

Szakmai konzultációs adatlap				
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály - Törvényességi Felügyeleti Osztály		Ügyiratszám: SZ/153/02405-1/2025.		
Ügyintéző neve: dr. Racskó Zita				
I. Előzetes véleményezés				
időpontja				
célja*	rendelet	határozat	működés	
település				
tartalma				
megjegyzés				
irattározás időpontja				
II. Szakmai segítségnyújtás jogszabálysértés esetén				
jogszabálysértés típusa szerint**	rendelet	határozat	működés	mulasztás
	X			
döntés megjelölése***	Magy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2019. (IX.30.) önkormányzati rendelete			
döntés meghozatalának időpontja***	2019. szeptember 30.			
jogszabálysértés tartalma	A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) törvényességi felügyeleti jogkörében megvizsgálta a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseire figyelemmel. A Kormányhivatal az Mötv. 132. § (3) bekezdésében meghatározott körben, a 132. § (4) bekezdésében meghatározott kivételekkel látja el a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét. Az Mötv. 132. § (2) bekezdése szerint a kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárásának célja a helyi önkormányzat képviselő-testülete, bizottsága, részönkormányzata, polgármestere, főpolgármestere, vármegyei közgyűlés elnöke, társulása, jegyzője (a továbbiakban: érintett) működése jogszerűségének biztosítása. Az Mötv. 132. § (3) bekezdése szerint a kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárásában vizsgálja az érintett működésének, döntéshozatali eljárásának jogszerűségét; döntéseinek jogszerűségét; jogalkotási, továbbá jogszabályon alapuló döntési és feladatellátási kötelezettségének teljesítését. Az Mötv. 132. § (4) bekezdése szerint nem terjed ki a kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárása – az (5) bekezdésben foglalt kivétellel – az érintett által hozott azon döntésekre, a) amelyek alapján munkaügyi vitának vagy közszolgálati jogviszonyból származó vitának, b) jogszabályban meghatározott bírósági vagy közigazgatási hatósági			

eljárásnak van helye, vagy
c) amelyeket a képviselő-testület mérlegelési jogkörében hozott.

A törvényességi vizsgálat célja:

Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei gyakorolják, a törvények által meghatározott keretek és a szervek közötti hatáskör, munka- és felelősségmegosztásnak megfelelően. Az önkormányzat eredményes működése szempontjából meghatározó a képviselő-testület tagjainak egymás közötti, valamint a képviselő-testület és szervei közötti együttműködés. A képviselő-testület a működésének részletes szabályait az SZMSZ-ében határozza meg, amelyben a települési sajátosságok figyelembevételével alakíthatja ki a mindennapi testületi, irányítási és ellenőrzési munkát.

Az Mötv. 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A Kormányhivatal a 2025. évi ellenőrzési munkatervében foglaltak alapján megvizsgálta Magy Község Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (IX.30.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ).

I.

Az SZMSZ rendelkezéseinek felülvizsgálata során tett megállapítások

1.1. SZMSZ 1. § (3) (3) A képviselő-testület szervei:

e) Társulások: a társulások jegyzéke jelen rendelet 1. számú függeléke.

31. § (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásban vesz részt.

(2) Az Önkormányzat által kötött társulási megállapodások jegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza.

Mötv. 53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;

A normaszöveg nem tartalmazza a függeléken felsorolt társulások jogállását, feladatait.

Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.

2. SZMSZ 4-5. § a Képviselő-testület átruházott hatásköreit írja le.
A normaszöveg felsorolja a Képviselő-testület átruházott hatásköreit (Mötv. 53. § (1) bekezdésének b) pontja), azonban nem határozza meg az átruházott hatáskör benyújtására vonatkozó szabályokat pl: hova kell benyújtani, milyen formában (írásban) stb. (Jat. 2. §)

Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.

3. SZMSZ 7. § (1) A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.
(2)¹ A Képviselő-testület ülését a Piac épülete 4556 Magy. Kossuth Lajos utca 21/A. szám alatt tartja.
(3) A Képviselő-testület dönthet arról, hogy ülését a (2) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja.

A Kúria Köf.5036/2012/6. számú határozata alapján az olyan térbeli korlát nélkül meghatározott ülés helyszín, amely a választópolgár részéről aránytalan erőfeszítést követel meg, a választópolgár kontroll gyakorlásának ellehetetlenítését jelenti.

Továbbá „a székhelyen kívüli ülésezés helyszínének meghatározását ezért oly módon kell térben szabályozni (pl. szomszéd település), hogy az biztosíthassa a képviselő-testületi nyilvánosság, azaz a választópolgár számára az ülés helyszíne jelentősebb megterhelés nélkül is elérhető legyen.”

Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.

4. SZMSZ 8. § (2) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal elsősorban digitális úton - e-mailen - kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni, A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 3 nappal az Önkormányzat hirdetőtábláján, mint helyben szokásos módon közzé teszi.

A normaszöveg nem határozza meg a meghívónak és mellékletei megküldésének és átvétele igazolásának módját; pl: postai úton, hivatali kézbesítő útján (Jat . 2. § és 53. § (1) bekezdés c) pontja).

Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.

- 5.1. A Képviselő-testület a döntéshozatali eljárás és szavazás módjával (17-20. §) kapcsolatos szabályozási lehetőségek körében az SZMSZ nem tartalmazza, az előterjesztéssel (15. §) kapcsolatos szabályozást, azt hogy hova kell benyújtani, milyen határidővel az előterjesztéseket; az önkormányzati képviselő által a képviselő-testület ülésén rendelet megalkotása/határozat meghozatala kezdeményezésének módját. (Jat. 2. §).

5.2. SZMSZ 18. § (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról bejelentésük sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű többségű szavazati arány szükséges.

A normaszöveg 18. §. (1) felülvizsgálata szükséges, mivel a módosító javaslatok elfogadásához olyan szavazati arány szükséges, mint az eredeti javaslat elfogadásához. Amennyiben a javaslat eredetileg minősített többségű szavazati arányt igényelt, a módosítását is csak minősített többségű szavazataránnyal lehet elfogadni. (Mötv. 47. §. (2))

Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.

6. SZMSZ 20. § (1)-(3) hatályon kívül helyezése szükséges mivel az önkormányzati határozatok megjelölésére vonatkozó szabályozást az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 15. § (1) bekezdése és 19. §-a tartalmazza.

Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.

7. SZMSZ.21. § (5) szerint:

(5) A nyílt ülésről készült jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél vagy a polgármesternél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv az önkormányzatnál munkaidőben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díja 30 Ft/oldal. A nyílt ülésről készült jegyzőkönyvet az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

.A Képviselő-testület nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyvek közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.

Az Infotv. 28. § (1) bekezdése kimondja, hogy a közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Az Infotv. 29. § (1) bekezdése szerint a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

Megállapítható, hogy az SZMSZ. 21. § (5) bekezdése törvénysértő, mivel az Infotv. 28. - 29. §-ába ütközik.

A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet rendelkezik.

Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.

8. A normaszövegben a jegyzőre vonatkozó feladatok ellátása között nem lelhetők fel a jegyző jogszabálysértő döntések észlelése esetén történő kötelezettségeinek meghatározása.

Mötv. 53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik: k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;

Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.

II.

A szakmai szempontrendszerre figyelemmel a törvényességi vizsgálat során az alábbiak kerültek megállapításra.

- 1.1. A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolása [Mötv. 53. § (1) bekezdés b) pont].

A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásával kapcsolatos szabályozási lehetőségek körében az SZMSZ nem tartalmazza az átruházás elveit, az átruházás rendjét (pl. rendeletben lehetséges). Továbbá nem kerültek meghatározásra az SZMSZ-ben az átruházás eljárási kérdései sem (pl. csak rendeletben lehetséges-minősített többségű döntéssel), valamint nem rögzítette a visszavonásra vonatkozó szabályokat, a hatáskör gyakorlásához adható utasítások rendjét sem.

- 1.2. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje [Mötv. 44. §, 53. § (1) bekezdés c)-d), i) pont, 53. § (2) bekezdés].

A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendjével kapcsolatos szabályozási lehetőségek körében az SZMSZ nem tartalmaz külön szabályokat az ünnepi ülésekre (pl. díjkiosztás/átadás, szoboravatás), továbbá nem szabályozza az írásbeli meghívó átvételének módját és annak igazolását, az ülések időpontját, a tanácskozás rendjével kapcsolatban az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, az ismételt indítványozási lehetőség meghatározását.

- 1.3. A döntéshozatali eljárás és szavazás módja (Mötv. 53.§ (1) bekezdés f) pont) rendelkezett az SZMSZ-ben.

	A Képviselő-testület a döntéshozatali eljárás és szavazás módjával kapcsolatos szabályozási lehetőségek körében az SZMSZ nem határozza meg a nyílt és a név szerinti szavazás módját, nem tartalmazza, hogy hova kell benyújtani, milyen határidővel az előterjesztéseket. 1.4. A rendeletek megalkotásával és a határozathozattal kapcsolatos eljárási szabályok meghatározása [Mötv. 53.§ (1) bekezdés g) pont] A Képviselő-testület a rendeletek megalkotásával és a határozathozattal kapcsolatos eljárási szabályok meghatározásával kapcsolatos szabályozási lehetőségek körében az SZMSZ nem tartalmazza az önkormányzati képviselő által a képviselő-testület ülésén rendelet megalkotása kezdeményezésének módját, a tervezet elkészítésére, a rendelet megalkotására és hatályosulásának vizsgálatára vonatkozóan kapcsolatos eljárási szabályokat, továbbá az önkormányzati képviselő által a képviselő-testület ülésén határozat meghozatala kezdeményezésének módját. Az SZMSZ felülvizsgálata indokolt. Fentiekben felsorolt hiányosságként feltüntetett szabályozási lehetőségek, illetve azok alkalmazása elősegíti annak a követelménynek való megfelelést, miszerint – <i>a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 2. § (1) bekezdése előírja</i> – a jogszabálynak a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie. Továbbá a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet (továbbiakban: Jszer.) 2. § -a kimondja, hogy a jogszabály tervezetét a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan, közérthetően és ellentmondásmentesen kell megszövegezni.
jogszabálysértő rendeleti rendelkezés	
megsértett jogszabály	2011. évi CLXXXIX. törvény - Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.) 2010. évi CXXX. törvény - a jogalkotásról szóló (Jat.) 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet - a jogszabályszerkesztésről (Jszer.) 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.) 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet - a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről

határidő	2025. október 30.
meghossz. határidő és indoka	
jszsértés megszüntetésére tett intézkedés és annak időpontja	
megjegyzés****	
irattározás időpontja	

Nyíregyháza, időbélyegző szerint

**Román István főispán
nevében és megbízásából**

**dr. Racskó Zita
törvényességi felügyeleti szakügyintéző**

Magy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2019. (IX. 30.) önkormányzati rendelete

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Magy Község Önkormányzata Képviselő-testülete [az Alaptörvény 32. cikk \(2\) bekezdésében](#) meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, [az Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdés d\) pontjában](#) meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Magy Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4556 Magy, Hősök tere 4.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Magy Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4556 Magy, Hősök tere 4.

(3) A Képviselő-testület szervei:

a) Magy Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);

b) Magy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Ifjúsági, Sport és Összeférhetetlenségi Bizottsága (a továbbiakban: Szociális, Egészségügyi, Ifjúsági, Sport és Összeférhetetlenségi Bizottság);

c) Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal);

d) Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző);

e) Társulások: a társulások jegyzéke jelen rendelet 1. számú függeléke.

(4) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését, és a bélyegző sorszámát.

(5) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését és a bélyegző sorszámát.

(6) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését és a bélyegző sorszámát.

(7) A Képviselő-testület bizottságának körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a bizottság elnevezését.

(8) A Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Hivatal elnevezését és a bélyegző sorszámát.

(9) A Jegyző körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a „Hivatal elnevezését és a jegyzője feliratot, valamint a bélyegző sorszámát.

(10) Magy Község Önkormányzata közfeladatainak, szakmai alaptevékenységeinek megfelelő kormányzati funkciók felsorolását jelen Rendelet [2. melléklete](#) tartalmazza.

2. Az Önkormányzat rendezvényei

2. § (1) Alkalmi rendezvények:

a) Az alkalmi rendezvények pénzügyi fedezetét a tárgyév költségvetésben meg kell határozni.

3. Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek

3. § Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.magy.hu

4. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

4. § (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a:

a) a közfoglalkoztatással kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlását és a közfoglalkoztatási pályázatokhoz kapcsolódó döntések meghozatala hatáskörét.

5. § (1) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a polgármester vagy a képviselő tesz javaslatot.

(2) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha

a) azt a képviselő-testület 2/3-a, legalább négy fő kezdeményezi.

(3) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol évente egy alkalommal a képviselő-testületi ülésen.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működése

5. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

6. § (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Az [\(1\) bekezdés](#) alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével 1 hónap időtartamot meghaladó távollét.

7. § (1) A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.

(2)¹ A Képviselő-testület ülését a Piac épülete 4556 Magy, Kossuth Lajos utca 21/A. szám alatt tartja.

(3) A Képviselő-testület dönthet arról, hogy ülését a [\(2\) bekezdés](#)ben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja.

8. § (1) A Képviselő-testületet összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés

a) tervezett időpontját,

b) helyszínét,

c) a napirendi javaslatot, az előadók megjelölésével,

d) az egyes napirendi pontokhoz meghívottak nevét,

(2) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal elsősorban digitális úton- e-mailben - kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a

polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 3 nappal az Önkormányzat hirdetőtábláján, mint helyben szokások módon közzé teszi.

(3) A Képviselő-testület üléseit az ülésterv szerint tartja.

(4) Az üléstervre javaslatot tehetnek:

- a) a polgármester, alpolgármester
- b) a képviselők
- c) a bizottság
- d) a jegyző, aljegyző.

(5) A Képviselő-testület üléstervét a megelőző év december 31. napjáig fogadja el.

(6) Az ülésterv tartalmazza:

- a) Az év folyamán megvalósítandó főbb célkitűzéseket, feladatokat
- b) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait (hónap megjelölésével) napirendre kerülő tárgyait, előadóit.

(7) Az ülésre meg kell hívni és részükre előterjesztést kell küldeni:

- a) a települési képviselőket
- b) jegyzőt, aljegyzőt
- c) előterjesztőt, előadót
- d) akik meghívását törvény vagy önkormányzati rendelet kötelezővé teszi az adott napirend tárgyalásánál;
- e) nemzetiségi önkormányzat elnökét;
- f) akit az ülés összehívója megjelöl.

(8) A képviselő-testület és a bizottság ülésén a [\(9\) bekezdés](#)ben megjelölt személyek részt vehetnek, részükre előterjesztés nélkül csak meghívót kell küldeni, amennyiben tevékenységi körükbe tartozó napirendi pont kerül megtárgyalásra.

(9) Csak a tevékenységi körükbe tartozó ügyben tanácskozási joggal vesznek részt a képviselő-testület ülésén a jegyzőn, aljegyzőn kívül az alábbi személyek, szervezetek, önszerveződő közösségek képviselői:

- a) Községi Sportegyesület Magy képviselője
- b) Palásti László Közalapítvány képviselője

9. §² (1) *A Képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az rendkívüli ülésnek minősül. Rendkívüli ülést kell összehívni az Möt. 44. §-ában meghatározott esetben.*

(2) A Képviselő-testület rendkívüli ülését az indítvány alapján a polgármester hívja össze, az ő feladata a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározása. A rendkívüli ülést a polgármesternek a kezdeményezéstől számított 15 napon belüli időpontra kell összehívnia.

(3) Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést eredményez az önkormányzat vagy a lakosság számára.

(4) A rendkívüli ülés összehívása írásos meghívó mellőzésével – telefonon, e-mailben – is összehívható.

(5) A rendkívüli ülésen azt a napirendi pontot, amire az indítvány vonatkozott, meg kell tárgyalni és további napirendi pontok is felvehetők a napirendek közé.

10. § A határozatképtelen ülést 5 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

11. § A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

12. § Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d) szünetet rendelhet el,
- e) lezárja a vitát,
- f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- h) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt,
- i) bezárja az ülést.

6. A tanácskozás rendje

13. § (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, fontosabb intézkedésekről;
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
- e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok.

(2) A Képviselő-testület az [\(1\) bekezdés](#)ben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaltó bizottság ismerteti véleményét;
- c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések;
- d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;

e) módosító javaslatok megtétele;

f) döntés a módosító javaslatokról javaslatonként;

g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról az esteleges módosításokkal kiegészítve.

(4) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

14. § (1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.

(2) Egy napirendi pont esetében 2 alkalommal lehet hozzászólni legfeljebb 3 perc időtartamban.

(3) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:

a) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik,

b) a [\(2\) bekezdés](#)ben foglalt időkorlát túllépése esetén,

c) ha a hozzászólásban más személyt sértő vagy lealacsonyító kifejezés hangzik el.

(4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a polgármester az ülés rendjének fenntartása figyelembe vételével biztosítja.

(5) A Polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. A rend biztosítása érdekében intézkedéseket tehet:

a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától, ha tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,

b) Rendre utasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

c) Ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót és a Képviselő-testület vita nélkül dönt arról, hogy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson. E szabályt a települési képviselőre nem lehet alkalmazni,

d) Figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyaló témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, amelynek következménye az, hogy az illető személy ugyanazon ügyben továbbá nem szólalhat fel.

7. Az előterjesztések

15. § (1) Előterjesztésnek minősül minden olyan rövid határozati javaslatot megfogalmazó, rendeletalkotási alapot bemutató, megalapozó, értékelő, elemző anyag, amelyről a képviselő-testület érdemi döntést hoz.

(2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

(3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

a) polgármester, alpolgármester

b) jegyző, aljegyző

c) képviselők

d) bizottság

e) intézményvezetők.

(4) Az Szociális, Egészségügyi, Ifjúsági, Sport és Összeférhetetlenségi Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

a) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések.

(5) Kizárólag írásban nyújthatók be a [\(4\) bekezdés](#)ben felsorolt előterjesztések, valamint a rendeletervezetek.

(6) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

(7) A rendelet-tervezethez készítendő előzetes hatásvizsgálat eredményéről és indokolásról a [1. melléklet](#) szerinti minta alkalmazásával kell a képviselő-testületet tájékoztatni.

(8) A Szociális, Egészségügyi, Ifjúsági, Sport és Összeférhetetlenségi Bizottság nyújtja be a

a) összeférhetetlenség, méltatlanság, vagyonynyilatkozat megállapítását tartalmazó előterjesztéseket.

(9) A rendelet-tervezetet a Hivatal készíti el és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szerveknek, személyeknek.

8. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

16. § (1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.

(2) Az alakuló ülés napirendje:

a) Tájékoztatás az önkormányzati választás eredményéről,

b) megválasztott képviselők, polgármester eskütetele,

c) SZMSZ módosítása, felülvizsgálata,

d) bizottságok megválasztása,

e) alpolgármester megválasztása,

f) döntés polgármester és az alpolgármester illetményéről, tiszteletdíjáról,

g) tiszteletdíjról szóló rendelet felülvizsgálata,

h) összeférhetetlenséggel kapcsolatos tájékoztató,

i) az alakuló ülésen más kérdések és napirendi pontok is napirendre tűzhetők.

(3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást lebonyolító bizottság az Szociális, Egészségügyi, Ifjúsági, Sport és Összeférhetetlenségi Bizottság.

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást előre elkészített szavazólap és urna felhasználásával az önkormányzati választáshoz hasonló módon bonyolítja le, úgy hogy a szavazólapon az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés szerepel.

(5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a választás időpontját,
- b) választáson megjelent képviselők nevét,
- c) az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
- d) a választás számszerű eredményét,
- e) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

9. A döntéshozatali eljárás

17. § (1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.

(2) A névszerinti szavazás során a jegyző abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.

(3) Titkos szavazás esetén előre elkészített szavazólap és urna felhasználásával az önkormányzati választáshoz hasonló módon történik a döntéshozatal, úgy, hogy a szavazólapon az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés szerepel.

(4) Titkos szavazás során az Szociális, Egészségügyi, Ifjúsági, Sport és Összeférhetetlenségi Bizottság bonyolítja le a szavazást.

18. § (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról bejelentésük sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű többségű szavazati arány szükséges.

(2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(3) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt akkor a képviselő-testület elutasító döntést hoz. Amennyiben ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsátja a javaslatot, és a javaslat ismételten nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor a képviselő-testület ismételten elutasító döntést hoz.

(4) Ha a Képviselő-testület a [\(3\) bekezdés](#)ben szabályozott eljárásában elutasító döntést hozott, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre:

- a) törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség,
- b) önkormányzat működőképességének megőrzéséhez szükséges döntés.

19. § (1) A jegyző az önkormányzati rendeletet az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, mint helyben szokásos módon hirdeti ki.

(2) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) a rendelet számát, tárgyát,
- b) a rendelet címét,
- c) hatályba lépés dátumát,
- d) a módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát, hatályba lépésének dátumát.

20. § (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újratekinti. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni. A határozat megjelölése tartalmazza:

- a) az önkormányzat Képviselő-testületének elnevezését,
- b) a határozat számát,
- c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- d) az „önkormányzati határozata” kifejezést,
- e) a határozat címét.

(2) Példa a határozat megjelölésére:

„Magy Község Önkormányzata Képviselő-testületének

38/2010.(I.20.) önkormányzati határozata

a Képviselő-testület 2011. évi üléstervéről „.

(3) A határozat a [\(2\) bekezdés](#)ben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését,
- b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(4) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(5) A jegyző a normatív határozatokat a 23. § (1) bekezdésében meghatározott módon teszi közzé.

10. A jegyzőkönyv

21. § (1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 1 példányban készül, melyet az Önkormányzat épületében kell elhelyezni.

(2) A jegyzőkönyvet a polgármesteren és a jegyzőn kívül jegyzőkönyv hitelesítők írják alá.

(3) A jegyzőkönyvhitelesítők személyére a jelen lévő képviselők közül a polgármester tesz javaslatot a napirendi pontok elfogadása után.

(4) A jegyzőkönyv a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) Az ülés megnyitásának és lezárásának, szünet kezdetének és végének időpontjait,
- b) A megjelent állampolgárok számát, ha ez a nagy számuk miatt nem állapítható meg becsült számát.

(5) A nyílt ülésről készült jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél vagy a polgármesternél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv az önkormányzatnál munkaidőben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díja 30 Ft/oldal. A nyílt ülésről készült jegyzőkönyvet az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

11. A közmeghallgatás

22. § A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal a Művelődési Házban (4556 Magy, Tompa Mihály utca 1.) közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a

közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 5 nappal az önkormányzat hirdetőtábláján, mint helyben szokásos módon közzéteszi.

III. Fejezet

Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

12. A Polgármester jogállása, feladatai

23. § A polgármester tisztségét főállásban látja el.

24. § (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester

a) önkormányzati pályázat benyújtása, azon pályázatok tekintetében, melyek pénzügyi kötelezettségvállalást nem igényelnek, önkormányzati támogatás igénylésére vonatkoznak,

b) önkormányzati intézmény, vagy szervezet működőképességének fenntartása,

c) önkormányzat működő képességét biztosító határidős döntés meghozatala,

d) olyan a települést, vagy annak lakosságát érintő, előre nem látható esemény bekövetkezése esetén (káresemény, veszélyhelyzet, vis maior, szociális, egészségügyi helyzet), melynek elhárításához ez haladéktalanul szükséges ügyben döntést hozhat.

(2) A polgármester egymillió forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről, a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

13. Az alpolgármester jogállása

25. § (1) A Képviselő-testület tagjai közül a polgármester javaslatára egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

14. A Bizottságok jogállása feladatai

26. § (1)³ A Szociális, Egészségügyi, Ifjúsági, Sport és Összeférhetetlenségi Bizottság 3 tagból áll, a bizottsága elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő.

27. § (1)⁴ A Szociális, Egészségügyi, Ifjúsági, Sport és Összeférhetetlenségi Bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója vagyonnyilatkozatát, ellátja az összeférhetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő, az Mötv.-ben meghatározott bizottsági feladatokat. A személyi döntést, állásfoglalást érintő ügyekkel kapcsolatosan véleményezési jogköre van, és ellátja a titkos szavazással kapcsolatos feladatokat.

15. A Hivatal jogállása és feladatai

28. §⁵ A Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területe Ramocsaháza, Nyírkércs, Nyíribrony, Magy és Laskod községek közigazgatási területe.

29. § A Hivatal neve, címe:

(1) Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal, 4536 Ramocsaháza, Fő tér 1.

(2) Kirendeltségek:

a) Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal Nyírkércsi Kirendeltsége, 4537 Nyírkércs, Fő utca 84.

b) Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal Nyíribronyi Kirendeltsége 4535 Nyíribrony, Fő út 84.

c) Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal Magyi Kirendeltsége 4556 Magy, Hősök tere 4.

d) ⁶ Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal Laskodi Kirendeltsége 4543 Laskod, Kossuth Lajos utca 59.

16. A Jegyző, aljegyző jogállása és feladatai

30. § (1)⁷ A jegyző jogszabályban meghatározott feladatait Ramocsaháza, Nyírkércs, Nyíribrony, Magy és Laskod településeken látja el.

(2) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatás esetén a jegyzői feladatokat az adóügyi előadó látja el.

17. Társulások jogállása, feladatai

31. § (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásban vesz részt.

(2) Az Önkormányzat által kötött társulási megállapodások jegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza.

IV. Fejezet

A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

32. § (1) A települési képviselő Mötv.-ben meghatározottakon kívüli kötelességei:

a) Tevékenyen részt vesz a képviselő-testület és bizottsága munkájában, és ennek érdekében a polgármesternél, a levezető elnöknel előzetesen bejelenti, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb képviselői megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.

b) Felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében és a különböző vizsgálatokban.

c) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrzi.

d) Kapcsolatot tart a választópolgárokkal, azok szervezeteivel, önszerveződő közösségeivel.

e) Olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára, és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét.

(2) Ha a települési képviselő az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségét megszegi, első alkalommal a polgármester - polgármester esetén az alpolgármester - felszólítja a kötelezettsége teljesítésére 15 napos határidő megállapításával. A határidő elmulasztása esetén, illetve ismételt kötelezettségsszegés esetén az Szociális, Egészségügyi, Ifjúsági, Sport és Összeférhetetlenségi Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület az érintett képviselő következő havi tiszteletdíját egyszeri 10 %-os mértékben csökkentheti.

(3) A települési képviselőt, amennyiben a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, első alkalommal a polgármester - polgármester esetén az alpolgármester - figyelmezteti, minden további esetben a következő havi tiszteletdíjának egyszeri 10 %-os mértékű levonására kerül sor.

V. Fejezet

A képviselő-testület ülésének rendje

33. § (1) Az ülés rendjének, méltóságának fenntartásáról a polgármester, a levezető elnök gondoskodik, aki a következő intézkedést teheti meg:

- a) Figyelmezteti a képviselő-testület azon tagját, illetve azt a tanácskozási joggal résztvevőt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, sértő, rágalmazó kifejezést használ, vagy az üléshez méltatlan egyéb magatartást tanúsít. Eredménytelen figyelmeztetés esetén a képviselő-testület ülését meghatározott időre - legfeljebb 60 percre - félbeszakíthatja, vagy szünetet rendelhet el.
- b) Az indokolatlanul hosszúra nyúlt vita lezárását indítványozza.
- c) A hozzászólások időtartamának korlátozását indítványozza.
- d) Tárgyalási szünetet rendel el legfeljebb hatvan percre.
- e) A tanácskozás folytatását akadályozó nem várt rendkívüli körülmény, így különösen áramszünet, rosszullet, baleset, természeti katasztrófa bekövetkezésekor, vagy túl hosszúra nyúlt ülés miatt az ülést meghatározott időre félbeszakítja; ez esetben az ülés folytatásáról három napon belül, a képviselők értesítésével, gondoskodnia kell.

34. § (1) A képviselő-testület nyilvános ülésén azok, akik tanácskozási joggal nem rendelkeznek, a hallgatóság és a meghívott vendégek, a számukra kijelölt helyen foglalnak helyet.

(2) A hallgatóként megjelent személy köteles tiszteletben tartani az ülés rendjét, méltóságát, magatartásával azt nem zavarhatja. Jelentkezését követően akkor szólhat hozzá legfeljebb öt percben, ha arra a polgármester, levezető elnök engedélyt ad.

(3) A tanácskozás rendjének, méltóságának megzavarása esetén a polgármester, levezető elnök rendreutasítja a hallgatóként résztvevő rendezőrendszert, ismétlődő rendezőrendszere esetén pedig a tanácskozóterem elhagyására kötelezi, szükség esetén karhatalom igénybevétele.

35. § A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedése ellen felszólalni nem lehet.

VI. Fejezet⁸

36. §

37. §

VII. Fejezet

Együttműködés a lakossággal, lakossági fórum

38. § (1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.

(2) A lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével való együttműködés érvényre juttatása érdekében annak képviselője, e rendelet szerint, tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület ülésén.

(3) A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:

- a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése
- b) a lakosságnak a közügyek intézésébe történő bevonása, a jogalkalmazási tapasztalatok megvitatása.

(4) A képviselő-testület döntése alapján vagy saját hatáskörében a polgármester lakossági fórumot hív össze a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a helyi közügyek megvitatására, önkormányzati döntések előkészítésének, végrehajtásának megbeszélésére, valamint az ezekről történő tájékoztatás elősegítésére. A lakossági fórum nem minősül képviselő-testületi ülésnek.

(5) A lakossági fórum helyéről, idejéről és a megvitatásra kerülő témákról, annak megtartása előtt legalább 15 nappal, hirdetményt kell közzétenni az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján. A hirdetményt meg kell küldeni azoknak a személyeknek és szervezeteknek, akik egyébként a képviselő-testület ülésére szóló meghívót is megkapják.

(6) A lakossági fórumot a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester, vezeti. Lebonyolítására a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

(7) A lakossági fórumról annak lényegét rögzítő jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester, a levezető elnök és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet az önkormányzat irattárában kell elhelyezni.

(8) A lakossági fórumon elhangzottakról, az ott született állásfoglalásokról és felmerült véleményekről a polgármester szóban - szükség szerint írásban - tájékoztatja a képviselő-testületet annak következő soros ülésén.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

39. § (1) Jelen rendelet 2019. szeptember 30-án 11 óra 45 perckor lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével együtt hatályát veszti Magy Község Önkormányzata Képviselő-testületének [3/2015. \(III.12.\) önkormányzati rendelet](#)e.

Magy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2025. (X. 8.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (IX.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Magy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát tiszteletben tartja és e jogot a demokratikus választások során kapott lakossági felhatalmazással, a település egészéért vállalt felelősséggel gyakorolja. A helyi közügyek intézését és a képviselő-testület szervezetének és működésének részleteit, a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Magy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (IX.30.) önkormányzati rendeletének módosítására az alábbiakat rendeli el:

1. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület szervei:)

„e) az Önkormányzat által létrehozott vagy ahhoz csatlakozott társulások (a továbbiakban: társulások); a társulások jogállását és feladatait a 31/A–31/C. § állapítja meg; a társulások jegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza.”

2. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (IX. 30.) önkormányzati rendelet a következő 4/A–4/C. §-sal egészül ki:

„4/A. §

(1) A képviselő-testület az átruházott hatáskörök körét rendeletben állapítja meg, az átruházás és visszavonás elveinek rögzítésével.

(2) Az átruházásról és az átruházott hatáskör visszavonásáról – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(3) Az átruházott hatáskör gyakorlója a döntéseiről évente legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

4/B. §

(1) Az átruházott hatáskörben intézendő ügyekben a kérelmeket írásban kell benyújtani a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal Magyi Kirendeltségéhez (a továbbiakban: Hivatal) személyesen, postai úton, vagy elektronikus úton az e-Papír szolgáltatáson keresztül.

(2) A Hivatal gondoskodik a kérelmek iktatásáról, az ügyintéző kijelöléséről, és – szükség esetén – a hiánypótlás elrendeléséről.

(3) Az átruházott hatáskörben eljáró szerv vezetője felel a határidők betartásáért és a döntés jogszerűségéért.

4/C. §

Az átruházott hatáskör visszavonása esetén a folyamatban lévő ügyekben a döntéshozatalra a képviselő-testület, vagy az általa kijelölt szerv jogosult.”

3. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (IX. 30.) önkormányzati rendelet a következő 6/A. §-sal egészül ki:

„6/A. §

(1) A képviselő-testület ünnepi ülést tarthat – különösen díszpolgári cím, kitüntetés vagy emlékérem adományozása, illetve kiemelt települési esemény alkalmából. Az ünnepi ülés összehívására és megtartására a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az e §-ban foglalt eltérésekkel.

(2) Ünnepi ülésen határozathozatalra csak a napirendben megjelölt ünnepi tárgykörökben kerülhet sor. A hozzászólások időtartamát az ülésvezető – a méltóság megőrzése érdekében – korlátozhatja.”

4. §

(1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület üléseit főszabály szerint a Piac épületében (4556 Magy, Kossuth Lajos utca 21/A.) tartja”

(2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 7. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Kivételesen indokolt esetben az ülés a település közigazgatási területén kívül csak a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területén működő hivatali helyiségben tartható, úgy, hogy a választópolgári nyilvánosság tényleges biztosítása (megközelíthetőség, befogadóképesség) ne sérüljön.”

(3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A polgármester dönthet arról, hogy a Képviselő-testület ülését a (2) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja, azzal, hogy az eltérő helyszín megválasztására a (2a) bekezdésben foglalt korlátokat alkalmazni kell.”

5. §

(1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A meghívót és mellékleteit az ülés tervezett időpontját megelőző legalább 3 nappal elektronikus úton (e-mail) kell megküldeni a települési képviselőknek és a meghívottaknak, és ugyanezen határidővel közzé kell tenni az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján. Rendkívüli ülés esetén a meghívó rövid úton is közölhető; a kézbesítés igazolását a Hivatal utólag jegyzőkönyvi feljegyzéssel rögzíti.”

(2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 8. §-a a következő (2a) és (2b) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A meghívó megküldése és átvétele az alábbi módokon igazolható: e-mail kézbesítési visszaigazolás, postai tértivevény, vagy hivatali átadás-átvételi ív.

(2b) Rendkívüli ülés esetén a meghívó rövid úton (telefon, e-mail) is közölhető; a meghívó kézbesítésének igazolását utólag a Hivatal jegyzőkönyvi feljegyzéssel rögzíti.”

6. §

(1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 15. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A Szociális, Egészségügyi, Ifjúsági, Sport és Összeférhetetlenségi Bizottság nyújtja be az összeférhetetlenség, méltatlanság, vagyonnyilatkozat megállapítását tartalmazó előterjesztéseket.”

(2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 15. §-a a következő (10)–(13) bekezdéssel egészül ki:

„(10) Előterjesztést – a rendkívüli ügyek kivételével – legkésőbb az ülés tervezett időpontját megelőző 5. munkanapon kell a Hivatalhoz benyújtani a jegyző részére.

(11) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát kezdeményezheti; a szóban tett kezdeményezést legkésőbb az ülés napján írásban is be kell nyújtani.

(12) Rendelet-tervezet előterjesztésekor előzetes hatásvizsgálatot kell készíteni a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ában meghatározott tartalmi elemek szerint, továbbá indokolást kell csatolni.

(13) Név szerinti szavazást a polgármester, a jegyző vagy bármely települési képviselő indítványára a képviselő-testület egyszerű többséggel elrendelheti.”

7. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A név szerinti szavazás során a jegyző ábécérendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.”

8. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a módosító javaslatokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A módosító javaslatok elfogadásához ugyanazon szavazati arány szükséges, mint az eredeti javaslat elfogadásához.”

9. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. §

(1) Az önkormányzati határozatok megjelölése, sorszámozása, nyilvántartása és közzététele során az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 15. §-ában és 19. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület határozatai sorszámozása a naptári év elejétől folyamatos, az IM rendelet szerinti formátum alkalmazásával.

(3) A határozat tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését,
- b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(4) Az e §-ban nem szabályozott kérdésekben az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet rendelkezései az irányadók.”

10. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 21. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A nyílt ülésről készült jegyzőkönyv közérdekből nyilvános. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényt szóban, írásban vagy elektronikus úton lehet előterjeszteni; az igényt – eltérő jogszabályi határidő hiányában – 15 napon belül kell teljesíteni. A teljesítésért – jogszabályban meghatározott feltételek szerint – költségtérítés állapítható meg.”

11. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 30. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A jegyző köteles a képviselő-testület ülésén jelezni, ha a tervezett döntés vagy a működés jogszabálysértő. A jegyző jelzését és annak lényegét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(5) Ha a képviselő-testület a jelzett jogszabálysértést nem orvosolja, a jegyző a jogszabályokban meghatározott módon megteszi a szükséges intézkedéseket.”

12. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 17. alcíme a következő 31/A–31/C. §-sal egészül ki:

„31/A. §

(1) Az Önkormányzat a helyi önkormányzati feladatok hatékony, célszerű és gazdaságos ellátása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A társulások jogállását és működésének rendjét a társulási megállapodás, valamint a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

(3) Az Önkormányzat a társulásokban fennálló tagságából eredő jogait és kötelezettségeit – eltérő képviselő-testületi döntés hiányában – a polgármester gyakorolja, aki a társulási tanács üléseiről és a meghozott döntésekről köteles a képviselő-testület soron következő ülésén beszámolni.

(4) A társulási tanácsba történő delegálásról és visszahívásról a képviselő-testület dönt. A delegált személy a képviselő-testület döntéseit és álláspontját köteles a társulási döntéshozatal során képviselni. (5) A társulások keretében ellátható feladatok különösen: közös önkormányzati feladatellátás, intézményfenntartás, közbeszerzési, fejlesztési, informatikai, pénzügyi és adminisztratív feladatok koordinálása, valamint pályázati és projektfeladatok megvalósítása.

31/B. §

(1) A társulásokban való részvételtől, ahhoz történő csatlakozásról, illetve abból való kilépésről a képviselő-testület dönt.

(2) A társulásokkal kapcsolatos megállapodás-tervezetek előkészítését a Hivatal végzi, és azokat a jegyző véleményezi.

(3) A társulások jegyzékét a jegyző vezeti és naprakészen tartja az 1. számú függelékben.

31/C. §

A társulásokkal kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítése és végrehajtása során biztosítani kell a döntések átláthatóságát és a lakosság tájékoztatását az önkormányzat honlapján történő közzététellel.”

13. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdés g) pontjában az „esteleges” szövegrész helyébe az „esetleges” szöveg lép.

14. §

Ez a rendelet 2025. október 10-én lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1–14. §-hoz

A módosítás célja a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal szakmai konzultációja során feltárt hiányosságok orvoslása, a jogszerű, átlátható és ellenőrizhető működés biztosítása, valamint a jogszabályi környezet (Mötv., Jat., Infotv., 5/2019. IM rendelet, Kúria-gyakorlat) szerinti összhang megteremtése. A jelzés tételesen rámutatott többek között a társulások jogállásának és feladatainak SZMSZ-beli hiányára; az átruházott hatáskörök elveinek, eljárásának és visszavonásának szabályozatlanságára; az ülések helyszínére és a választópolgári nyilvánosság biztosítására; a meghívók kézbesítésének és igazolásának rendjére; a döntéshozatali eljárás pontosítására; az önkormányzati határozatok jelölésére; a jegyzőkönyv nyilvánosságára; valamint a jegyző jogszabálysértést jelző kötelezettségének rögzítésére.

A módosítások egyben érvényesítik a Jat. 2. § (1) bekezdésében előírt, közérthető és ellentmondásmentes szabályozási követelményt, továbbá figyelembe veszik a Jszt. világos megfogalmazásra vonatkozó elvét.

1. számú függelék a 12/2019. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

A társulások jegyzéke

feladatokkal és csatlakozási adatokkal (blokkonként)

Az Önkormányzat által létrehozott vagy ahhoz csatlakozott társulások felsorolását és a kapcsolódó alapadatokat az alábbi jegyzék tartalmazza. A társulások jogállását és működésének rendjét a társulási megállapodások, valamint az SZMSZ 31/A–31/C. §-ai határozzák meg. A társulásokban fennálló tagságból eredő jogok és kötelezettségek gyakorlója – eltérő képviselő-testületi döntés hiányában – a polgármester.

1. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

Jogállás: tag

Képviselő: Polgármester (SZMSZ 31/A. § (3))

Csatlakozás: 2006.03.05. (alakuláskor)

Feladatok (összefoglaló):

- megyei szintű települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer kialakítása és fejlesztése;
- beruházások és közbeszerzések előkészítése és lebonyolítása; projektgazdai koordinációs feladatok;
- együttműködés a közszolgáltatóval és a társult önkormányzatokkal.

2. Kelet-Nyírségi Víziközmű Beruházási Társulás

Székhely: 4553 Apagy, Kossuth utca 145.

Jogállás: tag

Képviselő: Polgármester (SZMSZ 31/A. § (3))

Csatlakozás: 2008.01.03. (alakuláskor)

Feladatok (összefoglaló):

- víziközmű- és szennyvíz-beruházások előkészítése és megvalósítása;
- pályázati (KEOP/KEHOP) projektek lebonyolítása és menedzsmentje;
- szakmai és hatósági egyeztetések koordinálása a tagönkormányzatokkal.

3. Baktalórántházai Szociális Segítő Szolgálat Társulás

Székhely: 4561 Baktalórántháza, Zrínyi utca 1/B.

Jogállás: tag

Képviselő: Polgármester (SZMSZ 31/A. § (3))

Csatlakozás: 2009.01.01. (alakulás szerinti időtartam kezdete)

Feladatok (összefoglaló):

- a Kistérségi Szociális Központ fenntartása és működtetése;
- személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások biztosítása az Szt. alapján;
- szakmai együttműködések és fejlesztések szervezése.

4. Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás

Székhely: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.

Jogállás: tag

Képviselő: Polgármester (SZMSZ 31/A. § (3))

Csatlakozás: 2015.01.15. (Társulási Megállapodás megkötése)

Feladatok (összefoglaló):

- három járás (Mátészalka–Csenger–Baktalórántháza) fejlesztési együttműködésének koordinációja;
- területfejlesztési programok és projektek előkészítése, menedzselése;
- partnerségi együttműködések és paktumok szervezése.

5. Ófehértói Gondozási Társulás

Székhely: 4558 Ófehértó, Alkotmány utca 54.

Jogállás: tag

Képviselő: Polgármester (SZMSZ 31/A. § (3))

Csatlakozás: 2017.03.09. (Társulási Megállapodás megkötése)

Feladatok (összefoglaló):

- a térségi szociális alapszolgáltatások (házi segítségnyújtás, étkeztetés, nappali ellátás stb.) szervezése;
- a Gondozási Központ fenntartásának és működtetésének koordinálása;
- együttműködés a fenntartóval és a tagönkormányzatokkal.

6. Leveleki Szociális Társulás

Székhely: 4555 Levelek, Rákóczi utca 2.

Jogállás: tag

Képviselő: Polgármester (SZMSZ 31/A. § (3))

Csatlakozás: 2013.06.17

Feladatok (összefoglaló):

- szociális alapszolgáltatások biztosítása a Leveleki Szociális Intézmény útján;
- házi segítségnyújtás és szociális konyha működtetése;
- család- és gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátása.