



Magy Község Önkormányzatának

Polgármestere

4556 Magy, Hősök tere 4.

Telefon: (42) 246-505

Tárgy: A falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet megalkotása; a 18/2020. (XII. 29.) rendelet hatályon kívül helyezése

1. Melléklet: Rendelet-tervezet: „Magy Község Önkormányzata Képviselő-testületének ____/2025. (X.03.) önkormányzati rendelete a falugondnoki szolgálatról”
2. Melléklet: A 18/2020. (XII. 29.) önkormányzati rendelet (ismertető kivonat)

MAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
részére

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testület 2025. október 1. napján tartandó ülésére -

Tisztelt Képviselő-testület!

A tervezet a hatályos joggal összhangban rendezi a falugondnoki szolgálat működését (Szt. 60. § (4), 115/A. § (1) a); 1/2000. (I. 7.) SzCsM r. 39. §; Alaptörvény 32. cikk; Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pont). A korábbi helyi szabályozás 2020. december 29-én, a veszélyhelyzet idején – polgármesteri felhatalmazással – született; ezért indokolt annak felülvizsgálata és testületi rendelettel való kiváltása.

A tervezet rögzíti a fenntartói és szolgáltatói szerepeket, a vezetői hatáskörök eljárásjogi garanciáit (kizárási szabály az Ákr. 22–23. § logikája szerint), a helyettesítés rendjét, a kapacitáshiány esetére alkalmazandó ellátási sorrendet, valamint a tájékoztatás és közzététel egységes rendjét. Az adatkezelés és dokumentáció (GDPR, Infotv., KENYSZI/TEVADMIN) kifejezett hivatkozása biztosítja az átlátható, ellenőrizhető működést.

Világos sorrend szerint elsőbbséget kapnak a sürgős egészségügyi utazások, a szervezett gyermek- és tanulószállítás, az étkeztetéshez kötődő, majd az egyéb feladatok. Ez növeli a tervezhetőséget és a lakossági elégedettséget.

A 18/2020. (XII. 29.) önkormányzati rendelet a veszélyhelyzeti felhatalmazás alapján, részben eseti, utasítási jellegű megoldásokra épül. Az új tervezet egységes, előre rögzített eljárási rendet és garanciákat állít fel, csökkentve a jogértelmezési bizonytalanságot, és a jelenlegi adatkezelési/jogi környezethez igazítja a szolgáltatást.

1. **Társadalmi hatások:** javul a közszolgáltatásokhoz, egészségügyi ellátáshoz, oktatási intézményekhez való hozzáférés; erősödik a közösségi kohézió és az átláthatóság.
2. **Gazdasági és költségvetési hatások:** meglévő keretek között megvalósítható, többletforrás nélkül; a kapacitáskezelés javítja a hatékonyságot.

3. **Adminisztratív terhek:** a tevékenységnapló és közzététel a hatályos ágazati előírásokat követi; aránytalan többletterhek nem keletkeznek.
4. **Környezeti és egészségügyi hatások:** a szervezett szállítás csökkentheti az egyéni utak számát; az ellátáshoz jutás javítása közvetett egészségnyereséget eredményezhet.
5. **A szabályozás szükségessége, elmaradásának következménye:** a veszélyhelyzeti „átmeneti” szabályozás fennmaradása jogalkalmazási kockázatot tart fenn.
6. **Alkalmazás feltételei:** a tárgyi-személyi feltételek adottak; a kihirdetést követően a belső szabályzatok (szakmai program, továbbképzési terv) is elfogadásra kerül és hatályba lép az új rendelet elfogadásával.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a falugondnoki szolgálatról szóló rendeletet a mellékelt megküldött tervezet alapján elfogadni, illetve a rendelet hatálybalépésével a korábbi 18/2020. (XII. 29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezi szíveskedjenek.

Magy, 2025. szeptember 26.

Tisztelettel:

Czirják István
polgármester



Magy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2025. (X. 1.) önkormányzati rendelete

a falugondnoki szolgálatról szóló 18/2020. (XII.29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

[1] A rendeleti szabályozás célja, hogy Magy Község Önkormányzata a falugondnoki szolgáltatás nyújtására vonatkozó szabályokat meghatározza.

[2] Magy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében és 115/A. § (1) bekezdés a) pontjában, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a falugondnoki szolgálatról szóló 18/2020. (XII.29.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2025. október 3-án lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

Magy Község falugondnoki szolgáltatására jelenleg a polgármester által a veszélyhelyzet idején megalkotott 18/2020. (XII. 29.) önkormányzati rendelet irányadó. E rendelet a katasztrófavédelemről szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel született. A rendelet főként a feladatok felsorolására és az operatív működésre fókuszál, több gyakorlati kérdés (igénybevétel rendje, adatkezelés, panaszkezelés, összeférhetlenségi/helyettesítési szabályok, járműhasználat rendje, a szakmai program mellékletei) részletszabályait nem vagy csak szűken rendezi.

A hatályon kívül helyezés indokai:

1. Szabályozástechnikai és felhatalmazási ok: a 2020-ban, rendkívüli felhatalmazás alapján megalkotott polgármesteri rendelet átmeneti jellegű volt. A rendes jogalkotási keretek helyreálltával a tárgykört a Képviselő-testületnek kell rendeletben, naprakész módon szabályoznia.
2. Jogszabályi környezet változása és pontosítása: az elmúlt években a szociális alapszolgáltatások (így a falugondnoki szolgáltatás) szabályozása és szakmai elvárásai több ponton módosultak/pontosultak; indokolt ezekhez és a hatályos adatvédelmi, iratkezelési előírásokhoz igazítani a helyi szabályozást.
3. Gyakorlati tapasztalatok: a 2020-as szabályozás alkalmazása során felszínre került igény a feladatok sorrendiségének, a szolgáltatás igénybevételi és panaszkezelési rendjének, a személyszállítási protokolloknak, a gépjárműhasználatnak és a helyettesítési/összeférhetlenségi szabályoknak az egyértelmű rögzítésére.
4. Területi és demográfiai sajátosságok: a település közigazgatási területének (külsőterületi lakott helyek, szétszórt tanyás térségek) ellátási igényei indokolják a szolgáltatás területi lefedettségének, prioritási rendjének és szállítási feltételeinek pontosítását.
5. Egységes jogalkalmazás és átláthatóság: az új szabályozással csökken a mérlegelési bizonytalanság, nő az átláthatóság és a jogbiztonság, valamint naprakész, számonkérhető keretek közé kerül a szakmai program.

MAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
17/2025. (X. 01.)
ÖNKORMÁNYZATI
RENDELETE

a falugondnoki szolgálatról

[1] A rendeleti szabályozás célja, hogy Magy Község Önkormányzata a falugondnoki szolgáltatás nyújtására vonatkozó szabályokat meghatározza.

[2] Magy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. § (4) bekezdésében és 115/A. § (1) bekezdés a) pontjában, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM r.) 39. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések, a rendelet hatálya

1. §

- (1) E rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgáltatás szabályozott keretek között az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást biztosítsa, továbbá az egyéni és közösségi szintű szükségletek teljesítését segítse.
- (2) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, nem szociális rászorultságtól függ, és térítésmentes.

2. §

- (1) A rendelet hatálya Magy község közigazgatási területén állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen itt tartózkodó személyekre terjed ki.
- (2) A község területén egy falugondnoki szolgálat működik, amely ellátja e rendeletben meghatározott feladatokat.

2/A. §

- (1) A szolgáltatás fenntartója Magy Község Önkormányzata (a továbbiakban: Fenntartó). A szolgáltató a Fenntartó szervezetén belül működő Falugondnoki Szolgálat, önálló szakmai egységként.
- (2) A szolgáltató vezetője a polgármester. A szolgáltató vezetője gyakorolja az Szt. 94/A. § szerinti hatásköröket (a kérelemről dönt, értesít, a jogorvoslatról tájékoztat, panaszkezelést végez).
- (3) A szolgáltatás székhelye a Fenntartó székhelyével azonos; az ellátási terület Magy község teljes közigazgatási területe, ideértve a külterületi lakott helyeket is.
- (4) A szolgáltatás tárgyi és személyi feltételeit a Fenntartó biztosítja; a szakmai programot és a működési rendet a hatályos jogszabályok szerint a Fenntartó hagyja jóvá.

2/B. §

- (1) A szolgáltatás az Szt. 60. § (2) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén működtethető.
- (2) A szolgáltatás működtetése folyamatos, a település lakosságának szükségleteihez igazodó módon történik. Munkanapokon ütemezett rendben érhető el; sürgős esetben a feladatellátás ettől eltérően is megszervezhető.
- (3) A Fenntartó a szolgáltatás folyamatosságát helyettesítéssel biztosítja. A helyettesítés rendjét a Fenntartó írásban - szükség esetén eseti kijelöléssel - állapítja meg.

2/C. §

A szolgáltató vezetője nem járhat el olyan ügyben, amelyben hozzátartozója érintett; ilyen esetben az ügyben az alpolgármester jár el. A kizárásra az Ákr. 22–23. § rendelkezései irányadók.

II. FEJEZET

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapfeladatok

3. §

- (1) A falugondnoki szolgálat az általa ellátott feladatokat térítésmentesen végzi.
- (2) A falugondnoknak elsősorban az alapfeladatokat kell ellátnia.
- (3) Kiegészítő és közvetett szolgáltatási feladatok csak akkor láthatók el, ha azok az alapfeladatok ellátását nem veszélyeztetik.
- (4) A IV. fejezet szerinti, az önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

4. §

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül:

- a) közreműködés
 - aa) az étkeztetésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) az egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
 - ca) az óvodába, iskolába szállítás,
 - cb) az egyéb gyermekszállítás.

5. §

A falugondnoki szolgáltatás a SzCsM r. 39. § (6) bekezdése szerinti szolgáltatási elemeket biztosítja: szállítás, megkeresés, közösségi fejlesztés.

6. §

- (1) Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat házhoz szállítja a szociális étkeztetésben részesülők ebédjét.

- (2) Az étel házhoz szállításáért külön díjat nem kell fizetni akkor sem, ha az étkeztetés térítési díjának meghatározásakor a szállítás költségét nem vették figyelembe.
- (3) A falugondnok a szünidei gyermekétkeztetésben is közreműködik.

7. §

A házi segítségnyújtás tekintetében a falugondnoki szolgálat közreműködik a rászorulóknak számára

- a) a napi bevásárlásban,
- b) a helyi boltban be nem szerezhető egyéb áruk beszerzésében.

8. §

- (1) A falugondnoki szolgálat közreműködik a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, segíti az önkormányzat, az egyéb intézmények, szervezetek és a lakosság közötti kapcsolattartást.
- (2) A lakosságtól érkező, az önkormányzatot érintő közérdekű kérdéseket, javaslatokat és egyéb információkat az illetékes szervhez, hatósághoz haladéktalanul továbbítja.

9. §

- (1) A betegek háziorvoshoz, illetve egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz vagy egészségügyi intézménybe (állami vagy magán) történő szállítását a falugondnoki szolgálat az érintett személy lakóhelye és a szolgáltató vagy intézmény között - oda- és visszaútban - biztosítja.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti tevékenységet a szolgáltató vezetője által meghatározott rend szerint, a sürgősség és a kapacitás figyelembevételével kell ellátni.

10. §

A falugondnoki szolgálat közreműködik a gyógyszerkiváltásban és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutásban.

11. §

A gyermekszállítási feladatokat a szolgálat az érintett intézményvezetők által jelzett igények alapján látja el.

III. FEJEZET

Kiegészítő feladatok

12. §

- (1) Kiegészítő feladatnak minősülnek különösen:
 - a) közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
 - b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
 - c) beszerzési, javítási feladatok végzése,
 - d) az a) – b) pontokhoz kapcsolódó személyszállítási feladatokban való közreműködés,
- az önkormányzati munka segítése levelek, szórólapok kézbesítésével, hirdetésmények közzétételével.
- (2) A személyszállítás nem minősül díjszabás szerinti személyfuvarozásnak; kizárólag a szakmai programban meghatározott, indokolt esetkörökben és kapacitás függvényében végezhető, térítésmentesen.

13. §

- (1) A szolgálat közreműködik a település közigazgatási határain belül az önkormányzati rendezvényekre történő személyszállításban.
- (2) A személyszállítás történhet meghatározott gyülekezőhelyről, illetve lakóházaktól a rendezvényre és a rendezvényről a gyülekezőhelyre vagy a lakóházakhoz.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti feladatot a szolgáltató vezetője által meghatározott rend szerint kell ellátni.

IV. FEJEZET

Közvetett szolgáltatási feladatok

14. §

Az önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások különösen:

- a) ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

15. §

- (1) A szolgálat közreműködik a lakosság közérdekű, önkormányzati információkkal történő ellátásában.
- (2) A falugondnok ellátja a szolgálat működésével kapcsolatos teendőket, gondoskodik a falugondnoki gépjármű szervizeltetéséről, tisztításáról, az évszaknak megfelelő abroncsok cseréjéről és a szolgálat zavartalan működéséhez szükséges egyéb feladatokról.

16. §

A szolgáltató vezetője - az Szt. 60. §-ával összhangban - a falugondnokot a rendeletben meghatározottakkal összhangban lévő egyéb feladat elvégzésére is kijelölheti.

V. FEJEZET

Igénybevétel, tájékoztatás és közzététel

17. §

- (1) Az ellátás igénybevétele a kérelmező vagy törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik.
- (2) Falugondnoki szolgáltatás igénybevételéhez orvosi igazolás és jövedelemnyilatkozat benyújtása nem szükséges.
- (3) Az ellátásról írásbeli megállapodást nem kell kötni, kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik.

18. §

- (1) Az ellátás iránti kérelmet a szolgáltató vezetője bírálja el. Kizárás esetén az ügyben az alpolgármester jár el.
- (2) A döntésről az ellátást igénylőt értesíteni kell; elutasítás esetén az értesítés írásban történik, és tartalmazza a 19. § szerinti fenntartói felülvizsgálat lehetőségét és határidejét.

18/A. §

- (1) Kapacitáshiány esetén az ellátás megszervezésekor az alábbi sorrendet kell alkalmazni:
 - a) sürgős egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó szállítás,
 - b) szervezett gyermek- és tanulószállítás,
 - c) étkeztetéshez kapcsolódó szállítás és egyéb, rendszeres alapszolgáltatási feladatok,
 - d) kiegészítő feladatok,
 - e) közvetett szolgáltatások.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazása során az alapszolgáltatási feladatok elsőbbségét mindenkor biztosítani kell.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti kategóriákon belül elsőbbséget élvez a súlyos egészségi állapothoz, veszélyhelyzethez vagy kiemelt sérülékenységhez kötődő igény.

19. §

Az igénylő az elutasítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz (Képviselő-testülethez) fordulhat felülvizsgálatért. Az ellátott panaszjogának gyakorlását az ellátottjogi képviselő közreműködése is segíti.

20. §

- (1) A szolgáltató az ellátottjogi képviselő nevét és elérhetőségét a községházán és a falugondnoki gépjármű(vek)ben jól látható helyen kifüggeszti.
- (2) A szolgáltatás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról a szolgáltató vezetője értesíti a jogosultat, illetve hozzátartozóját.
- (3) A szolgáltatásról szóló tájékoztatás a település honlapján és hirdetőtábláin, valamint a feladatellátásban részt vevő gépjárművekben elhelyezett hirdetményen folyamatosan elérhető.

20/A. §

- (1) A szolgáltatás keretében kezelt személyes adatok kezelése az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) szerint történik. Az adatkezelés részletes szabályait a Fenntartó közzétett adatkezelési tájékoztatója tartalmazza.
- (2) A falugondnoki szolgáltatás tekintetében a részletes igénybevételi nyilvántartás vezetése helyett – a SzCsM r. 39. § (4) bekezdése szerint – a tevékenységnapló vezetése az irányadó. Az országos adatszolgáltatásra – a szociális szolgáltatásokkal összefüggő adatszolgáltatásról szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nyr.) és a szociális nyilvántartásokról szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.) szerint előírt esetekben – a 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti KENYSZI/TEVADMIN szabályok alkalmazandók.

VI. FEJEZET

Dokumentáció és nyilvántartás

21. §

- (1) A falugondnok a miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban naponta dokumentálja a feladatellátást.
- (2) A tevékenységnaplót az ellátást igénybe vevő aláírja; az aláírás a hatályos kitöltési útmutató szerint mellőzhető - különösen kiskorú és gondnokolt esetén, illetve a meghatározott tevékenységi kódoknál.

- (3) A szolgáltatáshoz használt gépjárművek menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához vették igénybe. Személygépkocsihoz személygépkocsi-menetlevelet kell alkalmazni.

21/A. §

- (1) Falugondnoki feladatokat csak a jogszabályban meghatározott képesítéssel és felkészítéssel rendelkező személy láthat el. A foglalkoztatás kezdő időpontját követő 15 napon belül a munkáltató a munkavállalót a falu- és tanyagondnoki alapképzésre bejelenti, és a képzést a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül el kell végezni.
- (2) A foglalkoztatás megkezdését és változását a vonatkozó jogszabályok szerint be kell jelenteni; a továbbképzési kötelezettséget a Fenntartó biztosítja.

21/B. §

- (1) Az ellátás megtagadható vagy megszüntethető, ha
- a) az igény nem tartozik a falugondnoki szolgáltatás körébe,
 - b) az ellátás biztosítása az alapfeladatok ellátását aránytalanul veszélyeztetné,
 - c) az igénylő az együttműködési kötelezettségének tartósan nem tesz eleget,
 - d) a közvetett szolgáltatások aránya a szolgáltatásnyújtás legalább három egymást követő naptári hónapban az 50%-ot túllépi, és ez az alapfeladatok ellátását veszélyezteti,
 - e) a feladatellátás a közlekedésbiztonságot vagy vagyonvédelmet objektíven veszélyezteti.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti döntésről írásbeli értesítést kell adni, amely tartalmazza a jogorvoslati tájékoztatást.

21/C. §

- (1) A falugondnoki feladatok helyettesítéssel történő ellátásáról a Fenntartó gondoskodik.
- (2) A helyettesítés rendjét és a helyettesítésre jogosult személy(ek) körét a Fenntartó írásban állapítja meg; a változásokat a működési engedélyező hatóság felé – jogszabály szerint – be kell jelenteni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. §

- (1) Ez a rendelet 2025. október 3-án lép hatályba.
- (2) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.



Magy Község Önkormányzatának

Polgármestere

4556 Magy, Hősök tere 4.

Telefon: (42) 246-505

Tárgy: A falugondnoki szolgálat szakmai programjának jóváhagyása; a korábbi szakmai program hatályon kívül helyezése

Melléklet: 1. számú melléklet: „Falugondnoki szolgálat - Szakmai program” (tervezet)

MAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
részére

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testület 2025. október 1. napján tartandó ülésére -

Tisztelt Képviselő-testület!

A falugondnoki szolgáltatás működésének kereteit a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet határozza meg. A szakmai program kötelező tartalmi elemeit a hivatkozott rendelet 5/A. §-a rögzíti. A Képviselő-testület a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott keretek között határozattal hagyja jóvá a szakmai programot.

A polgármester Magyarország Kormánya által a 27/2021. (1.29.) Korm. rendelettel - a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a falugondnoki szolgálat szakmai programját korábban az 500/2020. (XII. 29.) számú határozatával hagyta jóvá, amelyet a 24/2021. (II. 25.) határozat módosított. Az időközben bekövetkezett jogszabályi és helyi működési változások, különösen az adatvédelem (GDPR), az EKAT-kapcsolattartás, a helyettesítési rend, a jármű- és dokumentációs kötelezettségek részletszabályai, valamint a külterületi lakott helyek ellátásának pontosítása indokoltá teszik a program teljes körű frissítését és a korábbi program hatályon kívül helyezését.

A beterjesztett új szakmai program részletesen rögzíti többek között: az igénybevétel rendjét; a szolgáltatáselemeket (egészségügyi hozzáférés támogatása, hivatalos ügyintézés segítése, étkeztetés segítése, indokolt gyermekszállítás, közösségi és prevenciós tevékenységek támogatása, krízishelyzeti segítségnyújtás); a dokumentációs szabályokat (tevékenységnapló, menetlevél/utaslista, bizonylatolás); az adatkezelési elveket; továbbá a személyi és tárgyi feltételeket (képesítési és jogosítvány-követelmények, helyettesítés rendje, munkaruha, járművek felszereltsége), az együttműködési rendet és a minőségbiztosítási, monitoring- és kockázatkezelési előírásokat.

A szakmai program jóváhagyása közvetlen többlet-kiadással nem jár. A szolgáltatás működtetése a már jóváhagyott költségvetési előirányzatok és szerződéses keretek között

biztosítható. A járműhasználathoz, karbantartáshoz, biztosításhoz és a dokumentációhoz kapcsolódó költségek a rendes működési kiadások részei.

A szakmai program tervezete a jogszabályi követelményekkel összhangban készült.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Falugondnoki szolgálat Szakmai Programját a mellékeltlen megküldött tervezet alapján elfogadni szíveskedjenek.

Magy, 2025. szeptember 26.

Tisztelettel:



HATÁROZAT-TERVEZET!

MAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ____/2025. (X.01.) ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZATA

A falugondnoki szolgálat szakmai programjának jóváhagyásáról a Gazdasági Program 2025 - 2029 elfogadásáról

A Képviselő-testület:

1. A „Falugondnoki szolgálat - Szakmai program” című dokumentumot jóváhagyja az előterjesztés 1. számú melléklete szerint.
2. A program hatálybalépésének napja: 2025. október 3.
3. Döntésével egyetemben a 24/2021. (II. 25.) határozattal módosított 500/2020. (XII. 29.) számú korábbi határozatot hatályon kívül helyezi.
4. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt a végrehajtásra

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2025. október 3., illetve folyamatos

SZAKMAI PROGRAM MAGY

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT

Felülvizsgált és egységes szerkezetű változat

Hatályos: 2025. 10. 03. napjától

Falugondnoki szolgálat – Szakmai program

Elfogadva: Magy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által, a 18/2025. (X. 01.) önkormányzati rendelet alapján.

Hatályos: 2025. október 3. napjától

Ellátási terület: Magy község teljes közigazgatási területe, ideértve a külterületi lakott helyeket is.

JOGSZABÁLYJEGYZÉK

- Alaptörvény 32. cikk
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.) – különösen 13. § (1) bekezdés
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.) – különösen 60. §
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet – különösen 2. § I) pont li)–lm), 5. §, 5/A. §, 39. § (6)
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet az igénybevételről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet (Igénybevevői nyilvántartás, országos jelentések)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (Szolgáltatók hatósági nyilvántartása, ellenőrzése)
- 354/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet (EKAT – emberkereskedelem áldozatainak azonosítása)
- GDPR és Info tv. releváns rendelkezései
- Magy Község Önkormányzata hatályos falugondnoki szolgálatról szóló rendelete

ÁLTALÁNOS ADATOK

- Szolgáltatás megnevezése: Magy Falugondnoki Szolgálat
- Fenntartó: Magy Község Önkormányzata (4556 Magy, Hősök tere 4.)
- Szolgáltató címe: 4556 Magy, Hősök tere 4. (székhely)
- Ellátási terület: Magy község teljes közigazgatási területe, ideértve a külterületi lakott helyeket is.
- Lakosságszám: 893 fő (2025. 01. 01-i nyilvántartás alapján)
- A szolgáltatás térítésessége: valamennyi szolgáltatási elem térítésmentes.

1. Jogi alap és megfelelés

A szakmai program a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) és a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. §-a szerinti kötelező tartalmi elemek alapján készült, összhangban Magy Község Önkormányzatának a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendeletével.

A program rögzíti az igénybevétel rendjét, a feladat- és szolgáltatáselemeket, a személyi és tárgyi feltételeket, a dokumentációs rendet, az adatkezelési és panaszkezelési szabályokat, az együttműködések körét, valamint a minőségcélokat és az ellenőrzés, visszamérés rendjét.

2. Települési háttér és célcsoport

Magy község lakosságszáma és területi elhelyezkedése indokolja a falugondnoki szolgáltatás működtetését; a külterületi lakott helyek és a közösségi közlekedés korlátozott hozzáférhetősége miatt a szociális, egészségügyi és közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása kiemelt cél. A szolgálat elsődleges célcsoportjai: időskorúak, egyedül élők, mozgásukban korlátozott személyek, krónikus betegek, veszélyeztetett gyermekek és családjaik, valamint azok a rászoruló személyek, akik a települési adottságok miatt támogatásra szorulanak.

Horizontális cél az esélyegyenlőség javítása, a szolgáltatási hiányok csökkentése, a települési kohézió erősítése, továbbá a helyben elérhető alapszolgáltatások igénybevételének támogatása.

3. A szolgáltatás tartalma és igénybevétel

Időtartam: a szolgáltatás folyamatos, a feladat jellegéhez és kapacitáshoz igazodva; sürgős esetben a rendes munkarendtől való eltérés megengedett.

3.1 Igénybevétel rendje

A szolgáltatás igénybevételéhez jövedelemnyilatkozat és orvosi igazolás benyújtása nem szükséges. A kérelemről a szolgáltató vezetője – a fenntartói rendelet szerint – dönt; a szolgáltató vezetője nem járhat el olyan ügyben, amelyben hozzátartozója érintett; ilyen esetben az alpolgármester jár el. Az elutasításról írásbeli értesítést kell kiadni, a kérelmező a fenntartónál jogorvoslattal élhet.

A kapacitás korlátai esetén az alapfeladatok ellátása elsőbbséget élvez a közvetett feladatokhoz képest.

Az Szt. 94/C. § (2) c) pontja alapján falugondnoki szolgáltatás esetén írásbeli megállapodás kötése nem szükséges; az igénybevétel nyilvántartás és tájékoztatás mellett történik.

3.2 Szolgáltatáselemek és eljárások

A falugondnoki szolgáltatás a SzCsM rendelet 39. § (6) szerinti szolgáltatáselemeket biztosítja:

- a) Szállítás (orvosi, szociális, oktatási, hivatali ügyek elérése),
- b) Megkeresés (rendszeres kapcsolatfelvétel, szükségletek feltárása, jelzések gyűjtése és továbbítása),
- c) Közösségi fejlesztés (közösségi programokhoz való hozzáférés és részvétel támogatása).

E szolgáltatáselemekhez rendeltlen kerülnek megszervezésre az alábbiakban részletezett tevékenységek:

- Egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférés támogatása (orvosi rendelésre szállítás, gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszköz beszerzés).
- Szociális és közösségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés támogatása (hivatalos ügyintézés segítése, postai ügyek, közüzemi ügyintézés, alapszolgáltatások elérése).
- Étkeztetés segítése (ebéd kiszállítása, speciális diéták figyelembevételével a szolgáltató jelzései alapján).
- Gyermekszállítás indokolt esetben (oktatási, nevelési, egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés támogatása a rendeletben foglalt keretek között).
- Közösségi és prevenciós tevékenységek támogatása (programokra szállítás, közösségi együttműködések).
- Krízishelyzetekben történő segítségnyújtás a társszolgáltatások bevonásával (üzleti és készenléti rend figyelembevételével).

Az önkormányzati feladatokat segítő, közvetett szolgáltatások aránya a teljes szolgáltatásnyújtáson belül legfeljebb 50% lehet.

3.3 Részletes eljárásrendek és gyakorlati szabályok

Egészségügyi hozzáférés: a háziorvosi/gyermekeorvosi rendelési idők publikált rendjéhez igazodó szállítás; sürgős esetben a mentőszolgálat az elsődleges. Gyógyszerkiváltás szigorú bizonylatolással történik: megbízólevél, számla/nyugta, átadás-átvételi elismervény.

Gyermekegyesítés: kísérési és felelősségi szabályok rögzítése; a gyermek korának megfelelő ülésrendszer (gyermekülés/ülésmagasító) biztosítása; a járművön „gyermekszállítás” jelzés alkalmazása indokolt esetben.

Étkeztetés: előkészített ételek zárt, élelmiszerbiztonsági szempontból megfelelő csomagolásban történő kiszállítása; átadáskor ellenőrizendő a címzett és a mennyiség.

3.4. Jelzőrendszeri és krízis eljárásrend

- a) Élet-, testi épséget közvetlenül fenyegető helyzet: azonnali bejelentés 112-re, egyidejű szóbeli (telefon) és utólag írásbeli jelzés a Család- és Gyermejkölési Szolgálat és – szükség szerint – a Központ felé.
- b) Nem közvetlen életveszély: jelzés 1 munkanapon belül a Család- és Gyermejkölési Szolgálat felé, dokumentálás a tevékenységnaplóban.
- c) Felnőtt-veszélyeztetettség felismerése és jelzése is a feladat része (Szt. 64. § (2)).
- d) Dokumentálás: időpont, tartalom, címzett(ek), intézkedés kérése; eseti egyeztetés/konferencia szükség szerint.

4. Dokumentációs rend és adatkezelés

4.1 Nyilvántartások

A tevékenységnapló vezetése kötelező; az ellátotti aláírás főszabály, hiányát minden esetben indokolni kell (pl. egészségi ok, kiskorú, korlátozott cselekvőképesség). A menetlevél és a jármű-nyilvántartások vezetése a közlekedési és számviteli szabályok szerint történik, az aláírás hiányát a kitöltési útmutató 5. és 7. pontja szerinti esetekben lehet mellőzni; kiskorú vagy gondnokolt esetén a törvényes képviselő aláírása az irányadó.

Menetlevél/utaslista: személygépkocsira személygépkocsi-menetlevél, kisbuszra a megfelelő utaslista/menetlevél alkalmazandó; minden bizonylaton fel kell tüntetni: „falugondnoki szolgáltatás”.

Az igénybevételi kérelmek és a döntések - ideértve az elutasító döntést és a jogorvoslat rendjét - irattározásra kerülnek a vonatkozó iratkezelési szabályzat alapján.

4.2 Adatkezelés, adatvédelem

Az adatkezelés az általános adatvédelmi rendelet (EU) 2016/679 és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai szerint történik. Az érintetti jogok gyakorlásának módját az adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

5. Személyi és tárgyi feltételek

5.1 Személyi feltételek

Éves továbbképzési terv készül és megküldésre kerül; a személyzet működési nyilvántartása naprakész, az előírt igazolások rendelkezésre állnak.

A falugondnok rendelkezik a feladat ellátásához szükséges jogosítványokkal, képesítési követelményekkel és alkalmassággal. A helyettesítés rendje írásban rögzített; helyettes csak megfelelő képesítéssel és jogosítványokkal láthat el feladatot, a járműhasználat és dokumentáció átadás-átvétele mellett.

A helyettes(ek) kijelölése írásban történik; képesítési és jogosítvány-követelmények teljesítése kötelező. Átadás-átvétel során a jármű(vek), dokumentáció (menetlevél, tevékenységnapló) és nyitott ügyek átadása szükséges; hatósági bejelentés a vonatkozó szabályok szerint.

5.2 Tárgyi feltételek

Munkaruha biztosítása kötelező, szükség esetén védőruha is – a vonatkozó egészségvédelmi előírások szerint.

A szolgáltatáshoz szükséges jármű(vek) műszaki állapota megfelel a közlekedési előírásoknak, biztosítással és érvényes műszaki vizsgálattal rendelkeznek. Az elsősegély-felszerelés, kommunikációs eszközök, téli/nyári gumiszett és szükséges gyermekbiztonsági eszközök rendelkezésre állnak.

6. Együttműködések és kapcsolattartás

A szolgáltatás a helyi háziorvossal/gyermekorvossal, védőnői szolgálattal, a család- és gyermekjóléti szolgálattal, az oktatási intézményekkel, a szociális alapszolgáltatásokkal, valamint a rendvédelmi és katasztrófavédelmi szervekkel együttműködik. Az együttműködés formái: eseti jelzés, munkamegbeszélés, írásbeli megkeresés, esetkonferencia.

Az együttműködések dokumentált rendje tartalmazza a partnerintézmények nevét és elérhetőségét, az együttműködés módját és rendszerességét (pl. negyedéves munkamegbeszélés), valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Tanya- és Falugondnokok Egyesületével való szakmai kapcsolattartást.

7. EKAT és hatósági kapcsolattartás. A bejelentés hatósági visszaigazolása a mellékletek között (FG-09/A) található.

A fenntartó kijelöli az EKAT-kapcsolattartót és helyettesét; a kijelölés megtörtént, a bejelentés a hatóság felé megtörtént, melynek hatósági visszaigazolása a mellékletek között szerepel. A hatósági megkeresések kezelésének belső rendje rögzített (határidő-követés, felelősi mátrix). A bejelentés hatósági visszaigazolása a mellékletek között (FG-09/A) található.

8. Minősbiztosítás, monitoring és kockázatkezelés

Éves célok: hozzáférés javítása (orvosi szállítások, ügyintézés támogatása), dokumentációs fegyelem (aláírási arány 98% felett), közlekedésbiztonság (zéró súlyos baleset).

Monitoring: havi tevékenységi összesítő, negyedéves önellenőrzés, éves beszámoló. Eltérés esetén intézkedési terv készül (felelős, határidő, mérőszám).

Kockázatkezelés: jármű-meghibásodás, személyi változás, extrém időjárás és közegészségügyi helyzet; megelőző és helyreállító intézkedések (helyettesítés, külső szolgáltató bevonása, ütemezés módosítása).

9. Tájékoztatás és ellátotti jogok

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége a szolgáltató helyiségeiben és a jármű(vek)ben is kifüggesztésre kerül. Panaszkezelés: írásban vagy szóban, jegyzőkönyvvel, a válaszadás határideje 15 nap. A szolgáltatás igénybevételének feltételei és rendje közérthető formában közzétételre kerül a települési csatornákon. Ellátottjogi képviselő elérhetősége: Löwné Szarka Judit {tel: +36 (20) 4899-557; e-mail: judit.lowne@ijsz.bm.gov.hu}.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás konkrét csatornái: önkormányzati honlap, hivatalos közösségi média oldal, hirdetőtáblák (Önkormányzati Hivatal, orvosi rendelő), a szolgálati járműben elhelyezett tájékoztató (FG-08), települési hírlevél/füzet. Felelős: szolgáltató vezetője; frissítés: legalább havi rendszerességgel és minden lényeges változáskor.

10. Záradék

A szakmai programot a Képviselő-testület a 18/2025. (X. 01.) önkormányzati rendelet végrehajtására tekintettel hagyta jóvá. A program 2025. október 3. napján lép hatályba.

Magy, 2025. október 1.

Czirják István
polgármester

Mellékletek (jegyzék)

- FG-01 Igénybevételi kérelem és nyilatkozat (minta)
- FG-02 Elutasító döntés sablon és jogorvoslati tájékoztatás (minta)
- FG-03 Tevékenységnapló (minta + kitöltési útmutató)
- FG-04 Menetlevél/utaslista (személygépkocsi/kisbusz)
- FG-05 Átadás-átvételi elismervény (gyógyszer/okmány)
- FG-06 Baleseti és eseményjelentő lap (minta)
- FG-07 Helyettesítési jegyzőkönyv és átadás-átvételi lista
- FG-08 Ellátottjogi képviselő tájékoztató (járműbe kihelyezhető lap)
- FG-09 EKAT kapcsolattartó kijelölési lap. A bejelentés hatósági visszaigazolása a mellékletek között (FG-09/A) található
- FG-09/A EKAT bejelentés hatósági visszaigazolása (másolat)
- FG-10 Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztató



Magy Község Önkormányzatának

Polgármestere

4556 Magy, Hősök tere 4.

Telefon: (42) 246-505

Tárgy: A falugondnok 2025. évi továbbképzési tervének elfogadása

Melléklet: A továbbképzési tervet alátámasztó dokumentumok

MAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
részére

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testület 2025. október 1. napján tartandó ülésére -

Tisztelt Képviselő-testület!

A személyes gondoskodást nyújtó személyek szociális ágazati továbbképzésének rendjét a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet állapítja meg; a falugondnoki szolgáltatás szakmai feladatait és működésének feltételeit az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §-a írja elő. A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás részletes feladatellátását a fenntartó önkormányzat rendelete határozza meg az Szt. 60. § alapján. A továbbképzési terv jóváhagyása a jogszabályi megfelelés és a minőségi feladatellátás garanciája.

Célok:

- A jogszabályban előírt továbbképzési pontok összegyűjtése a továbbképzési ciklusban.
- A szolgáltatás alap- és kiegészítő feladatainak (szállítás, gyermek- és tanulószállítás, egészségügyi ellátáshoz jutás, információnyújtás) biztonságos és naprakész ellátása.
- Adatkezelési, munkavédelmi, közlekedésbiztonsági és elsősegélynyújtási ismeretek rendszeres frissítése.

Az alábbi online képzéseket tervezzünk 2025 évre október és december hónapok között:

Kötelező képzés:

1. Informatikai rendszerek- alapismeretek (5 óra; 9 pont; 15.000, -Ft)
2. Jelzőrendszer ismertetése, gyermekbántalmazás prevenciója (5 óra; 8 pont; 15.000, -Ft)

Munkakörhöz kötött képzés:

3. Falu-, tanyagondnoki feladatok dokumentációi (5 óra; 9pont; 15.000, -Ft)
4. KRESZ ismeretek falu- és tanyagondnokok számára (10 óra; 8 pont; 15.000, -Ft)

A szociális ágazati továbbképzésben való részvétel elmulasztása jogkövetkezménnyel járhat, és csökkenti a szolgáltatás minőségét, kockázatot okozva az ellátottak számára. A terv elfogadása biztosítja az ellenőrzések során is igazolható, tervezett szakmai fejlesztést.

1. **Társadalmi hatás:** a szolgáltatás minőségének és biztonságának javulása; a rászorulókhöz való hozzáférés erősítése.
2. **Gazdasági hatás:** a képzések költségei az elfogadott előirányzaton belül tarthatók; középtávon hatékonyságnövelő.
3. **Adminisztratív teher:** a képzések és pontok nyilvántartása a hatályos ágazati követelmények szerint történik.
4. **Környezeti hatás:** nincs érdemi környezeti kihatás.
5. **Szükségesség:** a szakmai megfelelés és a fenntartói felelősség érvényesítése.
6. **Végrehajtási feltételek:** beiskolázási döntések, regisztráció a minősített képzésekre, ütemezés és pénzügyi fedezet biztosítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a falugondnoki szolgáltról szóló rendeletet a mellékeltten megküldött tervezet alapján elfogadni, illetve a rendelet hatálybalépésével a korábbi 18/2020. (XII. 29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezi szíveskedjenek.

Magy, 2025. szeptember 26.

Tisztelettel:

Czirják István
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET!

MAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ____/2025. (X.01.) ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZATA

a falugondnok 2025. évi továbbképzési tervének elfogadásáról

A Képviselő-testület:

1. A falugondnok 2025. évi továbbképzési tervét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy gondoskodjanak a képzésekre történő jelentkezések lebonyolításáról, a költségek előirányzatból történő biztosításáról és a teljesítések nyilvántartásáról.
3. Felhívja a Polgármestert, mint a Falugondnoki Szolgálat vezetőjét, hogy a továbbképzések teljesítéséről - tárgyévet követő év január 31-ig - írásbeli beszámolót nyújtson be a Képviselő-testület részére.
4. Felhatalmazza a Polgármestert a végrehajtáshoz szükséges megállapodások és megrendelések aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző.

Határidő: 1–2. pont: 2025. október 3-tól folyamatos; 3. pont: évente január 31.

Továbbképzési terv

A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet által előírt kötelező továbbképzés teljesítéséhez

[illegible]

Továbbképzések pénzügyi terve
A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet által előírt továbbképzés teljesítéséhez

Megnevezés	2023				2024				2025				2026				2027			
	Felhasználás				Felhasználás				Felhasználás				Felhasználás				Felhasználás			
	Terv		Tényleges		Terv		Tényleges		Terv		Tényleges		Terv		Tényleges		Terv		Tényleges	
	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt
Továbbképzés részvételi díja									1	106500	1	46500								
Utazási költség																				
Szállás költség																				
Helyettesítési kiadások																				
Összesen kiadás									1	106500	1	46500								
Igényelt normatíva (fő)																				
Egyéb forrás																				
Összes forrás																				
Egyenleg összes forrás - összes kiadás									1	106500		46500								