

JEGYZŐKÖNYVE

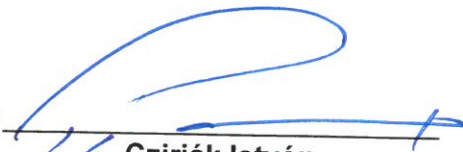
- 1./ Tárgysorozat
- 2./ Határozat: **137 - 141/2025. (X.01.)**
- 3./ Rendelet: **17 - 18/2025. (X.01.)**

TÁRGYSOROZAT

1. Beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, fontosabb intézkedésekről
Előadó: Czirják István polgármester (szóbeli előterjesztés)
2. Előterjesztés a falugondnoki szolgálatról szóló 18/2020. (XII.29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
Előadó: Czirják István polgármester (írásbeli előterjesztés)
3. Előterjesztés a falugondnoki szolgálatról szóló új rendelet megalkotásáról
Előadó: Czirják István polgármester (írásbeli előterjesztés)
4. Előterjesztés a falugondnoki szolgálat Szakmai Programjának elfogadásáról
Előadó: Czirják István polgármester (írásbeli előterjesztés)
5. Előterjesztés a falugondnoki szolgálat 2025. évi továbbképzési tervének elfogadásáról
Előadó: Czirják István polgármester (írásbeli előterjesztés)
6. Egyebek

Magy, 2025. október 1.




Czirják István
polgármester

Készült: 2025. október 1. napján Magy Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt ülésén. **Az ülés helye:** Piac épülete 4556 Magy, Kossuth Lajos utca 21/A. **Az ülés kezdetének időpontja:** 8.00 óra.

Jelen vannak:

Czirják István polgármester
Sitku Józsefné alpolgármester
Gavalla Erzsébet képviselő-testületi tag
Matyi Tímea képviselő-testületi tag
Nagy Istvánné képviselő-testületi tag

Távolmaradását bejelentette:

Meghívottak:

Tanácskozási joggal megjelent:

Németh Zoltán aljegyző

Jegyzőkönyvvezető:

Németh Zoltán aljegyző

Megjelent állampolgárok:

Czirják István polgármester köszöntötte a képviselő-testület tagjait, valamint az ülésen megjelent aljegyzőt. Megállapította, hogy az **5 fős képviselő-testületből minden tag jelen van**, a Képviselő-testület határozatképes. Ezt követően az ülést megnyitotta.

A napirendi pontok elfogadása előtt közölte, hogy 2025. szeptember 18 és 25 napján szabadságait a képviselő-testület által elfogadott szabadságtervben foglaltak szerint letöltötte.

Javasolta, hogy a Képviselő-testület a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalja meg.

Miután a tárgyalandó napirendi pontok kiegészítésével kapcsolatban javaslat nem érkezett, a Képviselő-testület **5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

**MAGY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
137/2025. (X.01.)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA**

a napirendi pontok elfogadásáról

A Képviselő-testület:

Czirják István polgármester előterjesztésének megfelelően a tárgyalandó napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el:

1. **Beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, fontosabb intézkedésekről**
Előadó: Czirják István polgármester (szóbeli előterjesztés)
2. **Előterjesztés a falugondnoki szolgálatról szóló 18/2020. (XII.29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**
Előadó: Czirják István polgármester (írásbeli előterjesztés)

3. **Előterjesztés a falugondnoki szolgálatról szóló új rendelet megalkotásáról**
Előadó: Czirják István polgármester (írásbeli előterjesztés)
4. **Előterjesztés a falugondnoki szolgálat Szakmai Programjának elfogadásáról**
Előadó: Czirják István polgármester (írásbeli előterjesztés)
5. **Előterjesztés a falugondnoki szolgálat 2025. évi továbbképzési tervének elfogadásáról**
Előadó: Czirják István polgármester (írásbeli előterjesztés)
6. **Egyebek**

Czirják István polgármester javasolta továbbá, hogy jegyzőkönyv-hitelesítőnek Gavalla Erzsébet és Matyi Tímea képviselőket válassza meg a képviselő-testület.

Miután a jegyzőkönyv-hitelesítők személyével kapcsolatos további kérdés, hozzászólás és javaslat nem volt, a Képviselő-testület **5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

**MAGY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
138/2025. (X.01.)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA**

a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról

A Képviselő-testület:

Czirják István polgármester javaslatának megfelelően jegyzőkönyv-hitelesítőnek Gavalla Erzsébet és Matyi Tímea képviselőt megválasztotta.

1. **Beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, fontosabb intézkedésekről**
Előadó: Czirják István polgármester (szóbeli előterjesztés)

Czirják István polgármester a napirendi pontra térve tájékoztatta a képviselő-testület tagjait, hogy a fogorvosi ellátás folyamatos biztosítása érdekében több intézkedésre is sor került az elmúlt időszakban. Elmondta, hogy az ESZENY-regisztráció megtörtént, az ÁNTSZ felé az egyszerűsített működési engedély módosítása beadásra került, amely a NEAK-finanszírozás feltétele. Felelevenítette, hogy az ellátó fogszakorvos személyében 2025. szeptember 1-jétől változás következett be, emiatt az engedély módosítása szükséges. A felelősségbiztosításról is szó esett. Tájékoztatásul elmondta, hogy a korábbi időszakban túlfizetés mutatkozik, ennek ellenére az ÁNTSZ az új szerződés díjának bizonylatát haladéktalanul kéri. E tekintetben az adminisztratív akadályokat rendezték annak érdekében, hogy a finanszírozás folyamatossága ne legyen veszélybe kerüljön. Felhívta rá a figyelmet, hogy a közel 3 millió forintos eszközbeszerzés 90%-ban már megvalósult. Az olajmentes kompresszor beépítésre került, a turbina és további fogászati eszközök szállítása folyamatban van. Örömmel nyugtázta, hogy mindezeknek köszönhetően a lakossági, az óvodai és iskola fogászati ellátás feltételei rövidesen biztosítottak lesznek.

Ismertette, hogy a testület korábbi döntésének megfelelően a szociális célú tűzifa kérelmek 2025. október 1 és 31 napjai között nyújthatók be. A döntések meghozatala legkésőbb 2025. november 15-ig várható, melyet követően realizálódhat a kiszállítás. A Nyírerdő Zrt. a szállítást az önkormányzattal egyeztetve fogja elvégezni. A hivatal lakossági tájékoztatót tett közzé a kérelmek beadásának módjáról és a szükséges mellékletekről. A kérelmi időszakban az ügyfélfogadási rend biztosítása kiemelt feladat; a tájékoztatás a megszokott csatornákon (hirdetőtábla, online felület) történik.

Tájékoztatta a testület tagjait arról, hogy a Magyar Államkincstár a helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése 2020 című, VP6-7.2.1.1-20 kódszámú, 3319090324 azonosítójú projekt keretében ellátott projektmenedzsment feladatok teljesítése vonatkozásában 1 933 790 Ft visszafizetését írta elő. Felelevenítette, hogy a projektmenedzsment feladatokat természetes személlyel kötött megbízási szerződés alapján végezték. A Megbízott, Balogh Zsuzsa nem vállalkozói minőségben járt el és számlát nem állított ki. A megbízási díjat Magy Község Önkormányzata, mint kifizető bérként számfejtette; a kapcsolódó közterheket (személyi jövedelemadó, szociális hozzájárulási adó) megállapította, bevallotta és megfizette. A kifizetések a könyvviteli nyilvántartásban személyi jellegű ráfordításként kerültek kimutatásra. A kifizetéseket banki kivonatok, a közteher-teljesítést bérszámfejtési bizonylatok és bevallások támasztják alá. E mellett a projektmenedzsment költség a felhívás szerinti PM-limit (százalékos plafon) mértékét nem haladta meg. Mindezekre figyelemmel a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014 (XI.5.) Kormányrendelet 152. §-ában foglaltak alapján a projektmenedzsment-költség elszámolásának elutasítása, valamint az erre alapított 1 933 790 Ft összegű visszafizetési felhívás ellen kifogással élt a benyújtási határidő konzekvens betartásával.

Mindezeket követően a képviselő-testület egyhangúlag elfogadta és tudomásul vette, hogy a kifogás benyújtására sor került, mivel nem külső vállalkozó, hanem megbízási jogviszonyban álló természetes személy látta el a projektmenedzsment feladatait, ami elszámolható tételként szerepelt a pályázatban.

Czirják István polgármester beszámolóját folytatva a templom felújításáról is szót ejtett. Elmondta, hogy az Opus Tigáz Zrt-vel a nyomáscsökkentő és a gázóra leszerelésének egyeztetése folyamatban van. Jelenleg a klímaberendezések és a napelemrendszer telepítésének előkészítése zajlik. A beltéri egységek rendelkezésre állnak, a villamos hálózat felújítása jelenleg egyeztetés alatt áll. A felújítás idejére a templomból származó tárgyak és eszközök egy részének átmeneti elhelyezése a posta épületében történne. A cél, a munkaterület tehermentesítése és a kivitelezés gyorsítása. A pakolást a felújítási ütemhez igazítva, előre egyeztetett időpontban kell megoldani. Elmondta, hogy egyértelmű az igény a földemen végzendő hőszigetelési munkák összehangolt ütemezésére. A szigetelésnek a már folyó gépészeti és egyéb munkákkal kell összehangoltnak lennie, hogy elkerüljék a felesleges visszabontásokat és az átfedéseket. A csempézési munkák kapcsán jegyezte meg, hogy azokat külön ütemben szükséges végezni. Felhívta rá a figyelmet, hogy a padlóburkolat cseréje előtt aljzatbetonozás is szükséges. A munkák ütemezésénél a liturgikus időpontokra (húsvét, elsőáldozás) is figyelemmel kell lenni, így a csempézésre előre láthatólag 2026 évben kerül majd sor.

Tájékoztatót adott a lakossági ingyenes földémszigetelési lehetőség fennállásáról, amelynek célja a háztartások energia-megtakarítása és a téli fűtési költségek csökkentése. Felelevenítette, hogy a program keretében a településen állandó lakcímmel rendelkező magántulajdonú ingatlanok (lakóházak) tulajdonosai jelentkezhetnek, a részletes jogosultsági feltételek a közzétett felhívásban olvashatók. Elmondta, hogy a végrehajtási feladatra specializálódott egyik cég képviselője a múlt héten ismételtén megjelent a hivatalban, melynek során új kérelmeket hozott, és a program újbóli indítását kezdeményezte. A jelentkezések összegyűjtése jelenleg folyamatban van. A kivitelező akkor fogja a munkát megkezdni a településen, ha azt legalább 15 háztartás kezdeményezni fogja. A beérkezett igények összesítése és a kivitelező felé történő átadása a hivatal feladatát képezi.

A Nyugdíjas nappal kapcsolatban elmondta, hogy a testület korábbi döntésének megfelelően kerül majd sor a napokban a település idős polgárainak köszöntésére egy jelképes ajándékcsomaggal. A csomagok átadásához szükséges papírtáskák megrendelése és díjfizetése megtörtént, a szállító 2–4 napos szállítást jelzett. A csomag tartalmának fő eleme a takaró, mely a megfelelő mennyiségben beszerzésre került és rendelkezésre áll. Az átadás módját a helyi lehetőségekhez mérten idén az érintettek igényeihez igazították, ennek megfelelően az átadás házhoz juttatással fog megtörténni.

Mindezeket követően **Czirják István polgármester** kérte a testület tagjait, hogy a napirendi pont keretében adott beszámolóját fogadják el.

Miután a napirendi ponttal kapcsolatban további kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület **5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

**MAGY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
139/2025. (X.01.)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA**

a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, fontosabb intézkedésekről

A Képviselő-testület:

A két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, fontosabb intézkedésekről szóló beszámolót tudomásul veszi, azt elfogadja.

2. Előterjesztés a falugondnoki szolgáltról szóló 18/2020. (XII.29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Előadó: Czirják István polgármester (írásbeli előterjesztés)

Czirják István polgármester a napirendi pont keretében tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy Magy Község falugondnoki szolgáltatására jelenleg a polgármester által a veszélyhelyzet idején megalkotott 18/2020. (XII. 29.) önkormányzati rendelet irányadó. E rendelet a katasztrófavédelemről szóló törvény alapján, a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel született. A rendelet főként a feladatok felsorolására és az operatív működésre fókuszál, több gyakorlati kérdés (igénybevétel rendje, adatkezelés, panaszkezelés, összeférhetetlenségi/helyettesítési szabályok, járműhasználat rendje, a szakmai program mellékletei) részletszabályait nem, vagy csak szűken rendezi. Felhívta rá a figyelmet, hogy a 2020-ban, rendkívüli felhatalmazás alapján megalkotott polgármesteri rendelet átmeneti jellegű volt. A rendes jogalkotási keretek helyreálltával a tárgykört a képviselő-testületnek kell rendeletben, naprakész módon szabályoznia. Elmondta, hogy az elmúlt években a szociális alapszolgáltatások (így a falugondnoki szolgáltatás) szabályozása és szakmai elvárásai több ponton módosultak. Indokolt ezekhez és a hatályos adatvédelmi, iratkezelési előírásokhoz igazítani a helyi szabályozást. A soron következő napirendet előre vetítve elmondta, hogy az új rendelet megalkotásának célja, hogy a falugondnoki szolgáltatás helyi szabályozását a hatályos jogi és szakmai követelményekkel összhangban, rendszerezett szerkezetben állapítsa meg. Az új rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a polgármester által, a veszélyhelyzet idején megalkotott rendelet. Elmondta, hogy a hatályon kívül helyezés a kettős szabályozás megszüntetését, a rendes jogalkotási keretek közötti, egységes és naprakész szabályozás megvalósítását szolgálja.

Mindezek után javasolta a Képviselő-testület felé, hogy a jogszabályi megfelelés érdekében a rendelet hatályon kívül helyezéséről döntsenek.

Miután a falugondnoki szolgálatról szóló 18/2020. (XII.29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésével kapcsolatban további kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület **5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő rendeletet alkotta:

**MAGY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
17/2025. (X.01.)
ÖNKORMÁNYZATI
RENDELETE**

a falugondnoki szolgálatról szóló 18/2020. (XII.29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

[1] A rendeleti szabályozás célja, hogy Magy Község Önkormányzata a falugondnoki szolgáltatás nyújtására vonatkozó szabályokat meghatározza.

[2] Magy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében és 115/A. § (1) bekezdés a) pontjában, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a falugondnoki szolgálatról szóló 18/2020. (XII.29.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2025. október 3-án lép hatályba.


Csirják István
polgármester




Németh Zoltán
aljegyző

3. Előterjesztés a falugondnoki szolgálatról szóló új rendelet megalkotásáról
Előadó: Czirják István polgármester (írásbeli előterjesztés)

Czirják István polgármester felelevenítette, hogy az előző napirendi pont keretében került sor a polgármester által a veszélyhelyzet idején, rendkívüli felhatalmazás alapján megalkotott 18/2020. (XII. 29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére. Felhívta rá a figyelmet, hogy ezzel párhuzamosan új rendelet elfogadására van szükség a hatályos törvényi és jogszabályi előírásoknak megfelelően. Az új rendelet - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet felhatalmazására támaszkodva - egységes szerkezetben, a hatályos követelményekhez igazítja a helyi szabályozást. Kiemelten rendezi az adatkezelés (GDPR / Infotv.), a dokumentáció és a tevékenységnapló kérdéseit, továbbá az országos adatszolgáltatási kötelezettség (KENYSZI / TEVADMIN) kereteit. E mellett az új szabályozás egyértelműsíti az alap-, kiegészítő és közvetett feladatok arányait, a kapacitáshiány esetén követendő elsőbbségi sorrendet, a személyszállítási és járműhasználati rendet, valamint a helyettesítés, felülvizsgálat és panaszkezelés eljárási szabályait. Ez csökkenti a mérlegelési bizonytalanságot és növeli a szolgáltatás kiszámíthatóságát. A rendelet pontosan meghatározza a szolgáltatás hatályát, a külterületi lakott helyek ellátását és a fenntartói felelősségeket. A szabályozás kifejezetten a település igényeihez igazított, a helyi erőforrásokkal és kapacitásokkal arányos végrehajtást támogat. A testületi rendelet biztosítja a rendes jogalkotási kontrollt, az éves beszámolást, az adatkezelési és iratkezelési garanciákat, valamint az igénylők jogainak érvényesítését (felülvizsgálat, panasz). Ezek a garanciák a korábbi, veszélyhelyzeti környezetben született szabályozásban részben vagy pontatlanul jelentek meg.

Összefoglalásként megjegyezte, hogy az új rendelet elfogadása szükséges a falugondnoki szolgáltatás jogszerű, átlátható és egységes helyi szabályozásához, a jogbiztonság és az elszámoltathatóság erősítéséhez, továbbá a település sajátos ellátási igényeinek megfelelő, prioritás-alapú működés biztosításához.

Mindezeket követően a képviselő-testület tagjai érdemi hozzászólásaikkal és észrevételeikkel járultak hozzá a rendelet-tervezet adattartalmának átbeszéléséhez, kiemelve a szabályozás jelentőségét és a gyakorlati végrehajtás kérdéseit.

Czirják István polgármester a hozzászólásokat követően kérte a képviselő-testületet, hogy a megküldött rendelet-tervezetet fogadják el.

Miután a falugondnoki szolgálatról szóló új rendelet megalkotásával kapcsolatban további kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület **5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő rendeletet alkotta:

**MAGY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
18/2025. (X.01.)
ÖNKORMÁNYZATI
RENDELETE**

a falugondnoki szolgálatról

[1] A rendeleti szabályozás célja, hogy Magy Község Önkormányzata a falugondnoki szolgáltatás nyújtására vonatkozó szabályokat meghatározza.

[2] Magy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében és 115/A. § (1) bekezdés a) pontjában, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések, a rendelet hatálya

1. §

(1) E rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgáltatás szabályozott keretek között az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást biztosítsa, továbbá az egyéni és közösségi szintű szükségletek teljesítését segítse.

(2) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, nem szociális rászorultságtól függ, és térítésmentes.

2. §

(1) A rendelet hatálya Magy község közigazgatási területén állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen itt tartózkodó személyekre terjed ki.

(2) A község területén egy falugondnoki szolgálat működik, amely ellátja e rendeletben meghatározott feladatokat.

2/A. §

(1) A szolgáltatás fenntartója Magy Község Önkormányzata (a továbbiakban: Fenntartó). A szolgáltató a Fenntartó szervezetén belül működő Falugondnoki Szolgálat, önálló szakmai egységként.

(2) A szolgáltató vezetője a polgármester. A szolgáltató vezetője gyakorolja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 94/A. § szerinti hatásköröket (a kérelemről dönt, értesít, a jogorvoslatról tájékoztat, panaszkezelést végez).

(3) A szolgáltatás székhelye a Fenntartó székhelyével azonos; az ellátási terület Magy község teljes közigazgatási területe, ideértve a külterületi lakott helyeket is.

(4) A szolgáltatás tárgyi és személyi feltételeit a Fenntartó biztosítja; a szakmai programot és a működési rendet a hatályos jogszabályok szerint a Fenntartó hagyja jóvá.

2/B. §

(1) A szolgáltatás az Szt. 60. § (2) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén működtethető.

(2) A szolgáltatás működtetése folyamatos, a település lakosságának szükségleteihez igazodó módon történik. Munkanapokon ütemezett rendben érhető el; sürgős esetben a feladatellátás ettől eltérően is megszervezhető.

(3) A Fenntartó a szolgáltatás folyamatosságát helyettesítéssel biztosítja. A helyettesítés rendjét a Fenntartó írásban - szükség esetén eseti kijelöléssel - állapítja meg.

2/C. §

A szolgáltató vezetője nem járhat el olyan ügyben, amelyben hozzátartozója érintett; ilyen esetben az ügyben az alpolgármester jár el. A kizárásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 22–23. § rendelkezései irányadók.

II. Fejezet

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapfeladatok

3. §

(1) A falugondnoki szolgálat az általa ellátott feladatokat térítésmentesen végzi.

(2) A falugondnoknak elsősorban az alapfeladatokat kell ellátnia.

(3) Kiegészítő és közvetett szolgáltatási feladatok csak akkor láthatók el, ha azok az alapfeladatok ellátását nem veszélyeztetik.

(4) A IV. fejezet szerinti, az önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

4. §

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül:

- a) közreműködés
 - aa) az étkeztetésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) az egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
 - ca) az óvodába, iskolába szállítás,
 - cb) az egyéb gyermekszállítás.

5. §

A falugondnoki szolgáltatás a a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM r.) 39. § (6) bekezdése szerinti szolgáltatási elemeket biztosítja: szállítás, megkeresés, közösségi fejlesztés.

6. §

(1) Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat házhoz szállítja a szociális étkeztetésben részesülők ebédjét.

(2) Az étel házhoz szállításáért külön díjat nem kell fizetni akkor sem, ha az étkeztetés térítési díjának meghatározásakor a szállítás költségét nem vették figyelembe.

(3) A falugondnok a szünidei gyermekétkeztetésben is közreműködik.

7. §

A házi segítségnyújtás tekintetében a falugondnoki szolgálat közreműködik a rászorulóknak számára

- a) a napi bevásárlásban,
- b) a helyi boltban be nem szerezhető egyéb áruk beszerzésében.

8. §

(1) A falugondnoki szolgálat közreműködik a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, segíti az önkormányzat, az egyéb intézmények, szervezetek és a lakosság közötti kapcsolattartást.

(2) A lakosságtól érkező, az önkormányzatot érintő közérdekű kérdéseket, javaslatokat és egyéb információkat az illetékes szervhez, hatósághoz haladéktalanul továbbítja.

9. §

(1) A betegek háziorvoshoz, illetve egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz vagy egészségügyi intézménybe (állami vagy magán) történő szállítását a falugondnoki szolgálat az érintett személy lakóhelye és a szolgáltató vagy intézmény között - oda- és visszaútban - biztosítja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tevékenységet a szolgáltató vezetője által meghatározott rend szerint, a sürgősség és a kapacitás figyelembevételével kell ellátni.

10. §

A falugondnoki szolgálat közreműködik a gyógyszerkiváltásban és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutásban.

11. §

A gyermekszállítási feladatokat a szolgálat az érintett intézményvezetők által jelzett igények alapján látja el.

III. Fejezet Kiegészítő feladatok

12. §

(1) Kiegészítő feladatnak minősülnek különösen:

- a) közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) beszerzési, javítási feladatok végzése,
- d) az a) – b) pontokhoz kapcsolódó személyszállítási feladatokban való közreműködés, - az önkormányzati munka segítése levelek, szórólapok kézbesítésével, hirdetések közzétételével.

(2) A személyszállítás nem minősül díjszabás szerinti személyfuvarozásnak; kizárólag a szakmai programban meghatározott, indokolt esetkörökben és kapacitás függvényében végezhető, térítésmentesen.

13. §

(1) A szolgálat közreműködik a település közigazgatási határain belül az önkormányzati rendezvényekre történő személyszállításban.

(2) A személyszállítás történhet meghatározott gyülekezőhelyről, illetve lakóházaktól a rendezvényre és a rendezvényről a gyülekezőhelyre vagy a lakóházakhoz.

(3) Az (1) bekezdés szerinti feladatot a szolgáltató vezetője által meghatározott rend szerint kell ellátni.

IV. Fejezet Közvetett szolgáltatási feladatok

14. §

Az önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások különösen:

- a) ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

15. §

(1) A szolgálat közreműködik a lakosság közérdekű, önkormányzati információkkal történő ellátásában.

(2) A falugondnok ellátja a szolgálat működésével kapcsolatos teendőket, gondoskodik a falugondnoki gépjármű szervizeltetéséről, tisztításáról, az évszaknak megfelelő abroncsok cseréjéről és a szolgálat zavartalan működéséhez szükséges egyéb feladatokról.

16. §

A szolgáltató vezetője - az Szt. 60. §-ával összhangban - a falugondnokot a rendeletben meghatározottakkal összhangban lévő egyéb feladat elvégzésére is kijelölheti.

V. Fejezet Igénybevétel, tájékoztatás és közzététel

17. §

(1) Az ellátás igénybevétele a kérelmező vagy törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik.

(2) Falugondnoki szolgáltatás igénybevételéhez orvosi igazolás és jövedelemnyilatkozat benyújtása nem szükséges.

(3) Az ellátásról írásbeli megállapodást nem kell kötni, kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik.

18. §

(1) Az ellátás iránti kérelmet a szolgáltató vezetője bírálja el. Kizárás esetén az ügyben az alpolgármester jár el.

(2) A döntésről az ellátást igénylőt értesíteni kell; elutasítás esetén az értesítés írásban történik, és tartalmazza a 19. § szerinti fenntartói felülvizsgálat lehetőségét és határidejét.

18/A. §

(1) Kapacitáshiány esetén az ellátás megszervezésekor az alábbi sorrendet kell alkalmazni:

- a) sürgős egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó szállítás,
- b) szervezett gyermek- és tanulószállítás,
- c) étkeztetéshez kapcsolódó szállítás és egyéb, rendszeres alapszolgáltatási feladatok,
- d) kiegészítő feladatok,
- e) közvetett szolgáltatások.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazása során az alapszolgáltatási feladatok elsőbbségét mindenkor biztosítani kell.

(3) Az (1) bekezdés szerinti kategóriákon belül elsőbbséget élvez a súlyos egészségi állapothoz, veszélyhelyzethez vagy kiemelt sérülékenységhöz kötődő igény.

19. §

Az igénylő az elutasítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz (Képviselő-testülethez) fordulhat felülvizsgálatért. Az ellátott panaszjogának gyakorlását az ellátottjogi képviselő közreműködése is segíti.

20. §

(1) A szolgáltató az ellátottjogi képviselő nevét és elérhetőségét a községházán és a falugondnoki gépjármű(vek)ben jól látható helyen kifüggeszti.

(2) A szolgáltatás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról a szolgáltató vezetője értesíti a jogosultat, illetve hozzátartozóját.

(3) A szolgáltatásról szóló tájékoztatás a település honlapján és hirdetőtábláin, valamint a feladatellátásban részt vevő gépjárművekben elhelyezett hirdetményen folyamatosan elérhető.

20/A. §

(1) A szolgáltatás keretében kezelt személyes adatok kezelése az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) szerint történik. Az adatkezelés részletes szabályait a Fenntartó közzétett adatkezelési tájékoztatója tartalmazza.

(2) A falugondnoki szolgáltatás tekintetében a részletes igénybevételi nyilvántartás vezetése helyett – a SzCsM r. 39. § (4) bekezdése szerint – a tevékenységnapló vezetése az irányadó. Az országos adatszolgáltatásra – a szociális szolgáltatásokkal összefüggő adatszolgáltatásról szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet és a szociális nyilvántartásokról szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet szerint előírt esetekben – a 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti KENYSZI/TEVADMIN szabályok alkalmazandók.

VI. Fejezet Dokumentáció és nyilvántartás

21. §

(1) A falugondnok a miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban naponta dokumentálja a feladatellátást.

(2) A tevékenységnaplót az ellátást igénybe vevő aláírja; az aláírás a hatályos kitöltési útmutató szerint mellőzhető - különösen kiskorú és gondnokolt esetén, illetve a meghatározott tevékenységi kódoknál.

(3) A szolgáltatáshoz használt gépjárművek menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához vették igénybe. Személygépkocsihoz személygépkocsi-menetlevelet kell alkalmazni.

21/A. §

(1) Falugondnoki feladatokat csak a jogszabályban meghatározott képesítéssel és felkészítéssel rendelkező személy láthat el. A foglalkoztatás kezdő időpontját követő 15 napon belül a munkáltató a munkavállalót a falu- és tanyagondnoki alapképzésre bejelenti, és a képzést a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül el kell végezni.

(2) A foglalkoztatás megkezdését és változását a vonatkozó jogszabályok szerint be kell jelenteni; a továbbképzési kötelezettséget a Fenntartó biztosítja.

21/B. §

- (1) Az ellátás megtagadható vagy megszüntethető, ha
- a) az igény nem tartozik a falugondnoki szolgáltatás körébe,
 - b) az ellátás biztosítása az alapfeladatok ellátását aránytalanul veszélyeztetné,
 - c) az igénylő az együttműködési kötelezettségének tartósan nem tesz eleget,
 - d) a közvetett szolgáltatások aránya a szolgáltatásnyújtás legalább három egymást követő naptári hónapban az 50%-ot túllépi, és ez az alapfeladatok ellátását veszélyezteti,
 - e) a feladatellátás a közlekedésbiztonságot vagy vagyónvédelmet objektíven veszélyezteti.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti döntésről írásbeli értesítést kell adni, amely tartalmazza a jogorvoslati tájékoztatást.

21/C. §

- (1) A falugondnoki feladatok helyettesítéssel történő ellátásáról a Fenntartó gondoskodik.
- (2) A helyettesítés rendjét és a helyettesítésre jogosult személy(ek) körét a Fenntartó írásban állapítja meg; a változásokat a működési engedélyező hatóság felé – jogszabály szerint – be kell jelenteni.

22. §

Ez a rendelet 2025. október 3-án lép hatályba.



Csirják István
polgármester



Németh Zoltán
aljegyző

4. Előterjesztés a falugondnoki szolgálat Szakmai Programjának elfogadásáról
Előadó: Czirják István polgármester (írásbeli előterjesztés)

Czirják István polgármester tájékoztatta a megjelenteket, hogy a falugondnoki szolgálat szakmai programjának felülvizsgálata és elfogadása szükséges a hatályos jogszabályi keretekhez való igazodás, az előzőekben elfogadott önkormányzati rendelet végrehajtása, valamint a településspecifikus szükségletek (külterületi ellátás, korlátozott közlekedési hozzáférés) kezelésének biztosítása érdekében. Elmondta, hogy a program egységesíti a szolgáltatáselemeket és eljárásrendeket, rendezi a dokumentációt, adatvédelmet és panaszkezelést, kijelöli az EKAT-kapcsolattartást, továbbá minőségbiztosítási és kockázatkezelési rendszert vezet be. Tájékoztatásul elmondta, hogy a tervezet kifejezetten az 1993. évi III. törvény (Szt.) és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szerinti kötelező tartalmi elemek alapján készült; ennek rögzítése a program 1. fejezetében szerepel. Mint már említette, a dokumentum a képviselő-testület 18/2025. (X. 01.) önkormányzati rendelete alapján kerül majd elfogadásra, 2025. október 3. napi hatállyal. A testületi döntés biztosítja a rendelet végrehajtását és a helyi szabályozás egységességét. Felhívta rá a figyelmet, hogy Magy község külterületi lakott helyei és a közösségi közlekedés korlátozott elérhetősége miatt kiemelt cél a szociális, egészségügyi és közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása. A program ennek megfelelően határozza meg a célcsoportokat és célokat. Az új program tételesen rögzíti a falugondnoki alapszolgáltatás elemeit (egészségügyi hozzáférés, ügyintézés-támogatás, étkeztetés, gyermekszállítás, közösségi és krízisfeladatok) és a kapcsolódó gyakorlati szabályokat (pl. gyógyszerkiváltás bizonylatolása, gyermekszállítás biztonsági előírásai). Ez csökkenti a működési kockázatot és az értelmezési vitákat. Kötelező tevékenységnapló, menetlevél/utaslista, igénybevételi és döntési iratok rendje kerül rögzítésre. Ez átláthatóvá teszi a feladatellátást és felkészít a hatósági ellenőrzésekre. A kijelölt EKAT-kapcsolattartó és helyettes nevesítése, valamint a hatósági visszaigazolás kezelése biztosítja a törvényes bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek folyamatos teljesítését. A háziorvosi, védőnői, család- és gyermekjóléti, oktatási és rendvédelmi szervekkel való együttműködés formái leírtak, ez gyorsítja a jelző- és eskalációs folyamatokat. Képesítési követelmények, helyettesítés rendje, jármű- és eszközfeltételek rögzítése pedig biztosítja a folyamatos, biztonságos feladatellátást.

Beszámolója megtartását követően **Czirják István polgármester** kérte a testület tagjait, hogy a falugondnoki szolgálat szakmai programját az előterjesztésként megküldött dokumentumban foglaltaknak megfelelően fogadják el.

Miután a falugondnoki szolgálat szakmai programjával kapcsolatban további kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület **5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

**MAGY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
140/2025. (X.01.)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA**

a falugondnoki szolgálat szakmai programjának jóváhagyásáról

A Képviselő-testület:

1. A „Falugondnoki szolgálat - Szakmai program” című dokumentumot ezen határozat melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.
2. A Szakmai Program hatálybalépésének napja: 2025. október 3.

3. A Szakmai Program hatályba lépésével a 24/2021. (II. 25.) határozattal módosított 500/2020. (XII. 29.) számú határozatot hatályon kívül helyezi.
4. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt a döntés végrehajtására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2025. október 3., illetve folyamatos

SZAKMAI PROGRAM MAGY

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT

Felülvizsgált és egységes szerkezetű változat

Hatályos: 2025. 10. 03. napjától

Falugondnoki szolgálat – Szakmai program

Elfogadva: Magy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által, a 18/2025. (X. 01.) önkormányzati rendelet alapján.

Hatályos: 2025. október 3. napjától

Ellátási terület: Magy község teljes közigazgatási területe, ideértve a külterületi lakott helyeket is.

JOGSZABÁLYJEGYZÉK

- Alaptörvény 32. cikk
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.) – különösen 13. § (1) bekezdés
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.) – különösen 60. §
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet – különösen 2. § I) pont li)–lm), 5. §, 5/A. §, 39. § (6)
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet az igénybevételről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet (Igénybevevői nyilvántartás, országos jelentések)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (Szolgáltatók hatósági nyilvántartása, ellenőrzése)
- 354/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet (EKAT – emberkereskedelem áldozatainak azonosítása)
- GDPR és Info tv. releváns rendelkezései
- Magy Község Önkormányzata hatályos falugondnoki szolgálatról szóló rendelete

ÁLTALÁNOS ADATOK

- Szolgáltatás megnevezése: Magy Falugondnoki Szolgálat
- Fenntartó: Magy Község Önkormányzata (4556 Magy, Hősök tere 4.)
- Szolgáltató címe: 4556 Magy, Hősök tere 4. (székhely)
- Ellátási terület: Magy község teljes közigazgatási területe, ideértve a külterületi lakott helyeket is.
- Lakosságszám: 893 fő (2025. 01. 01-i nyilvántartás alapján)
- A szolgáltatás térítésessége: valamennyi szolgáltatási elem térítésmentes.

1. Jogi alap és megfelelés

A szakmai program a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) és a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. §-a szerinti kötelező tartalmi elemek alapján készült, összhangban Magy Község Önkormányzatának a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendeletével.

A program rögzíti az igénybevétel rendjét, a feladat- és szolgáltatáselemeket, a személyi és tárgyi feltételeket, a dokumentációs rendet, az adatkezelési és panaszkezelési szabályokat, az együttműködések körét, valamint a minőségcélokat és az ellenőrzés, visszamérés rendjét.

2. Települési háttér és célcsoport

Magy község lakosságszáma és területi elhelyezkedése indokolja a falugondnoki szolgáltatás működtetését; a külterületi lakott helyek és a közösségi közlekedés korlátozott hozzáférhetősége miatt a szociális, egészségügyi és közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása kiemelt cél. A szolgálat elsődleges célcsoportjai: időskorúak, egyedül élők, mozgásukban korlátozott személyek, krónikus betegek, veszélyeztetett gyermekek és családjaik, valamint azok a rászoruló személyek, akik a települési adottságok miatt támogatásra szorulanak.

Horizontális cél az esélyegyenlőség javítása, a szolgáltatási hiányok csökkentése, a települési kohézió erősítése, továbbá a helyben elérhető alapszolgáltatások igénybevételének támogatása.

3. A szolgáltatás tartalma és igénybevétel

Időtartam: a szolgáltatás folyamatos, a feladat jellegéhez és kapacitáshoz igazodva; sürgős esetben a rendes munkarendtől való eltérés megengedett.

3.1 Igénybevétel rendje

A szolgáltatás igénybevételéhez jövedelemnyilatkozat és orvosi igazolás benyújtása nem szükséges. A kérelemről a szolgáltató vezetője – a fenntartói rendelet szerint – dönt; a szolgáltató vezetője nem járhat el olyan ügyben, amelyben hozzátartozója érintett; ilyen esetben az alpolgármester jár el. Az elutasításról írásbeli értesítést kell kiadni, a kérelmező a fenntartónál jogorvoslattal élhet.

A kapacitás korlátai esetén az alapfeladatok ellátása elsőbbséget élvez a közvetett feladatokhoz képest.

Az Szt. 94/C. § (2) c) pontja alapján falugondnoki szolgáltatás esetén írásbeli megállapodás kötése nem szükséges; az igénybevétel nyilvántartás és tájékoztatás mellett történik.

3.2 Szolgáltatáselemek és eljárások

A falugondnoki szolgáltatás a SzCsM rendelet 39. § (6) szerinti szolgáltatáselemeket biztosítja:

- a) Szállítás (orvosi, szociális, oktatási, hivatali ügyek elérése),
- b) Megkeresés (rendszeres kapcsolatafelvétel, szükségletek feltárása, jelzések gyűjtése és továbbítása),
- c) Közösségi fejlesztés (közösségi programokhoz való hozzáférés és részvétel támogatása).

E szolgáltatáselemekhez rendeltlen kerülnek megszervezésre az alábbiakban részletezett tevékenységek:

- Egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférés támogatása (orvosi rendelésre szállítás, gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszköz beszerzés).
- Szociális és közösségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés támogatása (hivatalos ügyintézés segítése, postai ügyek, közüzemi ügyintézés, alapszolgáltatások elérése).
- Étkeztetés segítése (ebéd kiszállítása, speciális diéták figyelembevétele a szolgáltató jelzései alapján).
- Gyermekszállítás indokolt esetben (oktatási, nevelési, egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés támogatása a rendeletben foglalt keretek között).
- Közösségi és prevenciós tevékenységek támogatása (programokra szállítás, közösségi együttműködések).
- Krízishelyzetekben történő segítségnyújtás a társszolgáltatások bevonásával (ügyeleti és készenléti rend figyelembevételével).

Az önkormányzati feladatokat segítő, közvetett szolgáltatások aránya a teljes szolgáltatásnyújtáson belül legfeljebb 50% lehet.

3.3 Részletes eljárásrendek és gyakorlati szabályok

Egészségügyi hozzáférés: a háziorvosi/gyermekeorvosi rendelési idők publikált rendjéhez igazodó szállítás; sürgős esetben a mentőszolgálat az elsődleges. Gyógyszerkiváltás szigorú bizonylatolással történik: megbízólevél, számla/nyugta, átadás-átvételi elismervény.

Gyermekszállítás: kíséresi és felelősségi szabályok rögzítése; a gyermek korának megfelelő ülésrendszer (gyermekülés/ülésmagasító) biztosítása; a járművön „gyermekszállítás” jelzés alkalmazása indokolt esetben.

Étkeztetés: előkészített ételek zárt, élelmiszerbiztonsági szempontból megfelelő csomagolásban történő kiszállítása; átadáskor ellenőrizendő a címzett és a mennyiség.

3.4. Jelzőrendszeri és krízis eljárásrend

- a) Élet-, testi épséget közvetlenül fenyegető helyzet: azonnali bejelentés 112-re, egyidejű szóbeli (telefon) és utólag írásbeli jelzés a Család- és Gyermejkölési Szolgálat és – szükség szerint – a Központ felé.
- b) Nem közvetlen életveszély: jelzés 1 munkanapon belül a Család- és Gyermejkölési Szolgálat felé, dokumentálás a tevékenységnaplóban.
- c) Felnőtt-veszélyeztetettség felismerése és jelzése is a feladat része (Szt. 64. § (2)).
- d) Dokumentálás: időpont, tartalom, címzett(ek), intézkedés kérése; eseti egyeztetés/konferencia szükség szerint.

4. Dokumentációs rend és adatkezelés

4.1 Nyilvántartások

A tevékenységnapló vezetése kötelező; az ellátotti aláírás főszabály, hiányát minden esetben indokolni kell (pl. egészségi ok, kiskorú, korlátozott cselekvőképesség). A menetlevél és a jármű-nyilvántartások vezetése a közlekedési és számviteli szabályok szerint történik, az aláírás hiányát a kitöltési útmutató 5. és 7. pontja szerinti esetekben lehet mellőzni; kiskorú vagy gondnokolt esetén a törvényes képviselő aláírása az irányadó.

Menetlevél/utaslista: személygépkocsira személygépkocsi-menetlevél, kisbuszra a megfelelő utaslista/menetlevél alkalmazandó; minden bizonylaton fel kell tüntetni: „falugondnoki szolgáltatás”.

Az igénybevételi kérelmek és a döntések - ideértve az elutasító döntést és a jogorvoslat rendjét - irattározásra kerülnek a vonatkozó iratkezelési szabályzat alapján.

4.2 Adatkezelés, adatvédelem

Az adatkezelés az általános adatvédelmi rendelet (EU) 2016/679 és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai szerint történik. Az érintetti jogok gyakorlásának módját az adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

5. Személyi és tárgyi feltételek

5.1 Személyi feltételek

Éves továbbképzési terv készül és megküldésre kerül; a személyzet működési nyilvántartása naprakész, az előírt igazolások rendelkezésre állnak.

A falugondnok rendelkezik a feladat ellátásához szükséges jogosítványokkal, képesítési követelményekkel és alkalmassággal. A helyettesítés rendje írásban rögzített; helyettes csak megfelelő képesítéssel és jogosítványokkal láthat el feladatot, a járműhasználat és dokumentáció átadás-átvétele mellett.

A helyettes(ek) kijelölése írásban történik; képesítési és jogosítvány-követelmények teljesítése kötelező. Átadás-átvétel során a jármű(vek), dokumentáció (menetlevél, tevékenységnapló) és nyitott ügyek átadása szükséges; hatósági bejelentés a vonatkozó szabályok szerint.

5.2 Tárgyi feltételek

Munkaruha biztosítása kötelező, szükség esetén védőruha is – a vonatkozó egészségvédelmi előírások szerint.

A szolgáltatáshoz szükséges jármű(vek) műszaki állapota megfelel a közlekedési előírásoknak, biztosítással és érvényes műszaki vizsgával rendelkeznek. Az elsősegély-felszerelés, kommunikációs eszközök, téli/nyári gumiszett és szükséges gyermekbiztonsági eszközök rendelkezésre állnak.

6. Együttműködések és kapcsolattartás

A szolgáltatás a helyi háziorvossal/gyermekorvossal, védőnői szolgálattal, a család- és gyermekjóléti szolgálattal, az oktatási intézményekkel, a szociális alapszolgáltatásokkal, valamint a rendvédelmi és katasztrófavédelmi szervekkel együttműködik. Az együttműködés formái: eseti jelzés, munkamegbeszélés, írásbeli megkeresés, esetkonferencia.

Az együttműködések dokumentált rendje tartalmazza a partnerintézmények nevét és elérhetőségét, az együttműködés módját és rendszerességét (pl. negyedéves munkamegbeszélés), valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Tanya- és Falugondnokok Egyesületével való szakmai kapcsolattartást.

7. EKAT és hatósági kapcsolattartás. A bejelentés hatósági visszaigazolása a mellékletek között (FG-09/A) található.

A fenntartó kijelöli az EKAT-kapcsolattartót és helyettesét; a kijelölés megtörtént, a bejelentés a hatóság felé megtörtént, melynek hatósági visszaigazolása a mellékletek között szerepel. A hatósági megkeresések kezelésének belső rendje rögzített (határidő-követés, felelősi mátrix). A bejelentés hatósági visszaigazolása a mellékletek között (FG-09/A) található.

8. Minőségbiztosítás, monitoring és kockázatkezelés

Éves célok: hozzáférés javítása (orvosi szállítások, ügyintézés támogatása), dokumentációs fegyelem (aláírási arány 98% felett), közlekedésbiztonság (zéró súlyos baleset).

Monitoring: havi tevékenységi összesítő, negyedéves önellenőrzés, éves beszámoló. Eltérés esetén intézkedési terv készül (felelős, határidő, mérőszám).

Kockázatkezelés: jármű-meghibásodás, személyi változás, extrém időjárás és közegészségügyi helyzet; megelőző és helyreállító intézkedések (helyettesítés, külső szolgáltató bevonása, ütemezés módosítása).

9. Tájékoztatás és ellátotti jogok

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége a szolgáltató helyiségeiben és a jármű(vek)ben is kifüggesztésre kerül. Panaszkezelés: írásban vagy szóban, jegyzőkönyvvel, a válaszadás határideje 15 nap. A szolgáltatás igénybevételeinek feltételei és rendje közérthető formában közzétételre kerül a települési csatornákon. Ellátottjogi képviselő elérhetősége: Löwné Szarka Judit {tel: +36 (20) 4899-557; e-mail: judit.lowne@ijsz.bm.gov.hu}.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás konkrét csatornái: önkormányzati honlap, hivatalos közösségi média oldal, hirdetőtáblák (Önkormányzati Hivatal, orvosi rendelő), a szolgálati járműben elhelyezett tájékoztató (FG-08), települési hírlevél/füzet. Felelős: szolgáltató vezetője; frissítés: legalább havi rendszerességgel és minden lényeges változáskor.

10. Záradék

A szakmai programot a Képviselő-testület a 18/2025. (X. 01.) önkormányzati rendelet végrehajtására tekintettel hagyta jóvá. A program 2025. október 3. napján lép hatályba.

Magy, 2025. október 1.

Czirják István
polgármester

Mellékletek (jegyzék)

- FG-01 Igénybevételi kérelem és nyilatkozat (minta)
- FG-02 Elutasító döntés sablon és jogorvoslati tájékoztatás (minta)
- FG-03 Tevékenységnapló (minta + kitöltési útmutató)
- FG-04 Menetlevél/utaslista (személygépkocsi/kisbusz)
- FG-05 Átadás-átvételi elismervény (gyógyszer/okmány)
- FG-06 Baleseti és eseményjelentő lap (minta)
- FG-07 Helyettesítési jegyzőkönyv és átadás-átvételi lista
- FG-08 Ellátottjogi képviselő tájékoztató (járműbe kihelyezhető lap)
- FG-09 EKAT kapcsolattartó kijelölési lap. A bejelentés hatósági visszaigazolása a mellékletek között (FG-09/A) található
- FG-09/A EKAT bejelentés hatósági visszaigazolása (másolat)
- FG-10 Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztató

5. Előterjesztés a falugondnoki szolgálat 2025. évi továbbképzési tervének elfogadásáról

Előadó: Czirják István polgármester (írásbeli előterjesztés)

Czirják István polgármester a napirendi pont keretében tájékoztatta a testület tagjait, hogy a személyes gondoskodást nyújtó személyek szociális ágazati továbbképzésének rendjét a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet állapítja meg; a falugondnoki szolgáltatás szakmai feladatait és működésének feltételeit az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet írja elő. A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás részletes feladatellátását a fenntartó önkormányzat rendelete határozza meg szociális törvény alapján. A továbbképzési terv jóváhagyása a jogszabályi megfelelés és a minőségi feladatellátás garanciája. A továbbképzési terv elfogadásának célja a jogszabályban előírt továbbképzési pontok összegyűjtése a továbbképzési ciklusban, a szolgáltatás alap- és kiegészítő feladatainak (szállítás, gyermek- és tanulószállítás, egészségügyi ellátáshoz jutás, információnyújtás) biztonságos és naprakész ellátása, valamint az adatkezelési, munkavédelmi, közlekedésbiztonsági és elsősegélynyújtási ismeretek rendszeres frissítése. Tájékoztatásul elmondta, hogy az alábbi online képzéseket tervezik 2025 évre október és december hónapok között:

Kötelező képzés keretében:

1. Informatikai rendszerek- alapismeretek (5 óra; 9 pont; 15.000, -Ft)
2. Jelzőrendszer ismertetése, gyermekbántalmazás prevenciója (5 óra; 8 pont; 15.000, -Ft)

Munkakörhöz kötött képzésként:

3. Falu-, tanyagondnoki feladatok dokumentációi (5 óra; 9 pont; 15.000, -Ft)
4. KRESZ ismeretek falu- és tanyagondnokok számára (10 óra; 8 pont; 15.000, -Ft)

Felhívta rá a figyelmet, hogy a szociális ágazati továbbképzésben való részvétel elmulasztása jogkövetkezménnyel járhat és csökkenti a szolgáltatás minőségét, kockázatot okozva az ellátottak számára. A terv elfogadása biztosítja az ellenőrzések során is igazolható, tervezett szakmai fejlesztést.

Tájékoztatója megtartását követően kérte a képviselő-testületet, hogy a falugondnoki szolgálat 2025. évi továbbképzési tervét a megküldött tervezet alapján elfogadni szíveskedjenek.

Miután a falugondnoki 2025. évi továbbképzési tervének elfogadásával kapcsolatban további kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület **5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

MAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 141/2025. (X.01.) ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZATA

a falugondnok 2025. évi továbbképzési tervének elfogadásáról

A Képviselő-testület:

1. A falugondnok 2025. évi továbbképzési tervét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy gondoskodjanak a képzésekre történő jelentkezések lebonyolításáról, a költségek előirányzatból történő biztosításáról és a teljesítések nyilvántartásáról.

3. Felhívja a Czirják István polgármestert, mint a Falugondnoki Szolgálat vezetőjét, hogy a továbbképzések teljesítéséről - tárgyévet követő év január 31-ig - írásbeli beszámolót nyújtson be a Képviselő-testület részére.
4. Felhatalmazza a polgármestert a végrehajtáshoz szükséges megállapodások és megrendelések aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző.

Határidő: 1–2. pont: 2025. október 3-tól folyamatos; 3. pont: évente január 31.

A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet által előírt kötelező továbbképzés teljesítéséhez

Magyar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 1-i nyílt ülésének jegyzőkönyve

Továbbképzések pénzügyi terve

A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet által előírt továbbképzés teljesítéséhez

Megnevezés	2023						2024						2025						2026						2027					
	Felhasználás			Tényleges			Felhasználás			Tényleges			Felhasználás			Tényleges			Felhasználás			Tényleges			Felhasználás			Tényleges		
	Terv		Tényleges		Tényleges		Terv		Tényleges		Tényleges		Terv		Tényleges		Tényleges		Terv		Tényleges		Tényleges		Terv		Tényleges		Tényleges	
	Iő	eFl	Iő	eFl	Iő	eFl	Iő	eFl	Iő	eFl	Iő	eFl	Iő	eFl	Iő	eFl	Iő	eFl	Iő	eFl	Iő	eFl	Iő	eFl	Iő	eFl	Iő	eFl	Iő	eFl
Továbbképzés részvételi díja													1	106500																
Utazási költség																														
Szállás költség																														
Helyettesítési kiadások																														
Összesen kiadás													1	106500																
Igényelt normatíva (Iő)													1	106500																
Egyéb forrás																														
Összes forrás																														
Egyenleg összes forrás - összes kiadás													1	106500																

6. Egyebek

Matyi Tímea képviselő a napirendi pont keretében felvetette, a házszámozás és címrendezés kapcsán már korábban felmerült, hogy a GPS-adatok és a nagy térképszolgáltatók (navigációs rendszerek) adatai pontatlanok, ami a helyszíni tájékozódást zavarja. Elmondta, hogy a cím-, utcanév- és koordináta-eltérések a kiszállításoknál és ami fontosabb, a mentők kiérkezésénél is problémát okozhatnak.

Czirják István polgármester a felvetésre válaszolva elmondta, hogy a Kormányhivatal települési lakcímrendezésének jóváhagyását követően fog lehetőség nyílni a címváltozások átvezetésére. Az új házszámozás iratanyaga a hatóság részére benyújtásra került, annak elbírálása folyamatban van. A főbb térképszolgáltatók is ezt követően fogják a frissítéseket végrehajtani rendszerükben. A cím- és utcanévtáblák újraellenőrzése, az új házszaomok lakosság részére történő kiosztása fogja biztosítani a gyakorlati eligazodást.

Gavalla Erzsébet képviselő elmondta, hogy a faluban egy idegen személy fényképeket készít a lakóingatlanokról. Véleménye szerint a házszaomzás hatósági ellenőrzését végzik, ami települési szinten gondot okozhat a lakcímrendezés jelenlegi folyamata és befejezetlensége miatt.

Czirják István polgármester megnyugtatósul közölte, hogy mindent meg fognak tenni annak érdekében, hogy amennyiben tényleg hatósági eljárásról van szó, a településen fennálló lakcímrendezés okán büntetés kiszabására ne kerüljön sor.

Miután további kérdés, hozzászólás nem érkezett, a polgármester a Képviselő-testület nyílt ülését 9 óra 28 perckor bezárta és zárt ülést rendelt el.


Czirják István
polgármester

K.m.f.




Németh Zoltán
aljegyző


Gavalla Erzsébet
jkv. hitelesítő


Matyi Tímea
jkv. hitelesítő