



Magy Község
Polgármesterétől

✉ 4556 Magy, Hősök tere 4.
☎ +36-42/246 – 505

Tárgy: Előterjesztés az önkormányzat 2022. évi költségvetésének 1. számú módosításáról

**Magy Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
részére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetés tervezését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – a továbbiakban: Áht. – és a törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerint végeztük el.

Magy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. március 9-én fogadta el az önkormányzat 2022. évi költségvetését.

A költségvetési rendelet módosítására 2022. évben eddig még nem került sor.

**Magy Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének módosítását
234.686.513.- Ft költségvetési és finanszírozási bevétellel
234.686.513.- Ft költségvetési és finanszírozási kiadással**

0 Ft költségvetési és finanszírozási egyenleggel
terjesztem elő.

I. Az önkormányzat költségvetési és finanszírozási bevételei forrásonként,

Önkormányzat működési támogatásai	36.462.972.- Ft
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	44.491.415.- Ft
Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	34.330.830.- Ft
Közhatalmi bevételek	2.800.000.- Ft
Működési bevételek	10.183.674.- Ft
Felhalmozási bevételek	552.450.- Ft
Hitel-, kölcsönfelvétel ÁH-n belülről	9.000.000.- Ft
Maradvány igénybevétele	95.621.991.- Ft
Belföldi finanszírozás bevételei	1.243.181.- Ft
Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen:	234.686.513.- Ft

Normatív állami támogatást a költségvetési szerv az alábbi jogcímeiken kap a módosítást követően:

Települési önk-ok működésének ált. tám.	14.624.850.- Ft
Önk. szociális és gyermekjóléti fel. ell.	15.652.469.- Ft
Önkormányzat kulturális feladatok ell.	2.270.000.- Ft
Polgármester ill. és ktg-térítésének támogatása	3.915.653.- Ft
Összesen:	36.462.972.- Ft

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosító: Magy Község Önkormányzata – MAGY (346371310)

E-mail cím: magyph@freemail.hu; magykozseg@gmail.com

Honlap: www.magy.hu

1. Az önkormányzat működési támogatásai:

Az eredeti előirányzat módosítására egyelőre nincs szükség.

2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:

Az eredeti előirányzat módosítására egyelőre nincs szükség.

3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:

Az eredeti előirányzatban bevétel nem került betervezésre az *egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei* soron. 2022-ben sikeresen pályázatunk két Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírásra és mindkettőn nyertünk. Az egyik támogatás az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan fejlesztése, melynek keretében a 168 hrsz-ú ingatlanon garázs építésére fog sor kerülni (19.405.830.- Ft), a másik pedig a kommunális eszköz beszerzésére elnyert támogatási összeg (14.925.000.- Ft). Mindkét támogatói okirat rögzíti, hogy a támogatást mely soron kell szerepeltetni bevételi és kiadási oldalon.

4. Közhatalmi bevételek:

A közhatalmi bevételek módosítására az eredeti előirányzathoz képest egyelőre nincs szükség.ú

5. Működési bevételek:

A *tulajdonosi bevételek* soron az előirányzat csökkentésére van szükség 165.000 Ft-tal, ugyanis az egyik ingatlant csak március hónaptól adta bérbe az önkormányzat (ez 40.000 Ft csökkentést eredményez), egy másik ingatlan vonatkozásában pedig a szerződés július 31-vel lejár és nem kerül meghosszabbításra (ez 125.000 Ft csökkentést eredményez).

6. Felhalmozási bevételek:

Az eredeti előirányzatban bevétel nem került rögzítésre. 2022. március hónap végén azonban az önkormányzat értékesítette a 307/13 hrsz-ú ingatlanát, így az *ingatlanok értékesítése* soron 552.450 Ft-tal meg kell növelni az előirányzatot.

7. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről:

Az eredeti előirányzat módosítására egyelőre nincs szükség.

8. Maradvány igénybevétele:

Az eredeti előirányzathoz képest egyelőre nincs szükség módosításra.

9. Belföldi finanszírozás bevételei:

Az eredeti előirányzathoz képest egyelőre nincs szükség módosításra.

Bevételi oldal:

Módosított költségvetési bevételek összesen:	128.821.341,- Ft
Módosított finanszírozási bevételek összesen:	105.865.172,- Ft
Módosított ktg.-vetési és fin. bevételek összesen:	234.686.513,- Ft

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosító: Magy Község Önkormányzata – MAGY (346371310)

E-mail cím: magyph@freemail.hu; magykozseg@gmail.com

Honlap: www.magy.hu

II. Az önkormányzat költségvetési és finanszírozási kiadásai forrásonként,

A költségvetési kiadások kiemelt előirányzata módosítás után:

Működési költségvetés kiadásai	89.705.426.- Ft
Felhalmozási költségvetés kiadásai	134.737.906.- Ft
Hitel-, kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	9.000.000.- Ft
Belföldi finanszírozás kiadásai	1.243.181.- Ft
Összesen:	234.686.513.- Ft

1. Működési költségvetés kiadásai:

A *személyi juttatások* soron az eredeti előirányzat növelését az indokolja, hogy a falugondnokot április 20-tól május 18-ig helyettesítették. Ez 367.830 Ft növelést idéz elő.

A *munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó* soron a növelést (47.818.- Ft) a fentebb ismertetett ok miatt szükséges elvégezni.

A *dologi kiadások* eredeti előirányzatát összességében csökkenteni kell 1.193.616 Ft-tal, mely az alábbiak miatt szükséges: az önkormányzatnak kártérítést kellett fizetnie egy korábbi munkavállaló részére (1.000.000 Ft, mely növelte a kiadást) az önkormányzat bútort vásárol (100.000 Ft, mely növeli a kiadást), az önkormányzat 2021-es évről még kifizetetlen számlája volt élelmiszer beszállító felé (2.433.538 Ft, mely növelte a kiadást) és végül 4.727.154 Ft-tal csökkenteni szükséges az előirányzatot annak érdekében, hogy a fentebb és lentebb ismertetett kiadásokra fedezetet teremtsen elő az önkormányzat .

Az *egyéb működési célú kiadások* soron az eredeti előirányzatot 1.138.291 Ft-tal kell növelni. Ennek egyik oka a forgótőke visszapótlás (111.636 Ft), valamint az előző évi elszámolásból származó befizetések összege (közfoglalkoztatás miatti visszafizetés, 1.026.655 Ft).

2. Felhalmozási költségvetés kiadásai:

A *Beruházások* soron az eredeti előirányzatot 34.330.830.- Ft-tal növeljük meg a Magyar Falu Program keretében elnyert 2 db támogatás miatt (garázs építése és kommunális eszköz beszerzése).

A *Felújítások* soron az eredeti előirányzat növelésére van szükség 27.127 Ft-tal, mely az útfelújításokhoz (Arany János és Petőfi utca) szükséges.

Kiadási oldal:

Módosított költségvetési kiadások összesen:	224.443.332,- Ft
Módosított finanszírozási kiadások összesen:	10.243.181,- Ft
Módosított ktg-vetési és fin. kiadások összesen:	234.686.513,- Ft

A mellékelt táblázatok tartalmazzák a bevétel és kiadási jogcímekeket, azok módosításait.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelettervezet elfogadására.

Tisztelettel

Magy, 2022. május 28.

Czirják István sk.
polgármester

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosító: Magy Község Önkormányzata – MAGY (346371310)

E-mail cím: magyph@freemail.hu; magykozseq@gmail.com

Honlap: www.magy.hu

Magy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2020. (III.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Magy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f., pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (III.12.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (III. 12.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését:
128.821.341.- Ft Költségvetési bevétellel
224.443.332.- Ft Költségvetési kiadással
-95.621.991.- Ft Költségvetési egyenleggel
ebből működési hiány: 95.621.991.- Ft
105.865.172.- Ft Finanszírozási bevétellel
10.243.181.- Ft Finanszírozási kiadással
95.621.991.- Ft finanszírozási egyenleggel
a bevételek és kiadások összességét 234.686.513.- Ft-ban állapítja meg.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (III. 12.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (III. 12.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (III. 12.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (III. 12.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (III. 12.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (III. 12.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (III. 12.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (III. 12.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (III. 12.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (III. 12.) önkormányzati rendelet a 10. melléklet szerinti 14. melléklettel egészül ki.

3. §

Ez a rendelet 2022. május 31-én lép hatályba.

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

1. melléklet

„2. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet

„3. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet

„4. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

4. melléklet

„8. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

5. melléklet

„9. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

6. melléklet

„10. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

7. melléklet

„11. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

8. melléklet

„12. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

9. melléklet

„14. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

10. melléklet

Magy Község Önkormányzata
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET KÖTELEZŐ FELADATOK BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA
BEVÉTELEK

Sorszám	Bevétel jogcímen	2022. évi										1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítók összesen	1. sz. módosított előirányzat	
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J									
1.	Önkormányzat működési támogatás (1.1. sz. + 1.6.)	34.462.972																		34.462.972
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18.540.503																		18.540.503
1.2.	Önkormányzatok egyenlőtlenségek felhárításának támogatása	15.657.469																		15.657.469
1.3.	Önkormányzatok részleges és kiegészítő feladatainak támogatása	2.270.000																		2.270.000
1.4.	Nyilvános közérdeklődés megvalósításának támogatása																			
1.5.	Nyilvános közérdeklődés megvalósításának támogatása																			
1.6.	Nyilvános közérdeklődés megvalósításának támogatása																			
2.	Művelődési és sport tevékenységek támogatása (2.1. sz. + 2.5.)	44.491.415																		44.491.415
2.1.	Egyesületi és klubok működésének támogatása																			
2.2.	Nyilvános közérdeklődés megvalósításának támogatása																			
2.3.	Nyilvános közérdeklődés megvalósításának támogatása																			
2.4.	Nyilvános közérdeklődés megvalósításának támogatása	44.491.415																		44.491.415
2.5.	Nyilvános közérdeklődés megvalósításának támogatása	6.510.000																		6.510.000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1. sz. + 3.5.)	34.238.830																		34.238.830
3.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről																			
3.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről																			
3.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről																			
3.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről																			
3.5.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről																			
4.	Közfelhalmozási tevékenységek (4.1. sz. + 4.7.)	2.800.000																		2.800.000
4.1.	Építkezések																			
4.2.	Építkezések																			
4.3.	Építkezések	700.000																		700.000
4.4.	Építkezések																			
4.5.	Építkezések																			
4.6.	Építkezések																			
4.7.	Közművelődési tevékenységek	100.000																		100.000
5.	Művelődési tevékenységek (5.1. sz. + 5.11.)	2.000.000																		2.000.000
5.1.	Művelődési tevékenységek	10.248.674																		10.248.674
5.2.	Művelődési tevékenységek	2.107.793																		2.107.793
5.3.	Művelődési tevékenységek																			
5.4.	Művelődési tevékenységek																			
5.5.	Művelődési tevékenységek	7.304.881																		7.304.881
5.6.	Művelődési tevékenységek																			
5.7.	Művelődési tevékenységek	636.000																		636.000
5.8.	Művelődési tevékenységek																			
5.9.	Művelődési tevékenységek																			
5.10.	Művelődési tevékenységek																			
5.11.	Művelődési tevékenységek	300.000																		300.000
6.	Felhalmozási tevékenységek (6.1. sz. + 6.5.)	552.450																		552.450
6.1.	Felhalmozási tevékenységek																			
6.2.	Felhalmozási tevékenységek																			
6.3.	Felhalmozási tevékenységek																			
6.4.	Felhalmozási tevékenységek																			
6.5.	Felhalmozási tevékenységek																			
7.	Művelődési tevékenységek (7.1. sz. + 7.3.)																			
7.1.	Művelődési tevékenységek																			
7.2.	Művelődési tevékenységek																			
7.3.	Művelődési tevékenységek																			
8.	Felhalmozási tevékenységek (8.1. sz. + 8.3.)																			
8.1.	Felhalmozási tevékenységek																			
8.2.	Felhalmozási tevékenységek																			
8.3.	Felhalmozási tevékenységek																			
8.4.	Felhalmozási tevékenységek																			
9.	Művelődési tevékenységek (9.1. sz. + 9.3.)	64.033.664																		64.033.664
9.1.	Művelődési tevékenységek	9.000.000																		9.000.000
9.2.	Művelődési tevékenységek																			
9.3.	Művelődési tevékenységek																			
10.	Művelődési tevékenységek (10.1. sz. + 10.3.)	34.719.200																		34.719.200
10.1.	Művelődési tevékenységek																			
10.2.	Művelődési tevékenységek																			
10.3.	Művelődési tevékenységek																			
11.	Művelődési tevékenységek (11.1. sz. + 11.4.)																			
11.1.	Művelődési tevékenységek																			
11.2.	Művelődési tevékenységek																			
11.3.	Művelődési tevékenységek																			
11.4.	Művelődési tevékenységek																			
12.	Művelődési tevékenységek (12.1. sz. + 12.2.)	95.621.991																		95.621.991
12.1.	Művelődési tevékenységek																			
12.2.	Művelődési tevékenységek																			
13.	Művelődési tevékenységek (13.1. sz. + 13.2.)	1.245.181																		1.245.181
13.1.	Művelődési tevékenységek																			
13.2.	Művelődési tevékenységek																			
14.	Művelődési tevékenységek (14.1. sz. + 14.4.)	1.245.181																		1.245.181
14.1.	Művelődési tevékenységek																			
14.2.	Művelődési tevékenységek																			
14.3.	Művelődési tevékenységek																			
14.4.	Művelődési tevékenységek																			
15.	Művelődési tevékenységek (15.1. sz. + 15.2.)	1.245.181																		1.245.181
15.1.	Művelődési tevékenységek																			
15.2.	Művelődési tevékenységek																			

1. sz. táblázat

Forrásbontás

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Halmazotti módosítás 2022. 05. 31-ig	2022. 05. 31. Módosítás után	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Halmazotti módosítás 2022. 05. 31-ig	2022. 05. 31. Módosítás után
A	B	C	D	E-C+D	F	G	H	I-G+H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	36 462 972		36 462 972	Személyi juttatások	41 367 734	367 830	41 735 564
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	44 491 415		44 491 415	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 797 445	47 818	3 845 263
3.	2-hoz EU-s támogatás	6 350 000		6 350 000	Dologi kiadások	33 254 187	-1 193 616	32 060 571
4.	Közhatalmi bevételek	2 800 000	-165 000	2 635 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 510 169		10 510 169
5.	Működési bevételek	10 548 674		10 548 674	Egyéb működési célú kiadások	415 568	1 138 291	1 553 859
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				Tartalékok			
7.	6-hoz EU-s támogatás (közvetlen)				Allamháztartáson belüli megelőlegezés			
8.					Beruházás			
9.					Központi irányítású támogatás (Közös Önkormányzati Hivatall)			
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	94 103 061	-165 000	93 938 061	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	89 345 103	360 323	89 705 426
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	96 865 172		96 865 172	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	95 621 991		95 621 991	Likvidációs célú hitelek törlesztése	9 000 000		9 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	9 000 000		9 000 000	Fogatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele	9 000 000		9 000 000	Pénzeszközök lekötött betéteinek elhelyezése			
21.	Allamháztartáson belüli megelőlegezés	1 243 181		1 243 181	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Allamháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	1 243 181		1 243 181
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	105 865 172		105 865 172	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	10 243 181		10 243 181
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	199 968 233	-165 000	199 803 233	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	99 588 284	360 323	99 948 607
26.	Költségvetési hiány:	-	525 323	-	Költségvetési többlet:	4 757 958	-	4 232 635
27.	Bruttó hiány:	-	525 323	-	Bruttó többlet:	100 379 949	-	99 854 626

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek				Kiadások				2022.05.31. Módosítás után
	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2022. 05. 31-ig	2022.05.31. Módosítás után	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2022. 05. 31-ig	2022.05.31. Módosítás után	
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		34 330 830	34 330 830	Beruházások	29 789 189	34 330 830	64 120 019	
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	6 262 370		6 262 370	
3.	Felhalmozási bevételek		552 450	552 450	Felújítások	69 709 634	27 127	69 736 761	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	881 126		881 126	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek								
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		34 883 280	34 883 280	Tartalékok				
13.	<i>Hány külső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>				Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	100 379 949	34 357 957	134 737 906	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Ertékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése				
16.	Államháztartáson belüli megőlemezés				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Ertékpapír értékesítése				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése				
19.	<i>Hány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>				Bekezdési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése				
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Penzügyi lízing kiadásai				
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartáson belüli megőlemezés visszafizetése				
23.	Ertékpapírok kibocsátása				Központi irányítószervi támogatás (Közös Önkormányzati Hivatall)				
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek								
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		34 883 280	34 883 280	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)				
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		34 883 280	34 883 280	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	100 379 949	34 357 957	134 737 906	
27.	Költségvetési hiány:		-	99 854 626	Költségvetési többlet:	-	525 323	-	
28.	Bruttó hiány:		-	99 854 626	Bruttó többlet:	-	525 323	-	

Forintban!

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzatának módosítása beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2022-ben	1. sz. módosítás	Módosítások összesen 2022. 05. 31-ig	Forintban!	
								I=(F+H)	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(F+H)	
Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás (Sportolózó klubaktársa)	23 526 819	2021-2022		23 526 819					23 526 819
TOP-3.2.1 - Energetikai fejlesztések Nagy közegben	153 130 250	2020-2022	145 915 202	6 262 370					6 262 370
MFP-KOEB/2022 Kommunális eszköz beszerzés	14 925 000	2022-2023			14 925 000	14 925 000			14 925 000
MFP-ÖTIR/2022 Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (garázsépítés)	19 405 830	2022-2023			19 405 830	19 405 830			19 405 830
ÖSSZESEN:	210 987 899		145 915 202	29 789 189					64 120 019

Felújítási kiadások előirányzatának módosítása felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség B	Kivitelezés kezdési és befejezési éve C	Felhasználás 2021. XII. 31-ig D	2022. évi eredeti előirányzat E	Eddigi módosítások összege 2022-ben F	1. sz. módosítás G	Módosítások összesen 2022. 05. 31-ig H=(F+G)	1. számú módosítás utáni előirányzat
								I=(E+H)
A	29 710 380	2021-2022		29 710 380				29 710 380
MFP-OTIF-2021 Önkormányzati temetők infrastruktúrájának fejlesztése (Ravatalozó felújítása)	39 999 254	2021-2022		39 999 254		27 127	27 127	40 026 381
MFP-UJHK/2021 Ut. hid. kereksparforgalmi létesítmény építése/felújítása - 2021. (Árnny. János és Petőfi utca)								
ÖSSZESEN:	69 709 634			69 709 634				69 736 761

A 2022. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

10. melléklet a 11 / 2022 (V.31.) önkormányzati rendelethez

Forintban

2021. évi XC. törvény 2.melléklete száma *	Jogcím	2022. évi tervezett támogatás összesen	Módosított támogatás
A	B		C
1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	13 708 740	13 708 740
1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	10 247 000	10 247 000
1.3.2.3.-1.3.2.15.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ támogatása kivételével	4 590 600	4 590 600
1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	263 169	263 169
1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000
Összesen:		31 079 509	31 079 509

* Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló törvény

Előzetes hatásvizsgálat

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításához
a 2010.évi CXXX. a jogalkotásról szóló törvény 17.§ szerint

I. A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások

A Rendelet tervezet a 2022. évi költségvetési rendelet módosítását tartalmazza, a teljesség és folytonosság elvének megfelelő rendezettségét, az Önkormányzat gazdálkodásának átlátható feltételeit biztosítja.

2. Környezeti és egészségügyi következményei

A rendeletnek környezeti, egészségügyi következményei nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotása több adminisztratív terhet nem ró az Önkormányzatra, a végrehajtásához szükséges humánerőforrás biztosított.

II. A jogszabály megalkotásának szükségessége, jogalkotás elmaradásának következményei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az ennek végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet, valamint az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (III.12.) önkormányzati rendelet.

III. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet végrehajtásához személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.



**Magy Község
Polgármesterétől**

✉ 4556 Magy, Hősök tere 4.
☎ +36-42/246 – 505

Tárgy: Előterjesztés az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátás megszervezésére kötendő szerződésről
Mell.: 2022. május 10-i tájékoztatás és szándéknyilatkozat; szerződés tervezet

**Magy Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
részére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eüatv.) 6. §-a értelmében:

„6. § (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete - a Kormány által kijelölt praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit. Több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatok erre irányuló megállapodásban határozzák meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és kialakítása során ki kell kérni az alapellátásért felelős országos módszertani intézet - védőnői ellátás esetén az országos tisztifőorvos -, valamint a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv véleményét is.”

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja értelmében „a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások.”

Az Eüatv. 5. §-a értelmében:

„5. § (1) A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,
- d) a védőnői ellátásról, és
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

(2) Az alapellátás nyújtását érintő jogviszony megváltoztatásáról szóló döntésének meghozatala során a települési önkormányzat kikéri az alapellátást végző orvos, illetve védőnő véleményét.”

Fentiek értelmében az önkormányzatnak kötelessége biztosítani a fogorvosi ügyeleti ellátást.

Több hónapja fennálló probléma volt egy megállapodás megkötése megfelelő partnerrel.

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosító: Magy Község Önkormányzata – MAGY (346371310)

E-mail cím: magyph@freemail.hu; magykozseg@gmail.com

Honlap: www.magy.hu

Tájékoztattam a Képviselő-testületet arról, hogy az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóságnál támogatják a csatlakozási szándékot. A bizottsági ülésen erről már döntés is született.

Az Alapellátási Igazgatóság részéről május 10-én érkezett a tájékoztatás, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával, mint Fenntartóval megtörtént az egyeztetés és beleegyeznek abba, hogy megállapodás szülessen az önkormányzat és köztük a feladat ellátása érdekében. A tervezetet megküldték, szándéknyilatkozatot küldtünk vissza, hogy továbbra is csatlakozni szeretnénk.

Megérkezett a tervezet, melyet elfogadásra javaslak a testületnek.

Jelen előterjesztés mellékleteként megküldésre kerül a május 10-i tájékoztatás, a visszaküldött szándéknyilatkozat, valamint a tervezet.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozattervezet, szerződéstervezet elfogadására.

Magy, 2022. május 30.

Tisztelettel:

Czirják István s.k.
polgármester

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosító: Magy Község Önkormányzata – MAGY (346371310)

E-mail cím: magyph@freemail.hu; magykozseg@gmail.com

Honlap: www.magy.hu

**MAGY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022. (V.31.)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA**

**az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátás megszervezésére kötendő
szerződésről**

A Képviselő-testület:

1. Korábbi döntéseinek megfelelően elkötelezett amellet, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátás megszervezésére szerződést köt az Egészségügyi Alapellátási Igazgatósággal.
2. Felhatalmazza a polgármestert jelen határozat melléklete szerinti szerződés Magy Község Önkormányzata nevében történő aláírására.
3. A szerződésben foglaltaknak megfelelően a feladat ellátása érdekében a finanszírozási összeg kiegészítéseként 69.- Ft/fő/év összeggel járul hozzá igazolt lakosság száma szerint, mely kötelezettségvállalásra felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, utána folyamatos

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosító: Magy Község Önkormányzata – MAGY (346371310)

E-mail cím: magyph@freemail.hu; magykozseg@gmail.com

Honlap: www.magy.hu

FELADAT ÁTADÁSI/ÁTVÁLLALÁSI SZERZŐDÉS
(TERVEZET)
AZ ALAPELLÁTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FOGORVOSI ÜGYELETI ELLÁTÁS
MEGSZERVEZÉSÉRE

Amely létrejött egyrészről

önkormányzat neve:

székhelye

képviselője:

adószáma:

mint feladat átadó önkormányzat (a továbbiakban: Átadó önkormányzat),

másrészről

egészségügyi szolgáltató neve: **EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI IGAZGATÓSÁG**

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 14. szám

képviselője: Csikós Péter igazgató

adószáma: 15442332-2-15

fenntartója: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

mint a feladatot átvevő egészségügyi szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató),

- a továbbiakban együttesen: Szerződő felek - között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. (1) bekezdés c) pontja, valamint az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet 13. § (6) bekezdés c) pontja szerinti kötelező feladatot az Átadó önkormányzat a Képviselő-Testület _____határozata alapján – _____közigazgatási területén állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakosok folyamatos ellátásának biztosítása érdekében – átadja a Szolgáltatónak, melyet a Szolgáltató jelen szerződésben foglalt feltételekkel átvállal.
2. Felek rögzítik, hogy _____ Város/Község ellátandó lakosság száma _____-i állapot szerint _____ fő.
Felek a lakosság szám meghatározásánál a település jegyzője által Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) számára utoljára igazolt lakosság számot tekintik irányadónak.
3. Felek rögzítik, hogy a központi ügyelet a kórházon kívüli sürgősségi ellátás végzésére létrehozott egység, amely több háziorvosi körzet lakosságának folyamatos vagy meghatározott időben történő alapellátási szintű sürgősségi ellátását végzi az adott területet ellátó mentőszolgálattal együttműködve.

II. A SZOLGÁLTATÁS TARTALMA

1. *Az ügyelet ellátásának helye:*
Fogorvosi ügyelet: 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 70.
2. *Az ügyelet ellátásának ideje:*
Fogorvosi ügyeleti rendelési idő:
Hétvégén és munkaszüneti napokon _____.
3. Szerződő felek kikötik, hogy amennyiben az ügyelet ellátásának helye vagy ideje változik, a Szolgáltató köteles az Átadó önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatni az új körülményekről.
4. Szolgáltató biztosítja az ügyelet működéséhez szükséges *személyi feltételeket* az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003.(X.20.) ESzCsM rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) meghatározottak szerint. Szerződő felek kikötik, hogy amennyiben a Szolgáltató rajta kívül álló ok (pl. szakemberhiány) miatt nem tudja megszervezni a személyi minimumfeltételek szerinti feladatellátást, a Szolgáltató ezen tárgyú értesítésének kézhezvételétől számított 30 napon belül az Átadó Önkormányzat gondoskodik a közigazgatási területét területi ellátási kötelezettséggel ellátó alapellátó fogorvos, illetve szakdolgozók központi ügyeleti ellátásba történő bevonásáról, az ügyeleti rend szerint.
5. Szolgáltató biztosítja az ügyelet működéséhez szükséges *tárgyi feltételeket* a Rendeletben meghatározottak szerint. Amennyiben az Egészségügyi Alapból a központi ügyeleti feladatellátásra kapott finanszírozás összege nem fedezi a tárgyi feltételek teljes körű biztosításának a költségeit, a Szolgáltató ezen tárgyú értesítésének és az ehhez csatolt részletes kimutatásnak a kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles az Átadó önkormányzat a lakosság száma arányában hozzájárulni a költségviseléshez.

III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Szolgáltató köteles az átvállalt feladat jogszabályok, szakmai szabályok és protokollok szerinti szakszerű és folyamatos ellátására, a jogszabályok szerint szükséges, érvényes és hatályos engedélyek birtokában. Szolgáltató köteles a feladat átvállalással kapcsolatos kötelezettségeit lelkiismeretesen, pontosan, a legmagasabb szakmai színvonalon, a legjobb tudása szerint teljesíteni. A feladatellátás akkor szerződés szerű, ha a Szolgáltató a szerződésben meghatározott feladatokat maradéktalanul, az Átadó önkormányzat érdekeinek megfelelően teljesíti.
2. Szolgáltató kötelezi magát arra, hogy jelen szerződés aláírását, valamint az Átadótól kért egyéb szükséges dokumentáció Szolgáltatóhoz történő beérkezését követően haladéktalanul kérelmezi az egészségügyi hatóságtól az ügyeleti ellátásra vonatkozó működési engedély Átadó önkormányzatra történő kiterjesztését. Szolgáltató a működési engedély hiteles másolati példányát köteles az Átadó önkormányzat részére a működési engedély beérkezésétől számított 5 munkanapon belül megküldeni.
3. Szolgáltató jelen szerződés szerinti szolgáltatásra nézve köteles egészségbiztosítási szerződést kötni, és a biztosítási jogviszonyt jelen szerződés időtartama alatt fenntartani.
4. Szolgáltató a rábízott feladatokat a feladatellátáshoz szükséges végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező olyan személyes közreműködők feladatellátásán keresztül látja el, akikkel szemben a feladatellátás és a közreműködés vonatkozásában nem áll fenn kizáró ok.

5. Szerződő felek rögzítik és Átadó önkormányzat elfogadja hogy a Szolgáltató más önkormányzatok ügyeleti ellátását is végzi átvállalt feladatként, illetve ügyeleti ellátás tárgyában további önkormányzatokkal szerződhet, amely módosíthatja a szakmai feltételeket, azonban a Felek kikötik, hogy ezen körülmények következtében nem romolhat az ellátás színvonala.
6. Szolgáltató köteles az ügyeleti ellátás szakmai és pénzügyi teljesítéséről, a feladatellátás személyi és tárgyi feltételeiről, illetve a Szolgáltatóval ügyeleti feladatok ellátására szerződött más önkormányzatokról évente 08.31-ig az Átadó önkormányzatot írásban tájékoztatni.
7. Átadó önkormányzat köteles a feladatellátás teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat és dokumentációt a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani elektronikus formában vagy a Szolgáltató székhelyén, nyomtatott formában. A Szerződő felek kijelölt kapcsolattartói által együttesen megállapított, jogszabályban előírt határidőn belüli teljesítést lehetővé tevő adatszolgáltatás késedelméről, elmaradásáról Szolgáltató haladéktalanul köteles Átadó önkormányzat kijelölt kapcsolattartóját értesíteni.
8. Átadó önkormányzat az átadott adatok valóságáért felelősséget vállal. A Szolgáltató részére átadott hibás vagy hiányos adatszolgáltatásból származó kárért Szolgáltató nem felel.
9. Átadó önkormányzat – a Szolgáltató információi alapján – saját költségén köteles tájékoztatni a területén élő helyi lakosságot az ügyeleti ellátás helyéről, a rendelési időről, a betegellátás feltételeiről és módjáról.

IV. A FELADATELLÁTÁS FINANSZÍROZÁSA

1. Átadó önkormányzat jelen szerződés aláírásával felhatalmazza Szolgáltatót, hogy az ügyeleti ellátás közfinanszírozása tárgyában az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.3.) Korm. rendelet 19.§ (1) bekezdése alapján a NEAK-kal, mint finanszírozóval jelen szerződésben meghatározott egészségügyi tevékenységre finanszírozási szerződést kössön, a finanszírozást megigényelje, és kizárólag az ügyeleti szolgáltatás kiadásaira felhasználja. Szolgáltató köteles a finanszírozási szerződésből származó kötelezettségeit maradéktalanul teljesíteni, és viselni a jogellenes vagy szerződéssellenes magatartásából származó kár viselését, amennyiben az neki felróható.
2. Szerződő felek rögzítik, hogy az 1. pont szerinti finanszírozási összeg kiegészítéseként az Átadó önkormányzat 69.- Ft/fő összeggel járul hozzá igazolt lakosság száma szerint. A finanszírozási összeget az Átadó önkormányzat köteles _____ minden év/hónap _____-ig átutalni a Szolgáltató _____ Banknál _____ vezetett _____ számú számlaszámára.
3. Felek rögzítik, hogy a lakosság számot a NEAK-kal kötött finanszírozási szerződésben szereplő hatályos adatok alapján állapítják meg.

V. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS, TITOKVÉDELEM

1. Szerződő felek jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek keretében kötelesek a szerződéssel kapcsolatos minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni.
2. Szerződő felek rögzítik, hogy mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat meg kell küldeni a másik fél címére. Mivel a munka során gyors döntések,

állásfoglalások szükségessége merülhet fel, a Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket elektronikus formában (e-mail) is elfogadják egymástól azzal, hogy az elfogadásról visszaigazolást küldenek a másik fél részére. Bármely fél által észlelt, a szerződészerű teljesítést lehetetlenné tevő vagy akadályozó ok felmerülése, illetve szerződésmódosítás kezdeményezése esetén az értesítést aláírt levélben, postai úton elküldve vagy személyes átvétellel is meg kell erősíteni.

3. Szerződő felek az alábbi személyeket jelölik ki a jelen szerződés szerinti kapcsolattartónak, akik a megjelölt szakterületen az egyes feleket képviselik:

Átadó önkormányzat részéről kapcsolattartó:

1. név (szakmai):

beosztás:

telefonszám:

e-mail cím:

2. név (pénzügyi):

beosztás:

telefonszám:

e-mail cím:

Szolgáltató részéről kapcsolattartó:

1. név (szakmai):

beosztás:

telefonszám:

e-mail cím:

2. név (pénzügyi):

Metzner Zsolt

beosztás:

gazdasági vezető

telefonszám:

06-42/501-008

e-mail cím:

metzner.zsolt@kozim.hu

4. Szerződő felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos vagy az egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott, birtokukban került információ, illetőleg más módon megismert, nyilvánosan nem hozzáférhető minden tény és adat, okirat, dokumentum, eljárás üzleti titoknak minősül, amelynek nyilvánosságra hozatala a Felek hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértene.
5. Szolgáltató vállalja, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, röviden: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CVII. törvény, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény előírásainak megfelelő adatvédelmet biztosít.
6. Az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek – az egyéb felelőségen túl – azt a felet terhelik, akiknek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében a felelőssége fennáll.

VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Feladat átadási/átvállalási szerződés 2022. _____ napon lép hatályba, és határozatlan időre szól.
2. Felek kötelezik magukat arra, hogy amennyiben a jelen Szerződést érintő adatváltozás történik, erről a másik Felet haladéktalanul írásban értesítik.
3. Amennyiben bármelyik fél a másik fél mulasztása, illetve hibája miatt nem tudja a feladatát ellátni, köteles haladéktalanul – a szóbeli jelzés sikertelensége esetén írásban - jelezni azt a másik félnek a mulasztás megszüntetése vagy a hiba elhárítása érdekében.
4. Jelen Feladat átadási/átvállalási Szerződés csak a Felek egybehangzó akarat elhatározásával, írásban módosítható. Az egyoldalú szerződésmódosítás semmis.
5. Felek jelen Feladat átadási/átvállalási szerződést közös megegyezéssel az általuk meghatározott nappal megszüntethetik. A szerződés megszüntetése esetén a felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni.
6. Jelen Feladat átadási/átvállalási szerződést bármelyik fél a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozatával, indoklás nélkül, három hónapos hatállyal felmondhatja.
7. Felek a másik fél súlyos kötelezettségszegése esetén jogosultak jelen szerződést írásban, egyoldalú jognyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólítást követő nyolc napon belül. A kötelezettség teljesítésére felhívó írásbeli felszólítást nem kell megküldeni, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a sérelmet szenvedett féltől a továbbiakban nem várható el a szerződés fenntartása. Ha a szerződés a Szolgáltató részéről történő felmondása alapos ok nélkül történt, a Szolgáltató az okozott kár és az Átadó önkormányzat számlával igazolt költségei megtérítésére köteles. Ha a szerződés Átadó önkormányzat részéről történő felmondása alapos ok nélkül történt, az Átadó önkormányzat köteles a Szolgáltató felmondásból származó kárát megtéríteni.

Súlyos szerződésszegésnek minősül, különösen a másik fél sérelmére szándékosan elkövetett jogellenes cselekmény, valamint, ha bármely szerződő fél a feladat ellátását befolyásoló lényeges kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget, vagy olyan mértékben hibásan (késedelmesen) tesz eleget, hogy az a feladatellátást akadályozza.
8. A szerződés megszűnésekor a Szolgáltató köteles az Átadó önkormányzatnak mindazt természetben vagy ellenértékén kiadni, amihez a feladatellátás teljesítése céljából vagy annak eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból jogosan felhasznált.
9. Felek kikötik, hogy esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
10. Felek jelen Feladat átadási/átvállalási szerződést a 43/1999.(III.3.) Korm. rendelet 19. §-a felhatalmazása alapján kötik meg.
11. Jelen Feladat átadási/átvállalási Szerződésben nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, valamint a vonatkozó egészségügyi és társadalombiztosítási tárgyú jogszabályok az irányadók.
12. Jelen szerződés négy mindenben megegyező példányban készült, amelyből két példány az Átadó önkormányzatot, két példány a Szolgáltatót illet meg.

Felek jelen Szerződést - annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: _____

Kelt: _____

Átadó önkormányzat képviselőjében

Szolgáltató képviselőjében
Csikós Péter
igazgató

Pénzügyi Ellenjegyző

Pénzügyi Ellenjegyző

PH

PH



Magy Község
Polgármesterétől

✉ 4556 Magy, Hősök tere 4.
☎ +36-42/246 – 505

Ügyiratszám:	MAG/615-2/2022.	Tárgy:	Szándéknyilatkozat
Ügyintéző:	Kovács-Szilvási Ágota	Hiv.szám:	28-20/2022.
Üi. elérhetősége(i):	+36-42/352-423 6005-ös mellék jegyzo@ramocsahaza.hu	Ügyintézőjük:	Hornyák Attiláné

Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
4400 Nyíregyháza
Szent István utca 14.

Elektronikus úton: ugyvitel@eualapellatas.hu

Tisztelt Csikós Péter Igazgató Úr!

Köszönettel vettem tájékoztatását a fogorvosi ügyeleti ellátásra vonatkozó megállapodás megkötésének lehetőségéről. Fenti hivatkozási számú levelében foglaltaknak megfelelően az alábbi nyilatkozatot teszem:

Magy Község Önkormányzata (4556 Magy, Hősök tere 4.; adószám: 15735069-2-15; képviseli: Czirják István polgármester) **képviselétében** jelen nyilatkozattal kijelentem, hogy Magy Község Önkormányzata - a Képviselő-testület döntésének értelmében - **csatlakozni kíván** a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott **Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság** (4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.; adószám: 15442332-2-15; képviseli: Csikós Péter igazgató), mint egészségügyi szolgáltató **által szervezett, alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátáshoz.**

Tisztelettel

Magy, 2022. május 12.



Czirják István
polgármester

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosító: Magy Község Önkormányzata – MAGY (346371310)
E-mail cím: magyph@freemail.hu; magykozseg@gmail.com
Honlap: www.magy.hu

Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság

Hivatkozási szám:
Ügyintéző:

Iktatószám:28-20/2022
Tárgy: Tájékoztatás
Ügyintéző: Hornyák Attiláné
Elérhetősége:42/249-929

Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője részére

Szilvási Ágota Andrea
Jegyző Nő
részére

Tisztelt Jegyző Nő!

Hivatkozva a fogorvosi ügyeleti ellátásra vonatkozó megállapodás megkötésének kezdeményezésére, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával (mint fenntartóval) történt egyeztetés kapcsán a támogatás és a Közgyűlés hatáskörében történő bejegyzés 2022. május 26-án történhet meg, ami után intézményünk azonnal intézkedik az Alapító Okiratban történő ellátási terület bejegyzésének bővítéséről.

A csatlakozás elfogadását és ennek értelmében a megállapodás megkötésének részleteinek szükséges feltétele, hogy a csatlakozni kívánó település ellátandó lakosságszám arányában hozzájárulást vállaljon. Ennek oka, hogy intézményünk által működtetett fogászati ügyelet NEAK által biztosított finanszírozása változatlan marad. Jelen településeket lakosságszámukkal számba véve, minden településnek 69/fő/év költséggel szükséges hozzájárulnia a fogászati ügyelet működtetéséhez. Amennyiben a csatlakozni kívánt települések, illetve a lakosságszám növekedni fog, úgy ez a hozzájárulási összeg csökkenhet és amennyiben csökken a települések száma és lakosságszám ez a hozzájárulási összeg nőhet.

Jelen levelem mellékleteként megküldöm a feladat átadás/átvállalási szerződés-tervezetet.

Kérem Tisztelt Jegyző Nőt, hogy a tervezetet áttekinteni szíveskedjen. Amennyiben az abban foglaltak az Önök részére vállalhatóak, csatlakozási szándéknyilatkozatukat elektronikusan az ugyvitel@eulapellatas.hu email címre 2022. május 13-ig részünkre megküldeni szíveskejen!

Együttműködésüket megköszönve!

Nyíregyháza, 2022. 05. 10.

Tisztelettel:



Csikós Péter
igazgató



Ramocsaháza Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzőjétől

☒ 4536 Ramocsaháza, Fő tér 1.; 4535 Nyíribrony, Fő út 84.

4537 Nyírkércs, Fő utca 84.; 4556 Magy, Hősök tere 4.

☎ +36-42/352 – 423; +36-30/598 – 1346

Tárgy: Előterjesztés a 2021. évi
gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatok ellátásáról szóló átfogó
értékelésről

Mell.: 2021. évi átfogó értékelés

**Magy Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
részére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint:

„96. § (6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 10. melléklete határozza meg a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés tartalmi elemeit.

Fentieknek megfelelően elkészült a 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés, melyet jelen előterjesztés mellékleteként ismertetek.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozattervezet, valamint értékelés elfogadását.

Magy, 2022. május 30.

Tisztelettel:

Dr. Kecskés Marietta s.k.
aljegyző

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosítók: Ramocsaháza Közös Önkormányzati Hivatal (727552718);
Ramocsaháza Község Önkormányzata (741391315); Nyíribrony Község Önkormányzata (440301113);
Nyírkércs Község Önkormányzata (240381111); Magy Község Önkormányzata (346371310)

E-mail cím: jegyzo@ramocsahaza.hu

**MAGY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022. (V.31.)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA
(tervezet)**

a 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelésről

A Képviselő-testület:

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján elkészített 2021. évről szóló átfogó értékelést jelen határozat melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: 2022. május 31.

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosítók: Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal (727552718);
Ramocsaháza Község Önkormányzata (741391315); Nyíribrony Község Önkormányzata (440301113);
Nyírkércs Község Önkormányzata (240381111); Magy Község Önkormányzata (346371310)

E-mail cím: jegyzo@ramocsahaza.hu

**ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS A NYÍRSÉGI NAPPÉNY ÖSSZEVONT
INTÉZMÉNY
2021. ÉVI
GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK
ELLÁTÁSÁRÓL**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, – a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelően - amelyet a Képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a Képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni ellátásokkal, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az önkormányzat.

2021. július 1-től bevezetésre került a Gyermekink védelmében (GYVR) elnevezésű informatikai rendszer, a Család- és gyermekjóléti szolgálatok esetében a rögzítési feladatok kettéváltak, a gyermekek veszélyeztetettségével kapcsolatos adatszolgáltatás GYVR-en keresztül történik, az egyé ellátottakra vonatkozó jelentés továbbra a KENYSZI-ben valósul meg. Ennek a rendszernek a megismerése mindenki számára fejtörést okozott és a használata a mai napig okoz számunkra meglepetéseket. A rendszer bevezetése óta folyamatosan online konferencia keretében szerveznek számunkra ezzel kapcsolatos képzéseket.

1. A település demográfiai mutatói Magy Község

A település állandó lakosainak száma 2021. január 1-jén 856 fő.

A népesség korcsoportos megoszlása a következő:

Korcsoport	Férfi	Nő	Együtt
0-3 éves	17	18	35
4-7 éves	14	19	33
8-14 éves	22	36	58
15-18 éves	19	20	39
19-62 éves	283	262	545
63-100 éves	95	51	146
Összesen:	450	406	856

*Állandó lakosságának alakulása 2016-2021 között
(adott év január 1-jei állapot)*

Év	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Magy	997	964	938	908	897	856

*A 0-18 éves korcsoport alakulása 2016-2021 között
(adott év január 1-jei állapot)*

Év Korcsoport	2016	2017	2018	2019	2020	2021
0-3 éves	28	27	26	27	44	35
4-7 éves	48	53	54	72	29	33
8-14 éves	87	79	81	49	68	58
15-18 éves	52	49	36	34	43	39
Összesen:	215	208	197	182	184	165

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja a Gyvt. 19. § (1) bekezdése alapján annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és a szünidei gyermekétkeztetésnek, pénzbeli támogatásnak, valamint egyéb kedvezményeknek az igénybevételére. A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg.

2021. december 31-én 59 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Közülük 13 fő volt 6 éven aluli, 35 fő a 6-13 éves korosztályból, 9 fő 14-17 év közötti és 2 fő volt nagykorú. Az 59 gyermekből nincs tartósan beteg, fogyatékos. Összesen 24 család részesült a kedvezményben, ebből 7 szülő egyedülállóként vált jogosulttá az ellátásra. Az 59 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek közül 6 fő hátrányos helyzetűnek, 14 fő pedig halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül. A hátrányos helyzetű gyermekek közül 3 gyermeknél a szülő alacsony iskolai végzettsége miatt, 3 gyermeknél pedig a szülő alacsony foglalkoztatottsága miatt került megállapításra a hátrányos helyzet.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatására 693.000,- Ft-ot biztosított az állami költségvetés. Ezt a támogatást pénzbeli támogatásként nyújtja az önkormányzat. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők közül 2021. évben 35 fő alap összegű pénzbeli támogatásban, 21 fő emelt összegű pénzbeli támogatásban részesült.

Az önkormányzat az időszakosan létfenntartási gondokkal küzdő gyermeket gondozó családok iskolás korú gyermekei részére a **tanévkezdési települési támogatás** keretén belül a gyermekek **iskolakezdési támogatást** nyújtott azok részére, aki alapfokú oktatásban részt vevő gyermek átlagosan 5000,- forint összegben, középfokú oktatásban részt vevő gyermek átlagosan 8000,- forint összegben, felsőoktatásban részt vevő gyermek átlagosan 10.000,- forint összegben. Ebben a támogatásban 78 gyermek részesült.

Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások

A hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló felsőoktatási hallgatók és a felsőoktatási intézménybe jelentkezni kívánó fiatalok számára a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat nyújt lehetőséget, de Magy Község Önkormányzata az ösztöndíj pályázathoz nem csatlakozott.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai

A szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére 9 kiskorúnak biztosította az Önkormányzat a déli meleg főétkezést. A tavaszi, nyári, őszi és téli szünetben 9 hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek étkeztetett ingyenesen.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Az Önkormányzat a Gyvt.-ben előírt személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül

- a) gyermekjóléti szolgáltatást
 - aa) család-és gyermekjóléti szolgálat és

A gyermekek napközbeni ellátásának bölcsőde keretében történő biztosítása 2021. évben nem megoldott.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot (a továbbiakban: Szolgálat) a Mikrotérségi Szociális Intézményfenntartó Társulás fenntartásában lévő Nyírségi Napfény Összevont Intézmény működteti.

A település lakosságszáma alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint 1 fő látja el a családgondozói feladatokat.

A Szolgálat a 4556 Magy, Kossuth Lajos utca 23. szám alatti épületben működik. Itt rendelkezésükre áll udvar, ügyfélváró, interjúszoba, egy kb. 10 fő befogadására alkalmas közösségi tér, vizesblokk.

A Szolgálat munkája kiterjed Magy közigazgatási területén élő minden családra és gyermekekre. Az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermeküket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, halmozott problémával küzdők, érdekérvényesítésben gyenge egyének, családok, a veszélyeztetett gyermekek, családok, devianciákkal élő szülők, gyermekek.

A családsegítés kapcsán kiemelt célcsoportok a felnőtt lakosság körében a tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, továbbá az adósság terhekkel és lakhatási

problémákkal küzdők, valamint a diszfunkcionálisan működő családok. A gyermekjólét kapcsán kiemelt célcsoportok a lakosság körében a településen élő szociális, mentális vagy gyermeknevelési problémával küzdő, illetve krízishelyzete miatt segítséget igénylő, veszélyeztetett gyermekek, családok, várandós anyák.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás gyermekjóléti feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el a Szolgálat.

A feladatok megvalósulását felvilágosítások, információnyújtás, kérelmek, beadványok kitöltésének segítése, adományok közvetítése, intézményi támogató levelek megküldése mellett a komplex családgondozás, a családlátogatások, tanácsadás, a családkonzultációs lehetőségek, segítő beszélgetések, csoportok szervezése, vagy a kliens csoportba való eljuttatása szolgálja. A Szolgálat munkatársai egy eset összes körülményeinek feltárása után mérlegelik, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e az önként igénybe vehető alapellátásokkal, vagy gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezését szükséges-e megtenni. Amennyiben szükséges ilyen irányú intézkedés, a Szolgálat megkeresi a Család- és Gyermekjóléti Központot. Az intézkedéseket, családlátogatásokat sok esetben a jelzőrendszeri tagokkal közösen végzik.

2021. évben a szolgálat fő tevékenységét jelentősen befolyásolta a COVID miatt kialakult veszélyhelyzet és az ennek kapcsán hozott önkormányzati intézkedések, felkérések. A rászorulóknak és a betegséggel érintetteknek a karantén idején a szolgálat vitte házhoz az élelmiszeradományokat.

A családgondozás működése

2021. évben az ügyféltevékenységeik közül a legjelentősebb az alapellátásban és a védelemben vett családokkal történő foglalkozás volt. A járványhelyzet ellenére ezekkel a családokkal a kapcsolattartás megvalósult. Ez lehetőség szerint telefonon keresztül történt, de számos család esetében elkerülhetetlen volt a személyes találkozás a megfelelő helyzetfelmérés és az ehhez illeszkedő segítség érdekében.

A törvényi előírás szerint a családgondozónak az általa, alapellátás keretei között gondozott családdal havonta minimum három alkalommal találkozik. A gyakorlatban ez meg is valósul, ám a család nehézségei, problémái, anyagi, szociális helyzete sok esetben indokolja a havi 6-7 találkozást is, mely történhet lakókörnyezetben vagy a Szolgálat épületében.

Egy család vagy személy alapellátásba való bekerülése többféleképpen történhet, de minden esetben önkéntes jelleggel. Kivételt képez az önkéntesség alól, ha a családban nevelkedő gyermek veszélyeztetettsége miatt gyámhatósági intézkedés történik, mely keretében a családot kötelezik a Szolgálattal való együttműködésre.

2021-ban a Szolgálat 1 esetben kötött együttműködési megállapodást ügyfelekkel és ennek értelmében gondozta őket rendszeres, komplex családgondozásban. 2021-ban 1 család volt gondozásban. 2021. évben megállapodás-megszüntetés nem történt a Szolgálat részéről.

2021-ben alapellátásban gondozottak száma összesen 5 fő 1 családból.

2021-ben a Szolgálat ideiglenes hatályú elhelyezésre nem tett javaslatot.

A jelzőrendszer működése

A Szolgálat feladata működtetni Magyarországon a veszélyeztetettséget észlelő- és jelző rendszert, melynek részletes feladatait a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet írja le. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak (pl. védőnői szolgálat, házi orvos, házi gyermekorvos, köznevelési intézmények, rendőrség, párfogói felügyelői szolgálat, gyermekjogi képviselő, munkaügyi hatóság, stb.) a rendelet által előírtak szerint kötelessége jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, továbbá hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett veszélyeztető magatartása esetén. Magyarországon az észlelő- és jelzőrendszer tagjai aktívak, szoros az együttműködés a tagok és a Szolgálat között.

2021-ban a Család- és gyermekjóléti szolgálathoz összesen 18 jelzés érkezett.

- 0 esetben az iskolai-óvodai szociális segítőktől
- 0 esetben a védőnői szolgáltatótól (tipikus probléma: terhesség elhanyagolása),
- 0 esetben a köznevelési intézményektől (tipikus probléma: igazolatlan hiányzás, elhanyagolt kiskorú, agresszív, antiszociális viselkedés),
- 0 esetben a rendőrségtől
- 0 esetben személyes gondoskodást nyújtó szolgáltató (család- és gyermekjóléti szolgálat),
- 0 esetben egyéb szervektől.

A Szolgálat és a jelzést küldő szervezet között a formális jelzéseken túl a problémák átbeszélése és megoldása kapcsán is jó együttműködés alakult ki. Tapasztalatuk, hogy az időben megtett jelzésekkel akár az egyszeri családlátogatással is hosszútávú eredményeket képesek elérni.

2021. februárjában online formában történt a megbeszélés. A veszélyhelyzet kapcsán az intézmények működéséről tartottak tájékoztatót az intézmények képviselői.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi további tevékenységei

A Szolgálat rendszeresen gyűjt, illetve oszt szét adományokat a rászorulóknak között a Baptista Szeretetszolgálat együttműködésével. 2021. évben különösen nagy szükség volt a veszélyhelyzet miatt az élelmiszerelosztásnak. Az így érkezett adománnyal több, mint 20 alkalommal tudtak jelentős mennyiségű élelmiszer csomagot juttatni a rászoruló családoknak. Megnövekedett az igény a ruhaadományokra is. Az előző évektől eltérően a járványhelyzetre tekintettel a ruhaosztások megszüntetésre kerültek, de helyette a rászorulóknak személyre szabottan, az évszaknak megfelelő ruhákat vittek az otthonaikba. Emellett sok esetben bútorokat, háztartási eszközöket, gyermekgondozáshoz szükséges tárgyakat adtak át a rászorulóknak.

A Szolgálat célja, hogy ne csupán hivatali jelleggel találkozzanak az ügyfelekkel, hanem teremtsenek olyan alkalmakat is, amelyeken lehetőség nyílik a közvetlenebb kapcsolatépítésre, a segítő kapcsolathoz szükséges bizalmi légkör felépítésére. Erre tapasztalatuk szerint azok a gyermekfoglalkozások a legalkalmasabbak, ahol a szülők is megjelennek.

A járványhelyzet miatt nem volt lehetőség programok szervezésére, de igyekeztünk a rászoruló családokhoz valamilyen formában eljutni.

A Baptista Szeretetszolgálat Cipősdoboz akciójának köszönhetően karácsonyi meglepetésként a gyerekeke otthonaikban kerültek megajándékozásra.

A tavaszi járványhelyzet idején a Szolgálat felajánlotta a segítségét a legveszélyeztetettebb korcsoport, az idősek ellátásában. Ennek keretében 17 családnak nyújtottak heti 2-3 alkalommal segítséget a bevásárlásban, gyógyszer kiírásban, kiváltásban, valamint telefonon keresztül segítő beszélgetéseket folytattak a megrettent, magányos nyugdíjasokkal.

Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program

A Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (RSZTOP) keretében segíti a kormány a leginkább rászorulókat. Az RSZTOP keretében a szegénység csökkentése érdekében racionalizált, különösen a gyermekekre összpontosító intézkedések végrehajtására kerül sor. Az RSZTOP alprojektjei a kiírásban szereplő ütemezés szerint, 2021-ben rendszeresen került sor tartós élelmiszer osztására.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság a Szolgálattal megkötött együttműködési megállapodás alapján a RSZTOP program keretén belül a Főigazgatóság munkatársai havi rendszerességgel szállítanak ki élelmiszersomagot. A csomagok kiosztását a Szolgálat egy munkatársa és a Főigazgatóság munkatársa végzik. A kedvezményezettek kiértesítését, a helyszín biztosítását és a kiosztás megfelelő lebonyolítását a Szolgálat biztosítja. A kis jövedelemmel rendelkező nyugdíjasok (12 fő) és a gyermekvédelmi ellátásban részesülő 0-3 év közötti gyermekeket nevelő családok (3 család) részesülnek ebből a segélyből.

A Szolgálat működése során a településen kiváló együttműködést folytat a helyi ellátórendszerrel, a gyermekvédelmi rendszerrel. A lakosság és az ügyfelek bizalommal fordulnak Szolgálathoz információért segítségért és támogatásért.

2021. december 31-ig a Központ hatósági intézkedésekre az alábbiak szerint tett javaslatokat:

Védelembevétel:	11
Megelőző pártfogás:	0
Ideiglenes elhelyezés:	0
Nevelésbe vétel:	12
Családba fogadás:	0
Családi pótlék természetbeni felhasználása:	0

Az adatok nem tartalmazzák a felülvizsgálattal érintett gyerekek ügyeit, akiknél a hatósági intézkedés fenntartását javasolták az esetmenedzserek.

2021. évben az alábbi problémacsoportok jelentek meg a nyilvántartásba vett gyermekek vonatkozásában:

Ok	Veszélyeztettség fő oka Elsődlegesen hozott	Fő probléma mellett még megjelent (fő okkal együtt)
Életviteli probléma	4	4
Szülők család életvitele		
Családi konfliktus		
Szülők betegsége		
Családon belüli bántalmazás fizikai		
Családon belüli bántalmazás lelki		
Családon belüli bántalmazás szexuális		
Elhanyagolás fizikai		
Elhanyagolás lelki		
Egyéb személyek általi veszélyezt.		
Iskolai kirekesztés, erőszak		
Kortárs csoport negatív hatása		
Elégtelen lakáskörülmények		
Kilakoltatás veszélye		
Munkanélküliség		
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség		
Drogfogyasztás		
Alkoholfogyasztás		
Játékszenvedély		
Csavargás		
Tankötelezettség elmulasztása		
Egyéb		
Tartós betegség		
Fogyatékoság		
magatartás/tanulási zavar		
Anyagiak		

Jelzőrendszer működtetése

A 2021. év minden tekintetben nagyon speciális évnak számított, a többi terület mellett a jelzőrendszer működését is igen érzékenyen érintette a veszélyhelyzet.

A jelzőrendszer működése jelentősen módosult. A lakosság felől érkező jelzések száma a járás területén jelentősen megnőtt, főként a lakossági segítség kérés tekintetében, illetve a házi karanténban lévők ellátásával összefüggő önkormányzati feladatok miatt. A pluszfeladatokat jónéhány járási településen a családsegítők látták el, de a központra is számos – főként adományosztó tevékenységet – róttak.

Az addig megszokott területeken (köznevelés, egészségügy) a jelzések száma drasztikusan lecsökkent. A digitális oktatás, a védőnők személyes kapcsolattartásának tilalma, illetve az

egyéb jelzőrendszeri tagok személyes jelenlétének hiánya nagyon meglátszott a jelzések számán. Gyakorlatilag „lebénult a jelzőrendszer” eddigi formája, a hatékonysága jóval kisebb mértékű lett. Hiányosságként jelentkezett a kommunikációban a szakmaközi megbeszélések, illetve az esetmegbeszélések, esetkonferenciák korlátozása is.

A 2021-ben beérkezett adatok alapján változások történtek a heti jelentések megoszlásában. Előző években az oktatási, nevelési intézményektől érkezett a legtöbb jelzés. Az országos tendencia is ezt mutatta. Ezt felváltották a **felnőttekkel kapcsolatos állampolgári jelzések**. Településünk lakossága előregedő, a veszélyhelyzetben – főleg a kisebb települések a szolgálatok feladatai közé utalták az idős embereknek történő segítségnyújtást. Ez jelentette a napi bevásárlást, gyógyszerek kiváltását, ebéd szállítást és minden egyéb szolgáltatást azoknak, akik jelezték igényüket a település önkormányzata felé

Az önkormányzatok, jegyzők is éltek jelzésekkel. Zömében a szolgálatok feladata volt az RSZTOP-s csomagok házhoz szállítása a jogosult családoknak, illetve a különböző tartós élelmiszersomagok eljuttatása.

A **köznevelési intézmények** is éltek jelzésekkel. A veszélyhelyzet ideje alatt a személyes kontaktusok nem valósulhattak meg, a digitális oktatás keretein belül nem volt igazán értelmezhető az iskolai hiányzás fogalma. Néhány intézmény jelezte, ha a tanuló már hosszabb ideje nem jelentkezett be, nem készítette el a feladatokat. Az igazolatlan hiányzások mellett elhanyagolásról, magatartásproblémákról, szuicid gondolatokról, valamint közösségi oldalon történő tiltott tartalmak megjelentetéséről érkeztek tőlük jelzések. Konzerválódott fejtetű fertőzöttség, valamint súlyos magatartási és beilleszkedési problémák is megjelentek. Több esetben felmerült az önsértés, és társak elleni fizikai agresszió.

Jelen van **állampolgári jelzés** is: elhanyagolás, családon belüli bántalmazás, kapcsolattartási problémák, konfliktusok egyaránt megjelentek ezek között.

A Központból is kapott jelzést a szolgálat: Az *óvodai és iskolai szociális segítők* a központok munkatársaiként látják el feladatukat. Magatartási, gyermeknevelési probléma, öngyilkossági szándék, elhanyagolás, családon belüli konfliktus és erőszak, bántalmazás, lelki, kapcsolattartási nehézség egyaránt volt a jelzéseik között. Ezek jelentős részét sikerült az óvodák, iskolák terében, saját kompetenciaterületükön belül megoldani, ami pedig túlmutatott a hatáskörükön, azt a szolgálatok szakembereihez delegálták. Saját hatáskörükben számos egyéni esetkezelésben nyújtottak segítséget, mellyel a szülők, gyermekek és pedagógusok keresték fel őket. Emellett részt vettek a különböző témák köré csoportosuló programok, közösségi rendezvények és csoportok megszervezésében. Működésük az intézmények visszajelzései alapján eredményes és pozitív. Az esetmenedzserek elhanyagolással, magatartásproblémákkal kapcsolatosan jeleztek. A bevont szociális segítő a településen 2021-ben 15 alkalommal volt jelen az óvodában, 11 gyerekkel került kapcsolatba, az iskolában 28 gyerekkel foglalkozott. 2021-ben nem volt jelzés a gyermekjóléti szolgálat felé.

Egészségügyi szolgáltatók is megtették jelzési kötelezettségeiket. A védőnő elhanyagolásról, magzati veszélyeztetésről, együttműködés hiányáról jelezett. Állandó probléma a fizikai elhanyagolás és a higiénia hiánya is.

A védőnő a településen gondozott gyerekek száma 54 fő. Szociális okokból veszélyeztetett kismamák száma 2 fő. 2021-ben jelzésre nem került sor a Szolgálat felé.

A **rendőrségi** jelzések tartalma alapján: Tulajdonelleni szabálysértésekből jellemzőek az eljárások. A bűnügyi tevékenységet továbbra is folytatják.

Az egyes esetek kapcsán érintett szakemberek az esetkonzultációkon, esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon részt vesznek, helyzetértékeléskor tapasztalataikat írásban megküldik a szolgálatok számára. Az elsődleges jelzőrendszeri tagok együttműködnek, vállalt feladataikat teljesítik. Az idei évben nagy nehézséget okoz a személyes interakciók hiánya, amely nagyon fontos lenne mind a szakma, mind pedig a kliensek érdekében. A jelzőrendszer hatékonysága nagyban függ a személyes kapcsolatok minőségétől, azok építésétől, fejlesztésétől. Továbbra is cél a jövőbeni együttműködés javítása céljából a kevésbé aktív tagok bevonása, az egységes fogalomhasználat és az ágazati jogszabályokba történő beépítés, szankcionálás. Emellett nagy hangsúlyt kellene helyezni a jelzőrendszeri tagok gyakorlatorientált képzésére a nagyobb egység kialakítása miatt. Sajnos sokan a gyermekvédelmi rendszer ismeretének hiánya miatt nem tudnak adekvátnan, a kompetenciahatárokat betartva eljárni az egyes esetekben.

Az egységes, átfogó fogalomrendszer és minden tagra egyaránt vonatkozó, egyértelmű jogi szabályozás mellett kulcsfontosságú – amennyiben a jelenlegi járványügyi helyzet tartóssá válik – új utak keresése mind gyakorlati, mind elméleti szinten az együttműködés alternatív formáinak megoldására.

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

A család és gyermekjóléti központban 2 fő létszámmal biztosítják az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet. A folyamatos visszajelzések azt mutatják, hogy akadnak intézmények, melyek nagyobb óraszámban igényelnék a segítő jelenlétét. A kistélepüléseken lévő intézményekben kevesebb a gyermeklétszám, kevesebb a pedagógus, az a tapasztalat, hogy ezekben az intézményekben családiasabb légkört alakítottak ki, a felmerülő problémákat az intézményi kereteken belül igyekeznek orvosolni.

Minden intézményben szórólapok, plakátok kerültek kihelyezésre azért, hogy a segítő telefonszáma, email száma, fogadóórája mindenki számára ismeretes legyen.

Egyre magasabb számban keresik a segítőt mind a gyermekek, mind a pedagógusok és az egyéni megsegítés mellett a csoportfoglalkozásokra is igény van. A csoportfoglalkozások tematikusak. A szociális készségek fejlesztését célozzák meg ezek a foglalkozások, de megjelenik a repertoárban a szabadidő hasznos eltöltésére is néhány alkalom csoportfoglalkozás, és az érzékenyítés is fontos eleme a foglalkozásoknak.

Közösségi alkalmakhoz a kialakult veszélyhelyzet miatt minimálisan tudtak csatlakozni a segítők, hiszen magát az oktatást is hosszabb időre az online térbe helyezték.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység nagy segítség a pedagógusok, gyermekek és szüleik számára egyaránt. A visszajelzések azt mutatják, hogy a preventív jellegű csoportfoglalkozások, egyéni beszélgetések segítik az oktató - nevelő munkát, valamint a felmerült problémák szociális segítő szemléletű megközelítése lerövidítheti a megoldáshoz vezető utat. Mivel a segítő tevékenység az intézményben zajlik, hatékonyabbá válik a

problémák kezelése, komplexebb megoldási lehetőségeket kaphatnak, hiszen a család életvitele hatással van egy gyermek intézményi viselkedésére, és fordítva ugyanúgy.

Prevenációs programok, rendezvények

A Szolgálat dolgozója a programjait a kihirdetett veszélyhelyzethez igazította, így egyik legfontosabb feladat volt, hogy az arra rászorulóknak számára a csomagok kihordásában, az élelmiszercsomagok elkészítésében vegyék ki aktívan a részüket. Ezzel kapcsolatosan az Önkormányzat által szervezett csomagosztásoknál nemcsak a kiszállításokat oldották meg, hanem azoknak az összekészítését, és összezsugorítását is vállalták.

A **Roma Nemzetiségi Önkormányzat által felajánlott adományok** kijuttatásában is többen aktívan közreműködtek, hiszen a rászorulóknak nagy többsége a településen él.

Magy Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2021. évben támogatta a helyi iskolások és óvodások mikulásünnepség megtartását csomagok felajánlásával. 2021. évben a pandémia miatt nem került megtartásra a gyermeknap és a családi nap, amiben aktív támogatást nyújtanak az rendezvény szervezőinek mind jelenlétben, mind anyagi támogatásban. A Roma Nemzeti Önkormányzat 2021. évben 200.000,- Ft pénzadománnyal támogatta a Magy Község Önkormányzata szervezésében megtartott karácsonyi rendezvény megtartását

A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása

A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása a településen **óvodában, iskolai napköziben** történik.

A HIT Gyülekezete Egyház által fenntartott Óvoda keretében Magy településen 1 csoportos óvoda működik. 2021. évben 33 gyermek részesült óvodai ellátásban.

Az Általános Iskolában 92 gyermek tanult, akik közül 58 fő részesült **napközis ellátásban**.

2021. évben gyermekek átmeneti gondozására nem került sor, gyermek helyettes szülőnél történő elhelyezése nem történt.

4. Szakmai ellenőrzések tapasztalatai

2021. évben szakmai ellenőrzés nem történt.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok

A gyermekek védelme érdekében a jövőre vonatkozó céloknak, elképzeléseknek továbbra is arra kell irányulniuk, hogy a város megfelelő környezeti feltételeket jelentsen a fiatal korosztály számára, ahol otthonosan érzik magukat, ahol kiszámíthatóak az életviszonyaik, ahol problémák esetén szakértő segítséget találnak azok megoldására és ahol felkészülhetnek a felelősen élő és cselekvő életükre. A gyermekekkel való kapcsolattartás, a velük való kommunikáció fontos feladata a felnőtt társadalomnak, különösen a szülőknek és pedagógusoknak, akik napi kapcsolatban állnak a gyermekekkel. A gyermekek érdekében

nagyon hasznosak a különféle előadások, felvilágosító beszélgetések, valamint veszélyeztetettség esetén az időben történő jelzés. A szakterületen dolgozó szakemberek közötti együttműködés garancia ezek megvalósítására.

6. Bűnmegelőzési program

Bűnmegelőzési program a településen nem készült.

Általánosságban a 18 év alatti személyek által elkövetett bűncselekmények és szabálysértések vizsgálata alapján elmondható, hogy a gyermekkorú személyek többnyire szabálysértéseket, alkalmi lopásokat követnek el.

7. Civil szervezetek részvétele

A gyermekeket érintő civil szerveződés nem alakult a településünkön, viszont minden évben érkeznek a gyermekek, családok részére felajánlások, melyek szétosztásában a Család- és gyermekjóléti szolgálat, a Család-és Gyermekjóléti Központ és az Önkormányzat működik közre.

Magy, 2022. május 30.

**MAGY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022. (V.31.)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA**

az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról

A Képviselő-testület:

Megállapítja, hogy Sitku Józsefné alpolgármester tiszteletdíja 2022. május 31-től írásbeli nyilatkozata alapján 0- Ft/hó.

Megállapítja, hogy az alpolgármester 2022. május 31-től 26.926,- Ft/hó költségtérítésre jogosult.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Kapják: polgármester
 pénzügy
 munkaügy

ZÁRADÉK

Az eredeti papír alapú dokumentummal egyező.

Másolatkészítő szervezet neve: Sz-Sz-B. Megyei Kormányhivatal

A másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve: Dr. Tinku János (TINKUJ)

Másolatkészítő rendszer: Poszeidon (EKEIDR) Irat és Dokumentumkezelő rendszer 3.745.2.30

Másolatkészítési szabályzat: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal másolatkészítési szabályzata

Másolatkészítési rend elérhetősége: www.kormanyhivatal.hu/download/9/c4/17000/79.pdf

Másolatkészítés időpontja: 2022.04.05. 15:57:05



A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2022.04.05 15:57:06
Sz-Sz-B. Megyei Kormányhivatal
Dr. Tinku János

Szakmai konzultációs adatlap				
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály - Törvényességi Felügyeleti Osztály		2022.08.19. 2022.08.19. 2022.08.19.		
Ügyintéző neve: dr. Tinku János				
I. Előzetes véleményezés				
időpontja				
célja*	rendelet	határozat	működés	
település				
tartalma				
megjegyzés				
irattározás időpontja				
II. Szakmai segítségnyújtás jogszabálysértés esetén				
jogszabálysértés típusa szerint**	rendelet	határozat	működés	mulasztás
döntés megjelölése***		X	X	
döntés meghozatalának időpontja***	2020.08.19.			
jogszabálysértés tartalma	<p>1.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 43.§ (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.</p> <p>Az Möt.v. 80. § (1a) bekezdése szerint a 10 000 fő vagy az alatti lakosságszámú település alpolgármestere illetményének összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a polgármester illetménye 90%-át.</p> <p>Az Möt.v. 80. § (2) –(3) bekezdései szerint <u>a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.</u></p> <p>A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, <u>a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.</u></p> <p>A Belügyminisztérium - Önkormányzati Tudástár II. Önkormányzati Hírlevél 2019. évi 10. különszámában kifejtett - álláspontja szerint „a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjra jogosult, amelynek összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a</p>			

Y
 Blóky
 2022.08.04.

g

társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A testület mozgásteret tehát itt is nagy. A társadalmi megbízatású alpolgármester is lemondhat a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával, mely írásbeli nyilatkozat az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez csatolható. Az alpolgármesteri tisztséget vállalók esetében a költségterítés mértékét az Möt. 80. § (3) bekezdése ugyancsak 15%-ban határozza meg: „A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.” Itt is utalni kell arra, hogy költségterítés akkor is jár, ha az alpolgármester a tiszteletdíjról lemond, ekkor a költségterítés alapja az a tiszteletdíj, melyről az érintett lemondott.”

Az Möt. 80. § (2) bekezdésében konkrétan nevesíti a tiszteletdíjról történő lemondás lehetőségét, azonban a költségterítés tekintetében az Möt. 80. § (3) bekezdése nem tartalmaz hasonló szabályozást.

A hivatkozott jogszabályi rendelkezésekre, továbbá a Belügyminisztérium tárgykörben kialakított állásfoglalására tekintettel megállapítható, hogy a Képviselő-testületnek minden esetben meg kell állapítani a polgármester javaslatára az alpolgármester tiszteletdíjának/költségterítésének összegét.

Az alpolgármesternek lehetősége van a megállapított tiszteletdíjáról az Möt. 80. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében részben vagy egészben lemondani, azonban ez nem érinti az eredetileg megállapított tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott költségterítése összegét. A költségterítés alapja ugyanis annak a tiszteletdíjnak az összege, melyről az alpolgármester lemondott.

Az alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat, a költségterítésről való lemondásra nincs lehetőség.

A hivatkozott jogszabályi rendelkezések alapján a határozat felülvizsgálata szükséges.

A Képviselő-testület a 2019.10.21. napján tartott alakuló ülésén az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapításáról szóló 364/2019. (X.21.) önkormányzati határozatával (a továbbiakban: határozat1) megállapította az alpolgármester tiszteletdíját és költségterítését.

A Képviselő-testület a 2019.12.02. napján tartott ülésén elfogadta az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapításáról szóló 364/2019. (X.21.) önkormányzati határozat hatályon kívül helyezéséről és az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének felülvizsgálatáról szóló 392/2019. (XII.2.) határozatot (a továbbiakban: határozat2).

	<p>A Képviselő-testület ezt követően a 2020. augusztus 19. napján tartott ülésen elfogadta a határozatot.</p> <p>A határozat szerint: <i>„A képviselő-testület megállapítja, hogy Sitku Józsefné alpolgármester tiszteletdíja 2019. október 21-től írásbeli nyilatkozata alapján 0- Ft/hó.</i></p> <p><i>Megállapítja, hogy az alpolgármester 2019. október 21-től, a részére megállapított bruttó tiszteletdíja 15%-ának megfelelő 26.926,- Ft/hó költségtérítésre jogosult. [...].”</i></p> <p>A Képviselő-testület a határozat2-vel 2019. október 21. napjától hatályon kívül helyezte a határozat1-et, majd ezt követően a határozattal a hatályon kívül helyezett határozat1-et módosította, ami jogszabálysértő.</p> <p><u>Kérem, hogy a TFIK rendszeren keresztül megküldött válaszában, – a megadott határidőn belül – tájékoztatni szíveskedjen a konzultációs lapban foglaltakkal kapcsolatban megtett intézkedésekről.</u></p>
jogszabálysértő rendeleti rendelkezés	
megsértett jogszabály határidő	2022.05.31.
meghossz. határidő és indoka	
jszsértés megszüntetésére tett intézkedés és annak időpontja	
megjegyzés****	
irattározás időpontja	

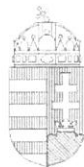
Nyiregyháza, 2022. 04.05.



dr. Tinku János
törvényességi felügyeleti szakügyintéző



A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2022.04.05 16:04:56
Sz-Sz-B. Megyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK



**Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől**

✉ 4536 Ramocsaháza, Fő tér 1.; 4535 Nyíribrony, Fő út 84.
4537 Nyírkércs, Fő utca 84.; 4556 Magy, Hősök tere 4.
☎ +36-42/352 – 423; +36-30/598 – 1346

Tárgy: Előterjesztés a 2021. évi belső ellenőrzési jelentésről

Mell.: Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés – 2021.

**Ramocsaháza/Nyírkércs/Nyíribrony/Magy
Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületei
részére**

Tisztelt Képviselő-testületek!

A helyi önkormányzat/társulás/hivatal köteles gondoskodni a gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban előírt képesítésű ellenőr útján.

Az önkormányzat jogszabályi kötelezettségének eleget téve folyamatosan biztosította is e tevékenység ellátását.

A belső ellenőrzési tevékenységet egy fő – megbízási szerződés keretében – végzi. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 49. § (1) bekezdése alapján az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős, melyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

Az éves jelentés részletes tartalmi követelményeit a Bkr. 48. §-a szabályozza.

A jegyző az éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testületek elé terjeszti.

Az előbbieknél megfelelő jelentés elkészült, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi. Kérem a jelentés és a határozattervezet elfogadását.

Tisztelettel,

Ramocsaháza, 2022. május 28.

Kovács-Szilvási Ágota Andrea sk.
jegyző

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosítók: Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal (727552718);
Ramocsaháza Község Önkormányzata (741391315); Nyíribrony Község Önkormányzata (440301113);
Nyírkércs Község Önkormányzata (240381111); Magy Község Önkormányzata (346371310)
E-mail cím: jegyzo@ramocsahaza.hu

**RAMOCSAHÁZA/NYÍRKÉRC/SNYÍRIBRONY/MAGY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022. (V.31.)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA
(tervezet)**

a 2021. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról

A Képviselő-testület:

Ramocsaháza Község Önkormányzata, Intézményei és Közös Hivatala 2021. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről szóló „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés” című dokumentumot megismerte, az abban foglaltakat tudomásul vette, a szükséges intézkedések megtételére intézkedik.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosítók: Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal (727552718);
Ramocsaháza Község Önkormányzata (741391315); Nyíribrony Község Önkormányzata (440301113);
Nyírkércs Község Önkormányzata (240381111); Magy Község Önkormányzata (346371310)
E-mail cím: jegyzo@ramocsahaza.hu

Éves ellenőrzési jelentés és
éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

2021.

Ramocsaháza Község Önkormányzata, Intézményei és Közös
Hivatala

2021. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

2022. január 31.

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés 2021. évi ellenőrzési tevékenysége kiterjedt:

- Ramocsaháza Község Önkormányzatára, Intézményrendszerére
- Ramocsaháza Község Közös Önkormányzati Hivatalára

Az ellenőrzés típusát tekintve szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzések kerültek végrehajtásra.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz jelentésében az Önkormányzat Jegyzője részére, melyet az Önkormányzat Jegyzője indokolt esetben a T. Képviselő Testület soron következő ülésére terjeszt elő.

Ramocsaháza Község Önkormányzata, Intézményei és Közös Hivatala a rá vonatkozó jogszabályok betartása mellett, a belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltató bevonásával valósította meg 2021. évben. A 2021. évre elfogadott Belső ellenőrzési terv nyomvonalán megvalósított ellenőrzések megállapításait, következtetéseit és javaslatait az éves ellenőrzési és összefoglaló jelentés részletesen tartalmazza.

Tartalomjegyzék

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

- 1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága. (Bkr. 48. § aa) pont)**
 - 1.1 A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése
 - 1.2 A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.
 - 1.2.1 Elmaradt ellenőrzések
 - 1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések
 - 1.2.3 Terven felüli ellenőrzések
- 2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők (Bkr. 48. § ab) pont)**
 - 2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete
 - 2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata
 - 2.3 A belső ellenőrök képzései
 - 2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége
 - 2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai
 - 2.6 Összeférhetetlenségi esetek
 - 2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége
 - 2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
 - 2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása
- 3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)**
- 4. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslata**
- 5. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.**
- 6. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.**

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

- 1.a. **Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás**
- 1.b. **Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok**
- 2.a. **A kontrollkörnyezet értékelése**
- 2.b. **A kockázatkezelés értékelése**
- 2.c. **A kontrolltevékenységek értékelése**
- 2.d. **Az információ és kommunikáció értékelése**
- 2.e. **A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése**

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

A 2021. évben a belső ellenőrzés az éves ellenőrzési feladatokat az elfogadott Belső Ellenőrzési tervnek megfelelően teljesítette.

Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzést végző belső ellenőr.

A belső ellenőrzés a működési folyamatokat elemzi abból a szempontból, hogy a vezetők által létrehozott, a kockázatok kezelésére szolgáló kontrollok megfelelőségét értékeli. Ilyen kontrollok például: a szabályzatok, a hatás-, és felelősségi körök, a szervezeti tagolódás, a végrehajtási, ellenőrzési és jóváhagyási funkciók különválasztása, a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, az információszolgáltatás, a monitoring, az informatikai kontrollok, stb. A belső ellenőrzés a működési, tevékenységi folyamatokból indul ki, miközben önmaga is egy kontroll folyamatot képez a költségvetési szerv belső kontroll rendszerében.

A belső ellenőrzési folyamat legfőbb elemei, lépései a következők:

1. Tervezés (előkészítés, kockázatelemzés, felkészülés)
2. Végrehajtás (ellenőrzésre való felkészülés, ellenőrzés lebonyolítása)
3. Nyomon követés (intézkedési tervek véleményezése, intézkedések végrehajtásának nyomon követése, utóellenőrzés).

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága.

A tervezés magában foglalta a kockázatelemzést megelőző előkészítő lépéseket, valamint magát a kockázatelemzést.

A kockázatelemzést megelőző előkészítés során a belső ellenőrzés:

- elemezte a külső és belső kontroll környezetet annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a folyamatokat és a folyamatgazdákat (az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy), és a vezetőkkel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról;
- értelmezte a szervezet célkitűzéseit;
- a vezetőkkel közösen meghatározta a belső ellenőrzési fókuszot;
- elkészítette a kockázatelemzési kritérium mátrixot, amely a kockázatok felmérésének elsődleges eszköze.

A kockázatelemzés kiterjedt a munkaszervezet folyamataira, valamennyi intézményre.

A 2021. évi ellenőrzési terv 2 vizsgálatot irányzott elő, amelyből a tárgyévben 2 ellenőrzés végrehajtásra került, amely alapján a tervtől való eltérés 2021. évben nem történt. Az eredeti terv végrehajtása teljes mértékben megtörtént.

1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

A 2021. évi belső ellenőrzések vizsgálatai a T. Képviselő Testület által elfogadott belső ellenőrzési tervnek megfelelően történtek. A tervben szereplő ellenőrzési célok lehetőséget nyújtottak átfogóan vizsgálni Ramocsaháza Község Önkormányzata, Intézményei és Közös Hivatala szabályozottságát, a vizsgált területek hatályos jogszabályoknak való megfelelését, a pénzügyi terület működését.

Az ellenőrzési terv összeállítása előtt a Pénzügyminisztérium módszertanát alkalmazva kockázatelemzést végeztünk a vezetőkkel együttműködve. A kockázatelemzés során az egyes szervezetek tevékenységeit, folyamatait beazonosítva, az előforduló kockázatokat felmérve, súlyozva választottuk ki az ellenőrzendő területeket.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.

A Ramocsaháza Község Önkormányzat T. Képviselő Testülete által jóváhagyott 2021. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervben az alábbi célterületek kerültek meghatározásra

- *Civil szervezetek részére 2020. évben az önkormányzat által folyósított támogatások szabályszerű felhasználásának és elszámolásának utólagos ellenőrzése.*
- *Előirányzatfelhasználás, amelynek célja az előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése.*

A 2021. évben az Önkormányzat, Intézményei és a Közös Hivatala működésének vizsgálatára 2 ellenőrzési területen, összesen 18 revizori nap keretében került sor.

1.2.1 Elmaradt ellenőrzések

Az elfogadott belső ellenőrzési tervtől eltérés 2021. évben nem történt.

1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor 2021. évben.

1.2.3 Terven felüli ellenőrzések

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor a 2021. évben.

2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés Ramocsaháza Község Önkormányzata, Intézményei és Közös Hivatala tekintetében, külső erőforrás bevonásával (Varga Péter egyéni vállalkozó. 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67.) valósult meg.

2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A belső ellenőrzést ellátó külső szolgáltató tevékenységében 1 fő belső ellenőr folyamatos munkavégzése mellett történik a tevékenység ellátása. A szolgáltatásban személyi fluktuáció nem történt.

2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőrök a jogszabályokban előírt képesítési, képzettségi követelményeknek megfelelnek, az előírt szakmai gyakorlattal rendelkeznek. E szakmaiság további erősítését – a belső ellenőrök 2009. év végétől induló kötelező regisztrációját és vizsgáztatását – szolgálják az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásai is.

Varga Péter belső ellenőr regisztrációs száma: 5113491.

2.3 A belső ellenőrök képzései

A minőségi és magas színvonalú szolgáltatás ellátásához nélkülözhetetlen a folyamatos képzések, előadások látogatása, illetve a belső ellenőrök kötelező folyamatos továbbképzése, mely elvárásoknak a belső ellenőr eleget tett.

2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége.

A belső ellenőrök helye a szervezeti hierarchiában megfelelő volt, funkcionális függetlenségük biztosított. A belső ellenőrök tekintetében – a Ber. 15. §-ában meghatározottak szerint – összeférhetlenség nem állt fenn.

2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzötthöz való hozzáférés akadályai

Az ellenőrzések lefolytatása során a belső ellenőrök a dokumentációkhoz és az ellenőrzöttekhez való hozzáférési jogosultságaiban nem akadályozták. Tevékenységük folytatásához a tárgyi feltételeket biztosították.

2.6 Összeférhetetlenségi esetek

Nem alakult ki összeférhetetlenség a tárgyévben.

2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az ellenőrzési jelentések megállapításait az intézményvezetők elfogadták. A jelentések megfeleltek az előírásoknak, megvalósítható, érdemi ajánlásokat és javaslatokat tartalmaztak.

2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzések vizsgálatainak végrehajtását akadályozó tényezők nem befolyásolták.

2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr az elvégzett ellenőrzésekről nyilvántartást vezet és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, melynek szabályozását a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása:

2021. évben szóbeli tanácsadói tevékenység történt a Közös Hivatal pénzügyi területén dolgozó munkatársai számára.

A tanácsadó tevékenység tárgyköre a következőkre terjedt ki, szóbeli tájékoztatás formájában:

- 2021. évet érintő új számviteli változások /4/2013.(XII.3 Korm. rendelet/ hatása, a szabályzatok aktualizálása terén (számviteli politika, kapcsolódó szabályzatok, főkönyvi könyvelés, stb...)
- 2021. évet érintő adójogi változások: számlázás, térítési díjak, ÁFA levonás különös szabályai, cafeteria, stb...)

4. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

4.1. Civil szervezetek részére 2020. évben az önkormányzat által folyósított támogatások szabályszerű felhasználásának és elszámolásának utólagos ellenőrzése.

Főbb megállapításaink a következők:

- A Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal naprakész nyilvántartást vezet a Ramocsaházai civil szervezetek részére folyósított támogatási összegekről.
- Minden évben, így a 2020. évet megelőző költségvetés tervezésekor figyelembe vették az egyes civil szervezetek támogatási igényét, amelyet írásban nyújtottak be az önkormányzat felé.
- Az egyes civil szervezetek támogatásáról Ramocsaháza KÖZSÉG Önkormányzatának képviselő-testülete döntött, mind a támogatandó szervezet, a támogatás összege és a folyósított támogatási összeg felhasználási célja tekintetében.
- Fentiek alapján a következő támogatási összegek kerültek kiutalásra, 2020. évben civil szervezetenként:

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett összeg (ft)	Tényleges összeg (ft)
1.	Ramocsaházi Polgárőr Egyesület	Működési kiadások fedezése	450.000	450.000 /Két tétel 2021. évben került felhasználásra, 244.910,-Ft összegben./
2.	Harciskola Harcművészeti Egyesület	Működési kiadások fedezése	50.000	50.000
3.	Magyar Mediball Egyesület	Működési kiadások fedezése	60.000	60.000
4.	Ramocsaházi Községi Sportegyesület	Működési kiadások fedezése	1.000.000	859.991 Maradvány: 140.009 Bankszámlán
-	Mindösszesen:	-	1.560.000	1.419.991

A Ramocsaházai Civil szervezetek a 2020.-as költségvetési évre vonatkozóan az önkormányzattól kapott támogatási összegekkel időben, a felhasználási célnak megfelelő dokumentumokkal alátámasztva elszámoltak.

A civil szervezetek 2020. évi támogatása a 6/2020. (III.15.) számú Költségvetési rendeletben került elfogadásra a T. Képviselő-testület által.

A fenti táblázat első három szervezete támogatása vonatkozásában készült támogatási szerződés, azonban a Sportegyesülettel nem kötött Támogatási szerződést az Önkormányzat.

Az elszámolások Ramocsaháza Község Önkormányzatának főkönyvi könyvelési rendszerében, mint a folyósított költségvetési kiadások alátámasztására szolgáló alapbizonylatok kerültek becsatolásra, ezzel igazolva a Község saját bevételeinek jogszerű felhasználását.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- Minden támogatott civil szervezet vonatkozásában a következő dokumentumokra van szükség évente:
 - Kérelem a civil szervezettől az önkormányzat felé, amelyben meg kell jelölni a támogatandó célt, illetve annak összegét.
 - Képviselő-testületi döntés a támogatás formájáról és mértékéről, valamint az elszámolás módjáról és határ idejéről.
 - Támogató okirat a civil szervezet és az önkormányzat között.
 - Elszámolás a Támogató okiratban megjelölt határidőig az önkormányzat felé írásban, dokumentumokkal alátámasztva.
 - Beszámolás a Képviselő.-testület felé a civil szervezet elszámolásáról.

- Ramocsaháza Község tekintetében a Sportegyesülettel is Támogatói okiratot szükséges kötni a jövőben az egyesület részére folyósított támogatási összeg jogszerű elszámolásának érdekében.

4.2. Előirányzatok szabályos, gazdaságos felhasználása

Főbb megállapításaink a következők:

- Az előirányzatokkal kapcsolatos szabályozást a **Gazdasági szervezet ügyrendje**, illetve a **Számviteli Politika** tartalmazza.
- A rendelkezésre álló **előirányzatokról vezetett nyilvántartás** a főkönyvvel és a MÁK adataival egyezően tartalmazza az **eredeti előirányzatokat**, valamint az **év közbeni előirányzat módosításokat**. A rendelkezésre álló előirányzatok belső szervezetekre le vannak bontva.
- Az előirányzat-felhasználási terv megfelel a 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 128-131 §.-ai által előírtaknak

- A MÁK által nyilvántartott előirányzat teljesítési adatok és a főkönyvi könyvelése tény adatai eltérést nem mutatnak
- A kötelezettségvállalás gyakorlata megfelel a 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet és a helyi szabályzatok előírásainak
- A kiadások teljesítése minden esetben érvényesített okmányok alapján történt, a kiadások teljesítése szakmai igazolás mellett történik, a számlák utalványozása, illetve pénzügyi ellenjegyzése hiánytalan.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslatunk az alábbiak:

- Nemleges.

5. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

6. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem folyamatokat, „kontrollpontok” alkalmazását előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel.

A belső ellenőrzés a kontrollok működésére az ellenőrzési jelentésekben a vizsgált folyamatokkal kapcsolatos megállapításokat, javaslatokat tesz. A jelentésekben szerepeltek az

ellenőrzött szervezet folyamataira vonatkozóan az eljárások módosítási lehetőségei, kötelezettségei, a szabályos működtetés érdekében végrehajtandó feladatok.

- ***A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA***

1. a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás

A Bkr. 48.§ c) pontja szerint az ellenőrzések hasznosítása mindenekelőtt abban jut kifejezésre, hogy a jelentésekben foglalt megállapítások, következtetések és javaslatok – a velük kapcsolatban kidolgozott intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtása révén – elősegítik a szervezet jobb működését, céljainak elérését.

A belső ellenőrzések közvetlenül vagy közvetve a vizsgált szervezetek tevékenységét is befolyásolják: hozzájárulnak a hibák, hiányosságok megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez, a tevékenységek jobbításához, hatásfokuk növeléséhez, a feladatok megvalósításához

A 2021. évi ellenőrzési jelentések a feltárt hiányosságok/ észrevételek mellett tartalmazznak javaslatokat is azok megszüntetésére, illetve korrigálására. A belső ellenőr által tett javaslatokat a szervezet vezetője, illetve a szervezeti egységek vezetői elfogadták. Az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott javaslatokra a szükséges esetekben az intézmények vezetői intézkedési tervet készítettek a felelős személyek megnevezésével és határidő kitűzésével.

A szükséges kontrollok alapján a belső ellenőr nyomon követi ezek hasznosítását és alkalmazását.

1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Alapvető cél, hogy az Önkormányzatnál, Intézményeinél és a Közös Hivatalnál folyamatosan és zökkenőmentesen elvégzésre kerüljön a belső ellenőrzési tevékenység.

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy megállapításaival segítse a vezetőket a döntéshozatalban, tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, nyújtson segítséget az önkormányzati intézmények jogszerű működéséhez.

A belső ellenőrzési- és belső kontroll standardok ajánlásai alapján fejleszteni indokolt a belső ellenőrzés szakmai tanácsadó tevékenységét.

Az éves ellenőrzési tervek kidolgozása során törekedni kell

- a stratégiához kapcsolódó, dokumentált kockázatelemzések készítésére,

- erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatain alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket,
- ellenőrzési egységei együttműködésének fokozásával meg kell teremteni az ellenőrzötték lehető legkisebb ellenőrzésből adódó leterheltségét,
- az ellenőrzés hozzáadott-értékének növelésére a rendszer- és teljesítmény-ellenőrzések arányának növelésével.

2.a. A kontrollkörnyezet értékelése:

Ramocsaháza Község Önkormányzata, Intézményei és Közös Hivatala belső kontrollkörnyezetének működéséhez a feltételek alapvetően biztosítottak. Az ellenőrzési célok minden gazdasági évre megfogalmazásra kerülnek, amelyet az Önkormányzat T. Képviselő testülete éves belső ellenőrzési terv formájában dokumentál.

A pénzügyi folyamatok működtetéséhez a vonatkozó jogszabályok alapján a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek.

A pénzügyi folyamatokban résztvevő dolgozók feladat és felelősségi körei írásban meghatározásra kerültek.

A humán erőforrás terén a szűkös anyagi források korlátot jelentenek.

Az etikai értékek kialakításra kerültek, amelyek a napi munkafolyamatokba beintegrálása megtörtént.

2.b. A kockázatkezelés értékelése:

Az Önkormányzat T. Képviselő Testülete az éves belső ellenőrzési terv elfogadásához alapidokumentációként megkapta 2021. évre vonatkozóan is a belső ellenőrzési vezető által összeállított kockázatelemzést, mellyel egyetértve került elfogadásra a 2021. évi belső ellenőrzési terv.

A munkafolyamatokba épített vezetői ellenőrzés megtörténik az egyes szinteken, amelynek eredményeiről év közben szóbeli konzultációt folytattak a pénzügyi területek vezetői a Jegyzővel, illetve a belső ellenőrrel.

2.c. A kontrolltevékenységek értékelése:

A pénzügyi területen összeférhetetlenségi tényezők nem álltak fenn 2021. évben. Az egyes munkakörök funkcionális szétválasztása megtörtént.

2.d. Az információ és kommunikáció értékelése:

A pénzügyi terület dolgozói folyamatos, napi kapcsolatban állnak közvetlen vezetőikkel, így az információ áramlás biztosított az egyes munkafolyamatokban jelentkező problémák, hiányosságok kezelésére.

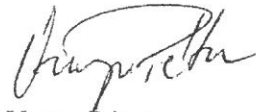
Az iktatási rendszer megfelelően működik.

2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése:

A szervezeti célok megvalósulásának monitoringja és a belső kontrollok értékelése folyamatos témája a vezetői megbeszéléseknek értekezletnek. A belső ellenőrzési jelentéseket folyamatosan értékelik.

Az éves ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztetjük.

Ramocsaháza, 2022. január 31.



Varga Péter
belső ellenőrzési vezető

Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés 2021.

Z á r a d é k

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm a belső ellenőrzési vezetőnek (az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének);
- észrevételt nem kívánok tenni*.

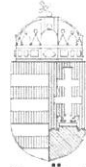
Ramocsaháza, 2022. január 31.



Kovács Sándor Algis
aláírás**

*a megfelelő szöveget alá kell húzni

** nyilatkoznia kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz, a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 42§ (5) értelmében a fent megjelölt határidő elmulasztása a jelentésben foglaltakkal való egyetértésnek minősül. Amennyiben észrevételi szándékával élni kíván, úgy azzal egyidejűleg lehetősége van a 370/2011 (XII:31.) Korm. rendelet 43§ (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.



**Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől**

✉ 4536 Ramocsaháza, Fő tér 1.; 4535 Nyíribrony, Fő út 84.
4537 Nyírkércs, Fő utca 84.; 4556 Magy, Hősök tere 4.
☎ +36-42/352 – 423; +36-30/598 – 1346

Tárgy: Előterjesztés a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének 1. számú módosításáról

**Ramocsaháza/Nyírkércs/Nyíribrony/Magy
Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületei
részére**

Tisztelt Képviselő-testületek!

A költségvetés tervezését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – a továbbiakban: Áht. – és a törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerint végeztük el.

Az Önkormányzatok Képviselő-testületeinek feladat- és hatáskörében eljárva a polgármesterek 2021. március hónapban fogadták el a hivatal 2021. évi költségvetését.

A költségvetés módosítására 2021. évben nem került sor.

A zárszámadást megelőzően szükséges a költségvetés módosítása, melyet az alábbiak szerint ismertetek.

**Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosítását
220.062.588.-Ft költségvetési és finanszírozási bevétellel
220.062.588.-Ft költségvetési és finanszírozási kiadással**

0 Ft költségvetési egyenleggel
terjesztem elő.

I. A hivatal költségvetési és finanszírozási bevételei forrásonként,

Működési bevételek	72.440.000.- Ft
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	650.000.- Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	141.672.137.- Ft
Finanszírozási bevételek	5.300.451.- Ft
Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen:	220.062.588.- Ft

1. Működési bevételek:

A *szolgáltatások ellenértéke* soron került betervezésre az étkeztetésért fizetendő térítési díjbevétel a Nyírségi Napfény Idősek Otthona által, a *közvetített szolgáltatások értéke* soron a hivatal által továbbszámlázott díjtételek kerültek betervezésre, az *ellátási díjak* soron a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj, illetve a felnőtt étkezők által fizetendő térítési díjbefizetés került betervezésre, valamint az ezen számlák kiállításához kapcsolódó Áfa került betervezésre a *kiszámlázott általános forgalmi adó* soron. Ezek módosítására 2021-ben nem került sor.

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosítók: Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal (727552718);
Ramocsaháza Község Önkormányzata (741391315); Nyíribrony Község Önkormányzata (440301113);
Nyírkércs Község Önkormányzata (240381111); Magy Község Önkormányzata (346371310)
E-mail cím: jegyzo@ramocsahaza.hu

2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:

Az egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről soron került betervezésre egy esetleges önkormányzati hozzájárulás, erre azonban 2021-ben nem került sor.

3. Működési célú átvett pénzeszközök:

A *működési célú átvett pénzeszközök* soron került betervezésre az önkormányzattól kapott intézményfinanszírozás. Ennek növelése az előző évek adatai alapján történt meg.

4. Finanszírozási bevételek:

Az előző évi *költségvetési maradvány igénybevétele* az eredeti előirányzathoz képest nem került módosításra.

Bevételi oldal:

Módosított költségvetési bevételek összesen:	214.762.137,- Ft
Módosított finanszírozási bevételek összesen:	5.300.451,- Ft
Módosított ktg-vetési és fin. bevételek összesen:	220.062.588,- Ft

II. A hivatal költségvetési és finanszírozási kiadásai forrásonként,

A költségvetési kiadások kiemelt előirányzata

Működési költségvetés kiadásai	219.065.265,- Ft
Felhalmozási költségvetés kiadásai	997.323,- Ft
Összesen:	220.062.588,- Ft

1. Működési költségvetés kiadásai:

Személyi juttatások soron a módosítást a köztisztviselők és munkavállalók bérének változása tette szükségessé, ugyanis év közben változott a garantált bérminimum összege. Emiatt a *munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó* növelésére is szükség volt. A személyi juttatások nem csak a munkabért, hanem a béren kívüli juttatásokat (SZÉP Kártya), a munkába járás költségterítését, a normatív jutalmakat is tartalmazza. Az állami támogatás azonban nem fedezte a köztisztviselők és munkavállalók bérét, így azt a dologi kiadások terhére tudtuk finanszírozni.

A *dologi kiadások* tervezése során alapvetően a 2020. évi teljesítési adatokat vettük figyelembe. Ennek módosítása indokolt volt. A kiadások között szerepel a hivatal irodaszere felhasználása, a különböző szolgáltatások díjai, a rendszerhasználati díjak, telefon és internet díjak, közüzemi díjak a konyhákban, az élelmiszerköltség, a könyvelésért fizetett díj, a karbantartások díjai, a kiküldetések díjai. Csökkentésére azért volt szükség, hogy a személyi juttatásokra fedezetet biztosíthassunk.

2. Felhalmozási költségvetés kiadásai:

Beruházások soron eredeti előirányzat 0 Ft volt, azonban év közben, de főként év végére beszerzésre került 2 db mobiltelefon és egy nyomtató is.

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosítók: Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal (727552718);
Ramocsaháza Község Önkormányzata (741391315); Nyíribrony Község Önkormányzata (440301113);
Nyírkércs Község Önkormányzata (240381111); Magy Község Önkormányzata (346371310)
E-mail cím: jegyzo@ramocsahaza.hu

Kiadási oldal:

Módosított költségvetési kiadások összesen:	219.065.265,- Ft
Módosított finanszírozási kiadások összesen:	997.323,- Ft
Módosított ktg-vetési és fin. kiadások összesen:	220.062.588,- Ft

A mellékelt táblázatok tartalmazzák a bevétel és kiadási jogcímekeket, azok módosításait.

Kérem a képviselő-testületeket az előterjesztés megtárgyalására és a határozattervezet elfogadására.

Tisztelettel,

Ramocsaháza, 2022. május 28.

Kovács-Szilvási Ágota Andrea sk.
jegyző

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosítók: Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal (727552718);
Ramocsaháza Község Önkormányzata (741391315); Nyíribrony Község Önkormányzata (440301113);
Nyírkércs Község Önkormányzata (240381111); Magy Község Önkormányzata (346371310)
E-mail cím: jegyzo@ramocsahaza.hu

RAMOCSAHÁZA/NYÍRKÉRC/SNYÍRIBRONY/MAGY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022. (V.31.)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA
(tervezet)

a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének 1. számú módosításáról

A Képviselő-testület:

A Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi módosított költségvetését:

220.062.588,- Ft	költségvetési és finanszírozási bevétellel
220.062.588,- Ft	költségvetési és finanszírozási kiadással
0,- Ft	egyenleggel

elfogadja.

A Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosítását részletesen jelen határozat 1., 2. és 3. mellékletei tartalmazzák.

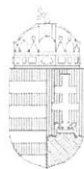
Felelős: Ramocsaháza Község Önkormányzatának polgármestere, jegyző

Határidő: azonnal, utána folyamatos

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosítók: Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal (727552718);
Ramocsaháza Község Önkormányzata (741391315); Nyíribrony Község Önkormányzata (440301113);
Nyírkércs Község Önkormányzata (240381111); Magy Község Önkormányzata (346371310)
E-mail cím: jegyzo@ramocsahaza.hu

Költségvetési szerv megnevezése		Ramacsházai Közös Önkormányzati Hivatal				02
Feladat megnevezése		Összes bevétel, kiadás				01
<i>Forintban!</i>						
Sor-szám	Bevételi jogcím	B	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1. számú módosítás utáni előirányzat	
					C	D
A		Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	72.440.000			72.440.000	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	44.000.000			44.000.000	
1.3.	Közcsemetti szolgáltatások értéke	1.023.622			1.023.622	
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Felhalmozási bevételek	12.000.000			12.000.000	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	15.416.378			15.416.378	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
1.11.	Egyéb működési bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	650.000			650.000	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások, bevételek államháztartáson belülről	650.000			650.000	
2.4.	2.3-ból EU támogatás					
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)					
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről					
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások, bevételek államháztartáson belülről					
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	139.994.368		1.677.769	141.672.137	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	213.084.368		1.677.769	214.762.137	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	5.300.451			5.300.451	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	5.300.451			5.300.451	
9.2.	Valközvetési maradvány igénybevétele					
9.3.	Iránylevél szerinti (önkormányzati) támogatás (üzemeltetési/finanszírozás)					
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	218.384.819		1.677.769	220.062.588	
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	218.384.819		680.446	219.065.265	
1.1.	Személyi juttatások	92.181.818		2.901.406	95.083.224	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14.288.182		418.714	14.706.896	
1.3.	Dologi kiadások	111.914.819		-2.639.674	109.275.145	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			997.323	997.323	
2.1.	Beruházások			997.323	997.323	
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
3.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	Finanszírozási kiadások					
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	218.384.819		1.677.769	220.062.588	
Eves tervezett létszám előirányzat (fő)						
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						
				22	0	22



**Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől**

✉ 4536 Ramocsaháza, Fő tér 1.; 4535 Nyíribrony, Fő út 84.
4537 Nyírkércs, Fő utca 84.; 4556 Magy, Hősök tere 4.
☎ +36-42/352 – 423; +36-30/598 – 1346

Tárgy: Előterjesztés a Ramocsaházai
Közös Önkormányzati Hivatal
2020. évi zárszámadására

**Ramocsaháza, Nyírkércs, Nyíribrony, Magy Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületei
részére**

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló zárszámadás elkészült, melyet az alábbiak szerint terjeszték a Képviselő-testület elé.

A Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó települések polgármesterei 2021. márciusában fogadták el a testületek feladat- és hatásköreiben eljárva a KÖH 2021. évi költségvetését.

A 2021. évi költségvetés tervezésekor a korábbi évek gyakorlata szerint állítottuk össze a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését. Az év közben jelentkező koronavírus járvány a 2020-as évvel ellentétben már szerkezeti és működési szempontból is jelentősen negatív hatással volt a Hivatalra és Konyhára. Feladatainkat igyekeztünk rugalmasan ellátni, és ennek köszönhetően nem sérült sem a költségvetés szerkezete, sem annak összetétele.

Belső irányítási, ellenőrzési rendszer működése

2021-ben is nagy hangsúlyt fektettünk a belső ellenőrzési rendszerre. Vállalkozási szerződés keretében alkalmaztunk továbbra is egy tapasztalt belső ellenőrt, aki az ellenőrzések mellett szakmai tanácsokat is adott a működésünkhöz. Mindemellett nagyon nagy hangsúlyt fektettünk a folyamatba épített ellenőrzésre, az adatok tisztaságára és védelmére. A KÖH belső kontroll rendszere a FEUVE szabályozási folyamatokban leírtaknak megfelelően működött.

A Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi bevételeinek alakulása:

2021. évi bevételek

Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi módosított bevételi előirányzata 220.062.588 Ft volt, a teljesítés 200.604.888 Ft.

Költségvetési bevételek

A KÖH költségvetési bevételei az eredetileg tervezett 213.084.368 Ft előirányzathoz képest az évközi módosításokat figyelembe véve 214.762.137 Ft-ra módosult. A teljesítés 195.304.437 Ft. A *szolgáltatások ellenértéke* lényegesen elmaradt a korábbiakhoz képest.

Ezt az elmaradást sem a *közvetített szolgáltatások*, sem az *ellátási díjak* túlteljesítése nem tudta kompenzálni. Mindazonáltal a *kiszámlázott általános forgalmi adó* is alul maradt a tervezetthez képest. A hivatal egy *kis kamatbevétellel* és *egyéb működési bevétellel* zárta a 2021-es évet.

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosítók: Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal (727552718);
Ramocsaháza Község Önkormányzata (741391315); Nyíribrony Község Önkormányzata (440301113);
Nyírkércs Község Önkormányzata (240381111); Magy Község Önkormányzata (346371310)
E-mail cím: jegyzo@ramocsahaza.hu

Az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről soron egy esetleges önkormányzati hozzájárulással terveztük a költségvetést, azonban ez nem teljesült, az önkormányzatok a hivatal működéséhez támogatást nem adtak át.

A működési célú átvett pénzeszközök soron kertült betervezésre a hivatal intézményfinanszírozása, melyet az önkormányzat ad át havonta. Ez az összeg is alulmaradt a tervezetthez képest.

Finanszírozási bevételek

Itt jelenik meg az előző évi költségvetési maradvány igénybevétele 5.300.451 Ft összegben.

2021. évi kiadások

Az eredeti kiadási előirányzat 218.384.819 Ft volt, mely évközben 220.062.588 Ft-ra módosult, melyből 188.363.115 Ft teljesült.

A személyi juttatások soron az eredeti előirányzathoz és a módosított előirányzathoz képest is elmaradt a teljesítés. Ennek oka, hogy kevesebb normatív támogatást kaptunk ezen a soron. Ezen ok miatt a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összege is lényegesen kevesebb szinten teljesült.

A dologi kiadásoknál pedig a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően a tervezett 111.914.819 Ft helyett 91.121.873 Ft teljesült.

A beruházások közül teljesült egy nyomtató és 2 db mobiltelefon beszerzése.

A KÖH költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

A KÖH pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) 2021. január 1-jén 6.463.128 Ft volt, 2021. december 31-i záró pénzkészlet 12.005.114 Ft.

Vagyoni helyzet alakulása

Az immateriális javak állománya 90.000 Ft, mely az előző évhez képest nem változott.

A tárgyi eszközök állománya 896.144 Ft, mely az előző évhez képest nőtt, ennek oka a beruházás.

A befektetett pénzügyi eszközök összege 0 Ft, mely az elmúlt évhez képest nem változott.

Jelentős növekedés következett be a pénzeszközöknél, melynek év végi állománya 12.005.114 Ft (korábbi év: 6.463.128 Ft)

A követelések vonatkozásában növekedés volt tapasztalható az előző évhez képest, összege 2021-ben 11.511.291 Ft, míg 2020-ban 6.411.974 Ft volt.

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosítók: Ramocsaháza Közös Önkormányzati Hivatal (727552718);
Ramocsaháza Község Önkormányzata (741391315); Nyíribrony Község Önkormányzata (440301113);
Nyírkércs Község Önkormányzata (240381111); Magy Község Önkormányzata (346371310)
E-mail cím: jegyzo@ramocsahaza.hu

Tisztelt Képviselő-testületek!

Megállapítható, hogy a KÖH kötelező feladatait ellátta, az intézmény működtetése megfelelő szinten megvalósult, takarékosan gazdálkodott és megőrizte fizetőképességét.

A tárgyeszközök amortizációját figyelembe véve a jövőben is fordítani szükséges az elhasználódott eszközök pótlására.

A 2021. évi zárszámadást a fentiek alapján elfogadásra javaslom.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozattervezet elfogadását.

Tisztelettel

Ramocsaháza, 2022. május 28

Kovács-Szilvási Ágota Andrea sk.
jegyző

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosítók: Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal (727552718);
Ramocsaháza Község Önkormányzata (741391315); Nyíribrony Község Önkormányzata (440301113);
Nyírkércs Község Önkormányzata (240381111); Magy Község Önkormányzata (346371310)
E-mail cím: jegyzo@ramocsahaza.hu

RAMOCSAHÁZA/NYÍRKÉRCES/NYÍRIBRONY/MAGY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022. (V.31.)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA
(tervezet)

a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról

A Képviselő-testület:

A Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóját elfogadja, a KÖH 2021. évi zárszámadását:

200.604.888,- Ft	költségvetési és finanszírozási bevétellel
188.363.115,- Ft	költségvetési és finanszírozási kiadással
12.241.773,- Ft	maradvánnyal

jóváhagyja.

A Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi zárszámadását részletesen jelen határozat 1., 2., 3. és 4.. mellékletei tartalmazzák.

Felelős: Ramocsaháza Község Önkormányzatának polgármestere, jegyző
Határidő: azonnal, utána folyamatos

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosítók: Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal (727552718);
Ramocsaháza Község Önkormányzata (741391315); Nyíribrony Község Önkormányzata (440301113);
Nyírkércs Község Önkormányzata (240381111); Magy Község Önkormányzata (346371310)
E-mail cím: jegyzo@ramocsahaza.hu

Költségvetési szerv	Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	72 440 000	72 440 000	62 597 934
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	44 000 000	44 000 000	31 504 703
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 023 622	1 023 622	1 209 454
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	12 000 000	12 000 000	16 300 076
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	15 416 378	15 416 378	13 094 596
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			912
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			488 193
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	650 000	650 000	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	650 000	650 000	
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	139 994 368	141 672 137	132 706 503
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	213 084 368	214 762 137	195 304 437
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	5 300 451	5 300 451	5 300 451
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	5 300 451	5 300 451	5 300 451
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	218 384 819	220 062 588	200 604 888

Kiadások				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	218 384 819	219 065 265	187 718 782
1.1.	Személyi juttatások	92 181 818	95 083 224	83 694 595
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 288 182	14 706 896	12 902 314
1.3.	Dologi kiadások	111 914 819	109 275 145	91 121 873
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		997 323	644 333
2.1.	Beruházások		997 323	644 333
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	218 384 819	220 062 588	188 363 115

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	22	22	22
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Ramocsaházi Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 300 000	1 300 000	1 974 937
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 023 622	1 023 622	1 209 454
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	276 378	276 378	276 378
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			912
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			488 193
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3 -ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	93 191 293	94 869 062	83 063 097
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	94 491 293	96 169 062	85 038 034
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	94 491 293	96 169 062	85 038 034

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	94 491 293	95 171 739	105 867 375
1.1.	Személyi juttatások	66 031 818	68 933 224	59 961 573
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 234 932	10 653 646	9 244 318
1.3.	Dologi kiadások	18 224 543	15 584 869	36 661 484
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		997 323	636 133
2.1.	Beruházások		997 323	636 133
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3 -ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	94 491 293	96 169 062	106 503 508

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	14	14	15
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Ramocsaházi Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintbna

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	71 790 000	71 790 000	60 622 997
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	44 000 000	44 000 000	31 504 703
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	12 000 000	12 000 000	16 300 076
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	15 140 000	15 140 000	12 818 218
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	650 000	650 000	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	46 803 075	46 803 075	49 643 406
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	118 593 075	118 593 075	110 266 403
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	5 300 451	5 300 451	5 300 451
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	5 300 451	5 300 451	5 300 451
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	123 893 526	123 893 526	115 566 854

Kiadások				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	123 893 526	123 893 526	81 851 407
1.1.	Személyi juttatások	26 150 000	26 150 000	23 733 022
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 053 250	4 053 250	3 657 996
1.3.	Dologi kiadások	93 690 276	93 690 276	54 460 389
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			8 200
2.1.	Beruházások			8 200
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	123 893 526	123 893 526	81 859 607

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	8	8	9
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Forintban!

Sor-szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott-ból működési	Jóváhagyott-ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal	12 241 773		12 241 773		
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		12 241 773		12 241 773		

1. tájékoztató tábla a .../2022. (V.31.) önkormányzati határozathoz
VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szerplő eszközökről
2021. év

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	90 000		
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	896 144		
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.			
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.			
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	896 144		
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.			
3. Tenyésztőállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyésztőállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyésztőállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyésztőállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyésztőállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.			
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.			
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	43.			
IV. Koncepcióba, vagyonekzésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	986 144		
I. Készletek	46.	1 823 616		
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	1 823 616		
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	50.	78 145		
III. Forintszámlák	51.	11 926 969		
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	12 005 114		
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	11 176 056		
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	335 235		
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	11 511 291		
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolása	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	-7 846 723		
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	18 479 442		

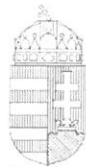
VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2021. év

Forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	2 826 414
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	152 517
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-5 675 440
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	6 081 845
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	3 385 336
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	5 385 380
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	98 576
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	5 483 956
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	9 610 150
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	18 479 442

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2021. január 1-jén Ebből:	6 463 128
2.	• Bankszámlák egyenlege	6 357 698
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	105 430
4.	Bevételek (+)	
5.	Kiadások (-)	
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	
7.	Pénzkészlet 2021. december 31-én Ebből:	12 005 114
8.	• Bankszámlák egyenlege	11 926 969
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	78 145



**Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőtől**

☒ 4536 Ramocsaháza, Fő tér 1.; 4535 Nyíribrony, Fő út 84.
4537 Nyírkércs, Fő utca 84.; 4556 Magy, Hősök tere 4.
☎ +36-42/352 – 423; +36-30/598 – 1346

Tárgy: Előterjesztés a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének 1. számú módosításáról

**Ramocsaháza/Nyírkércs/Nyíribrony/Magy
Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületei
részére**

Tisztelt Képviselő-testületek!

A költségvetés tervezését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – a továbbiakban: Áht. – és a törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerint végeztük el.

Az Önkormányzatok Képviselő-testületei 2022-ben március 10-én együttes testületi ülésen fogadták el a hivatal 2022. évi költségvetését.

A költségvetés módosítására 2022. évben eddig még nem került sor.

**Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítását
219.058.981.-Ft költségvetési és finanszírozási bevétellel
219.058.981.-Ft költségvetési és finanszírozási kiadással**

0 Ft költségvetési egyenleggel
terjesztem elő.

I. A hivatal költségvetési és finanszírozási bevételei forrásonként,

Működési bevételek	59.168.287.- Ft
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	62.488.745.- Ft
Finanszírozási bevételek	97.401.949.- Ft
Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen:	219.058.981.- Ft

1. Működési bevételek:

A *közvetített szolgáltatások értékének* növelése szükséges 144.000 Ft-tal, ugyanis a KMS-DATA Bt-vel szerződést kötött információs jogokkal kapcsolatos feladatok ellátására. Ennek a díjából kerül az önkormányzatok felé tovább számlázásra havi 4.000 Ft.

2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:

Az *egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről* soron az eredeti előirányzat növelésére van szükség egyrészt azért, mert az április országgyűlési választás és országos népszavazás pénzügyi elszámolása miatt többlettámogatásra jogosult a hivatal (86.635 Ft), továbbá a nyírkércsi időközi önkormányzati választás miatt 1.000.000 Ft átadására számítunk Nyírkércs Község Önkormányzatától.

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosítók: Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal (727552718);
Ramocsaháza Község Önkormányzata (741391315); Nyíribrony Község Önkormányzata (440301113);
Nyírkércs Község Önkormányzata (240381111); Magy Község Önkormányzata (346371310)
E-mail cím: jegyzo@ramocsahaza.hu

3. Finanszírozási bevételek:

A finanszírozási bevételek módosítására nincs szükség.

Bevételi oldal:

Módosított költségvetési bevételek összesen:	121.657.032,- Ft
Módosított finanszírozási bevételek összesen:	97.401.949,- Ft
Módosított ktg-vetési és fin. bevételek összesen:	219.058.981,- Ft

II. A hivatal költségvetési és finanszírozási kiadásai forrásonként,

A költségvetési kiadások kiemelt előirányzata

Működési költségvetés kiadásai	217.558.981,- Ft
Felhalmozási költségvetés kiadásai	1.500.000,- Ft
Összesen:	219.058.981,- Ft

1. Működési költségvetés kiadásai:

A *dologi kiadások* módosítása indokolt 730.635 Ft-tal. Egyrészt meg kell növelni 180.000 Ft-tal, mely a KMS-DATA Bt-vel kötött szerződés (információs jogokkal kapcsolatos feladatok ellátására) eredménye, másrészt a nyírkércsi időközi választás miatti kiadások összegével is meg kell növelni (1.000.000 Ft). Csökkenteni szükséges azonban 449.365 Ft-tal az eredeti előirányzatot, ugyanis a beruházások összegét növeljük.

2. Felhalmozási költségvetés kiadásai:

Beruházások soron az eredeti előirányzat növelésére van szükség 500.000 Ft-tal, ugyanis már beszerzésre került laptop, aminek az értéke több, mint 300.000 Ft. Ezen túlmenően a konyhára is beszereztünk eszközöket.

Kiadási oldal:

Módosított költségvetési kiadások összesen:	217.558.981,- Ft
Módosított finanszírozási kiadások összesen:	1.500.000,- Ft
Módosított ktg-vetési és fin. kiadások összesen:	219.058.981,- Ft

A mellékelt táblázatok tartalmazzák a bevételi és kiadási jogcímeket, azok módosításait.

Kérem a képviselő-testületeket az előterjesztés megtárgyalására és a határozattervezet elfogadására.

Tisztelettel,

Ramocsaháza, 2022. május 28.

Kovács-Szilvási Ágota Andrea sk.
jegyző

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosítók: Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal (727552718);
Ramocsaháza Község Önkormányzata (741391315); Nyíribrony Község Önkormányzata (440301113);
Nyírkércs Község Önkormányzata (240381111); Magy Község Önkormányzata (346371310)
E-mail cím: jegyzo@ramocsahaza.hu

**RAMOCSAHÁZA/NYÍRKÉRC/SNYÍRIBRONY/MAGY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022. (V.31.)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA
(tervezet)**

a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének 1. számú módosításáról

A Képviselő-testület:

A Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi módosított költségvetését:

219.058.981,- Ft	költségvetési és finanszírozási bevétellel
219.058.981,- Ft	költségvetési és finanszírozási kiadással
0,- Ft	egyenleggel

elfogadja.

A Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítását részletesen jelen határozat 1., 2. és 3. mellékletei tartalmazzák.

Felelős: Ramocsaháza Község Önkormányzatának polgármestere, jegyző

Határidő: azonnal, utána folyamatos

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosítók: Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal (727552718);
Ramocsaháza Község Önkormányzata (741391315); Nyíribrony Község Önkormányzata (440301113);
Nyírkércs Község Önkormányzata (240381111); Magy Község Önkormányzata (346371310)
E-mail cím: jegyzo@ramocsahaza.hu

Költségvetési szerv megnevezése		Ramoscházai Közös Önkormányzati Hivatal										02	
Feladat megnevezése		Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										02	
Snr.-szám	Bevéti jogcím	B										Forrási	
		A	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+J)	K=(C+J)		
		Bevételek										Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	750 000	144 000									144 000	894 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke												
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke												
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	500 000	144 000									144 000	644 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek												
1.5.	Felhalmozás												
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	250 000											250 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése												
1.8.	Kamatbevételek												
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei												
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés												
1.11.	Egyéb működési bevételek												
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)												
2.1.	Elyonások és belvárosok bevételei												
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről												
2.3.	Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről												
2.4.	2.3-ból EU támogatás												
3.	Közhatalmi bevételek												
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	6 720 560	1 086 635									1 086 635	7 807 195
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások												
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről												
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	6 720 560	1 086 635									1 086 635	7 807 195
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás												
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)												
5.1.	Immateriális javak értékesítése												
5.2.	Ingatlanok értékesítése												
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése												
6.	Működési célú átvett pénzeszközök												
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	7 470 560	1 230 635									1 230 635	8 701 195
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	85 498 749											85 498 749
9.1.	Költségvetési munkatény igénybevétele												
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele												
9.3.	Hitelviszter (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	85 498 749											85 498 749
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	92 969 309	1 230 635									1 230 635	94 199 944
		Kiadások											
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	92 469 309	730 635									730 635	93 199 944
1.1.	Személyi juttatások	72 103 704											72 103 704
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 401 987											9 401 987
1.3.	Dologi kiadások	10 963 618	730 635									730 635	11 694 253
1.4.	Felhalmozás célú kiadások												
1.5.	Egyéb működési célú kiadások												
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	500 000	500 000									500 000	1 000 000
2.1.	Beruházások	500 000	500 000									500 000	1 000 000
2.2.	Felújítások												
2.3.	Egyéb felújítás célú kiadások												
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai												
3.	Finanszírozási kiadások												
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	92 969 309	1 230 635									1 230 635	94 199 944

Éves tervezett létszám előirányzat (fő) 14

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) 0

Ramocsaházi Közös Önkormányzati Hivatal

Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Költségvetési szerv megnevezése	Feladat megnevezése	B	C	D						K ₁ =(C+D)
				1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	
		Bevételek						Forrásból:		
Sor-szám	Bevéti jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítók összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A			D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	58 274 287								58 274 287
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke									
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	40 000 000								-40 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke									
1.4.	Tulajdonosi bevételek									
1.5.	Hibás díjak	7 474 287								7 474 287
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 800 000								10 800 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése									
1.8.	Kamatbevételek									
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés									
1.11.	Egyéb működési bevételek									
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)									
2.1.	Elyvonások és befizetések bevételei									
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről									
2.3.	Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről									
2.4.	2.3-ból EU támogatás									
3.	Közhatalmi bevételek									
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	54 681 550								54 681 550
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről									
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	54 681 550								54 681 550
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás									
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)									
5.1.	Immateriális javak értékesítése									
5.2.	Ingatlanok értékesítése									
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
6.	Működési célú átvett pénzeszközök									
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	112 955 837								112 955 837
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	11 903 200								11 903 200
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	11 903 200								11 903 200
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele									
9.3.	Iránylevél igénybevétele									
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	124 859 037								124 859 037
		Kiadások								
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	124 359 037								124 359 037
1.1.	Személyi juttatások	30 924 790								30 924 790
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 020 223								4 020 223
1.3.	Dologi kiadások	89 414 024								89 414 024
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
1.5.	Egyéb működési célú kiadások									
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	500 000								500 000
2.1.	Beruházások	500 000								500 000
2.2.	Felújítások									
2.3.	Egyéb felújítási célú kiadások									
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai									
3.	Finanszírozási kiadások									
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	124 859 037								124 859 037

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	8
Közfelhalmozottak létszáma (fő)	0
	8