

**Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől**

☒ 4536 Ramocsaháza, Fő tér 1.; 4535 Magy, Fő út 84.
4537 Nyírkércs, Fő utca 84.; 4556 Magy, Hősök tere 4.
☎ +36-42/352 – 423; +36-30/598 – 1346

Tárgy:

Előterjesztés a Ramocsaházai
Közös Önkormányzati Hivatalnál
foglalkoztatott köztisztviselők
2022. évi illetményalapjáról
szóló önkormányzati rendelet
megalkotására

**Magy Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselők a szolgálati jogviszonyuk alapján havonta illetményre jogosultak.

Az illetmény megállapítása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Kttv.) foglaltaknak megfelelően az alábbiak szerint történik: Az illetmény a Kttv. 133. § (1) bekezdése szerint megállapított alapilletményből, valamint – a törvényben meghatározott feltételek esetén – illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll.

Alapilletmény: a köztisztviselők a közszolgálati jogviszonyban eltöltött idő alapján besorolási osztályokba, illetve fizetési fokozatokba kerülnek besorolásra. Az egyes osztályok emelkedő számú fizetési fokozataihoz növekvő szorzószámok tartoznak. A szorzószám és az illetményalap szorzata határozza meg az egyes köztisztviselő alapilletményét. A besorolási osztályokat és a fizetési fokozatokat a Kttv. melléklete tartalmazza.

Az illetményalap összegét évente a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap. Az alapilletmény és az illetménykiegészítés együttes összegének legalább a garantált bérminimum összegét el kell érnie. 2022. január 1-jétől a garantált bérminimum összege bruttó 260.000 Ft.

A köztisztviselők bérének alapját képező illetményalap jelenleg 48.313 Ft. A Kttv.-ben a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők számára meghatározott fizetési fokozatokhoz tartozó szorzószámok és a központi költségvetésben meghatározott illetményalap szorzata évek óta jelentősen elmarad a mindenkori garantált bérminimum összegétől, így a hivatalnál foglalkoztatott középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők jelentős hányadának illetménye évek óta a garantált bérminimum összege lenne. 2022. évben azonban ez már a felsőfokú végzettségű köztisztviselőinkre is érvényes.

2021. évben a köztisztviselők illetményalapjának emeléséről döntöttek a képviselő-testületek, ennek értelmében a 38.650 Ft helyett már 48.313 Ft-ban került megállapításra.

Javaslom, hogy az illetményalapot 2022. évben is 48.313 Ft-ban állapítsák meg a Képviselő-testületek 2022. január 1-jétől 2022. december 31-ig.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a rendelettervezet elfogadását.

Magy, 2022. január 28.

Dr. Kecskés Marietta s.k.
aljegyző

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosítók: Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal (727552718);
Ramocsaháza Község Önkormányzata (741391315); Magy Község Önkormányzata (440301113);
Nyírkércs Község Önkormányzata (240381111); Magy Község Önkormányzata (346371310)
E-mail cím: jegyzo@ramocsahaza.hu

Magy Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (I. 31.) önkormányzati rendelete

a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők 2022. évi illetményalapjáról

Magy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapját 2022. tárgyévre 48.313,- Ft-ban állapítja meg.

2. §

(1) Jelen rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2022. január 01. napjától kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti Magy Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők 2021. évi illetményalapjáról szóló 1/2021. (II.5.) önkormányzati rendelete.

Általános indokolás

A Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 62. § (1) bekezdése értelmében a Kttv. 132. §-a szerinti illetményalap 2022. évben 38.650 Ft. Ez az összeg 2008. óta változatlan.

A 2021. évi XC. törvény 62. § (6) bekezdése 2022. évre is lehetőséget ad a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek, hogy rendeletben a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában a Kttv-ben foglaltaktól eltérően, e törvényben meghatározottnál magasabb összegben állapítsa meg az illetményalapot.

Az Önkormányzati rendelet megalkotására Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 62. § (6) bekezdése ad felhatalmazást, a feladatkört az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontja biztosítja.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők 2022. évi illetményalapjának megállapítását rendeli el.

A 2. §-hoz

Az (1) bekezdés hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

A (2) bekezdés hatályon kívül helyezi Magy Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők 2021. évi illetményalapjáról szóló 1/2021. (II.5.) önkormányzati rendeletet.

Előzetes hatásvizsgálat

a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők 2022. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához
a 2010.évi CXXX. a jogalkotásról szóló törvény 17.§ szerint

I. A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet célja az, hogy a köztisztviselők kiegyensúlyozott bérezése, a képzett munkaerő megtartása érdekében a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja a 2022-es évre is a képviselő-testület által 2021. évre megállapított összeg legyen.
2022. év január 1-jétől a szociális hozzájárulási adó mértéke csökkent, a korábbi 15,5 %-ról 13 %-ra.

2. Környezeti és egészségügyi következményei

Nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

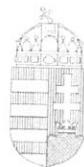
A rendelet végrehajtása jelentős adminisztratív terhet nem eredményez, a végrehajtáshoz szükséges személyi állomány biztosított.

II. A jogszabály megalkotásának szükségessége, jogalkotás elmaradásának következményei

A rendelet megalkotása szükséges, mert a magasabb összegű köztisztviselői illetményalap csak önkormányzati rendeletben állapítható meg. A rendelet megalkotása nélkül nem lehetne jogszerűen a törvényben megállapított összegnél magasabb összegű köztisztviselői illetményalapot alkalmazni. A magasabb összegű illetményalap rendelet hiányában való alkalmazása a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv eljárását vonhatná maga után.

III. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.



**Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől**

✉ 4536 Ramocsaháza, Fő tér 1.; 4535 Nyíribrony, Fő út 84.
4537 Nyírkércs, Fő utca 84.; 4556 Magy, Hősök tere 4.
☎ +36-42/352 – 423; +36-30/598 – 1346

Tárgy:

Előterjesztés a Ramocsaházai
Közös Önkormányzati Hivatal
Etikai kódexének elfogadásáról

**Nyíribrony Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik működését, feladataik ellátását meghatározó jogszabályok számos esetben tartalmaznak kötelezést vagy ajánlást belső szabályzatok megalkotására. Az önkormányzatok és kiemelten az önkormányzati hivatalok törvényes, szakszerű és átlátható működése érdekében végzett több ellenőrzés is rámutatott, hogy mindenhol alkották meg ezeket a szabályzatokat.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény 231. § (1) bekezdése alapján a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a képviselő-testület állapítja meg.

A Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal eddig nem rendelkezett etikai kódexszel, ezért az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elkészült a hivatásetikai alapelveket tartalmazó kódex.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nyíribrony, 2022. január 28.

Dr. Kecskés Marietta s.k.
aljegyző

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosítók: Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal (727552718);
Ramocsaháza Község Önkormányzata (741391315); Nyíribrony Község Önkormányzata (440301113);
Nyírkércs Község Önkormányzata (240381111); Magy Község Önkormányzata (346371310)
E-mail cím: jegyzo@ramocsahaza.hu

NYÍRIBRONY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022. (I.31.)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA

a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal Etikai kódexéről

A Képviselő-testület:

A közszerológati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCI. törvény 231. § (1) bekezdése alapján a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatalnál a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait jelen határozat melléklete szerinti Etikai kódexben határozza meg.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

RAMOCSAHÁZAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ETIKAI KÓDEX

Készült: 2022. január 5.

Hatályba lépés: 2022. február 1.

ETIKAI KÓDEX

A Ramocsaháza Község Önkormányzata, Nyírkércs Község Önkormányzata, Nyíribrony Község Önkormányzata, Magy Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzatok) által 2015. január 1. napjával létrehozott Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) a Képviselő-testületek az alábbi etikai kódexet rendelik el alkalmazni:

I.

PREAMBULUM

Az Etikai Kódex célja a közszolgálatához fűződő közbizalom erősítése, a hivatali ügyintézés színvonalának emelése, a hivatalon belüli munkatársi kapcsolatok fejlődésének elősegítése és a jó munkahelyi légkör kialakítása.

Ennek érdekében az Etikai Kódex összefoglalja és rendszerezi a Hivatal köztisztviselőitől a szervezeten belüli és a külső kapcsolatokban is elvárt magatartási, viselkedési normákat. Az etikai elvek kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionálnak a hivatalban, amelyek a köztisztviselők részére feladatuk ellátásához, hatáskörük gyakorlásához, valamint feleltetéseik utasításainak végrehajtásához támpontot, iránymutatást adnak.

II.

AZ ETIKAI KÓDEX HATÁLYA

Az Etikai Kódex személyi hatálya kiterjed a Hivatal valamennyi köztisztviselőjére.

Az Etikai Kódex területi hatálya kiterjed a Hivatal működésének teljes területére, a munkavégzés valamennyi helyszínére és minden olyan helyszínre, ahol a szervezet nevében bármely köztisztviselő e minőségében megjelenik.

Valamennyi köztisztviselő az Etikai Kódex hatályba lépését követően köteles a megismerési nyilatkozat aláírásával igazolni, hogy azt megismerte, elfogadta, és magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el.

Minden újonnan belépő köztisztviselő a jogviszony létesítéséhez szükséges nyilatkozatok kitöltésével együtt tesz eleget az Etikai Kódex megismeréséről szóló nyilatkozat megtételével.

III.

AZ ETIKAI KÓDEX CÉLJA

Az Etikai Kódex célja: a köztisztviselőre vonatkozó erkölcsi magatartási szabályok rögzítése a közszolgálat ellátásához, valamint segítségnyújtás a munkatársak számára a magatartási szabályok betartásához.

IV.

A KÖZTISZTVISELŐ TEKINTETÉBEN MEGFOGALMAZOTT RÉSZLETES HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK

A hivatali tevékenység és munkavégzés során elvárt magatartási követelmények

1. Hűség, elkötelezettség

A köztisztviselő Magyarországhoz hűséggel, hittel, kitartással, becsülettel, a személyére, tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásokat maradéktalanul megtartva, esküjének megfelelően végezze munkáját.

A köztisztviselő az Önkormányzatok döntéseinek, a Hivatal szabályzataiban előírtaknak, és a vezetők által kiadott utasításoknak végrehajtásával azonosul a kitűzött célokkal és feladatokkal, a közjó előmozdításáért.

A Hivatalban és azon kívül olyan adatot, információt nem közölhet, amely nyilvánosságra hozatala az Önkormányzatok vagy a Hivatal tevékenységének eredményességét veszélyeztet, egyúttal nem tart vissza közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot.

2. Nemzeti érdekek előnyben részesítése

A köztisztviselő a magyar nemzet érdekeit szolgálja. A közérdek Magyarország és a magyar nemzet valamennyi jelenlegi és jövőbeni tagja érdekeinek összessége, amelyet a magán-és csoportérdekkel szemben előnyben kell részesíteni, de tiszteletben kell tartania a közérdek és a magánérdek közötti egyensúlyt.

Jellemezze a szakma szeretete, a köz szolgálata, a Hivatal iránti elkötelezettség, amely annak elfogadását is jelenti, hogy a jó hírnév megtartása áldozatvállalásra is kötelez.

3. Igazságos és méltányos jogszolgáltatás

A köztisztviselő feladatainak ellátása során tanúsítson pártatlan magatartást, ennek keretében köteles:

- a) a törvényesség szigora megtartásával, elfogulatlanul, részrehajlás nélkül, nemre, fajra, nemzetiségre, felekezetre, pártállásra, társadalmi helyzetre tekintet nélkül, az eljárásra ésszerűen szükséges időt fordítva tevékenykedni;
- b) higgadtan, kulturáltan, humánusan viselkedni az ügyfelekkel, figyelmeztetve őket jogaikra és kötelességeikre;

- c) az ügyfelek személyiségi jogainak, emberi méltóságának megóvása mellett érvényesíteni a közigazgatás tekintélyét;
- d) tartózkodni a felelőtlen ígéretektől, valamint az indulatoknak, előítéleteknek, érzelmeknek - akár rokonszenv, akár ellenszenv – a kinyilvánításától;
- e) hiteles, megbízható tájékoztatást adni, a törvényes és az általa vállalt határidőket betartani.

4. Méltóság és tisztesség

Az emberi méltóság megőrzése érdekében az ügyintézés és a köztisztviselői kapcsolatokat a mindennapok embersége, az empátia, segítségnyújtás, a másik tisztelete, szociális érzékenység, bizalom jellemezze.

A köztisztviselő köteles a hivatása gyakorlása során és a magánéletében egyaránt olyan magatartást tanúsítani, hogy megőrizze és megerősítse az állampolgároknak a közigazgatási szervek tisztességébe, semlegességébe és hatékonyságába vetett közbizalmat.

A köztisztviselőnek olyan magatartást kell tanúsítania, amellyel ki tudja érdemelni és meg tudja tartani felettesei, munkatársai, valamint a közvélemény fenntartás nélküli bizalmát maguk, és az általuk képviselt közszolgálat iránt.

A köztisztviselők:

- Törekedjenek jó kollegiális kapcsolat kialakítására, egymás kölcsönös segítésére, udvarias, kulturált hangvételre, egymás személyiségének, emberi méltóságának tiszteletére. Saját hibájukat ne hárítsák át másra, a mások érdemét ne tartsák a sajátjuknak;
- kerüljék a szükségtelen személyeskedő konfliktusokat, tanúsítsanak önmérsékletet, megértést;
- a személyes sérelmeket, egyéni értékeléseket, gondokat, bajokat ne hivatalos tevékenységük színterén, oda nem illő módon hangoztassák;
- ne szolgáltatassanak munkakörükkel össze nem függő, továbbá személyeskedő információkat;
- ne csatlakozzanak a reális érdemeket mellőző, vagy kijátszani törekvő érdekcsoportokhoz, illetéktelen befolyás gyakorlására szövetkező csoportosulásokhoz.

5. Előítéletektől való mentesség

Érvényesítse az egyenlő elbánás elvet, tartózkodjon minden önkényes intézkedéstől és a hátrányos megkülönböztetés valamennyi fajtájától, munkájában ne befolyásolja személyes, családi, politikai vagy anyagi érdek.

Kerülje a nemzetiségen, nemen, fajon, bőrszínen, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson, hiten, politikai vagy egyéb meggyőződésen, tulajdonos, vagyoni helyzeten, fogyatékoszágon, koron, szexuális beállítottságon stb. alapuló indokolatlan diszkriminációnak még a látszatát is.

6. Pártatlanság, tisztesség

A köztisztviselő tevékenysége során nem lehet részrehajló, közhivatali tevékenységére és eljárására mindenkor az elfogulatlanság és a pártatlanság jellemző. Pártatlanul és tárgyilagosan kell támogatnia a Hivatal vezetését a döntések végrehajtásában, valamint a hivatal felelősségi körébe tartozó közügyek intézésében, ennek érdekében biztosítani kell a döntésekhez szükséges minden releváns és törvényesen hozzáférhető információt a hivatali vezetés számára.

Ne éljen vissza hivatali beosztásával, a kezelésben álló közpénzekkel, vagyonnal vagy szolgáltatással, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkája során jutottak a tudomására, és ne használja fel azokat saját vagy mások egyéni érdekeinek előmozdítására még hivatali beosztásából való távozása után sem.

Ne végezzen olyan üzleti tevékenységet, ne vállaljon olyan beosztást vagy funkciót, és ne rendelkezzen olyan pénzügyi, kereskedelmi vagy egyéb érdekeltiséggel, amely összeegyeztethetetlen hivatalával, beosztásával, illetve közfeladatai ellátásával.

Haladéktalanul köteles jelenteni felettesének, ha beosztása, feladatai és magánérdeke között összeférhetetlenséget észlel vagy vélelmez, illetve, ha közszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül, és ez esetben tegyen eleget az annak kiküszöbölésére szolgáló intézkedésnek.

A köztisztviselőnek lelkiismeretesen és pontosan, a törvényesség keretei között kell teljesítenie feladatait.

7. Felelősségtudat, szakszerűség, gondosság

A köztisztviselő jogalkalmazó tevékenysége során a jogszabályokat felelősségteljesen és szakszerűen, késedelem nélkül alkalmazza a gyakorlatban, a felelősségét másra alaptalanul nem hárítja át. Döntései és cselekedetei során figyelembe veszi azok belátható társadalmi, gazdasági és környezeti hatásait. Hibás döntései következményeit lehetőség szerint orvosolja, amennyiben ez jogsérelem nélkül nem oldható meg, jelzi felettesének.

Gondossággal kell biztosítani a felelősségi körébe tartozó közpénzek és közvagyon törvényes, célszerű és eredményes felhasználását, valamint a munkájához igénybe vett pénzügyi és anyagi eszközöket rendeltetésüknek megfelelően kell használnia, kezelnie. Az irodai eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatáról gondosan és takarékosan

gondoskodik, azokat magáncélra indokolt és jóváhagyott esetben is a lehető legkisebb mértékben használja fel.

Feladatát a legjobb tudása szerint a szakmailag elvárható minőségű munkavégzéssel végzi, szakmai ismereteit, képességeit saját és a Hivatal által biztosított lehetőségeihez mértén folyamatosan karbantartja és fejleszti, valamint törekszik a munka színvonalának további javítására. Munkája során kiemelt figyelmet fordít a határidők maradéktalan betartására. Az ügyintézés során úgy kell eljárnia, hogy mind a Hivatal és az Önkormányzatok, mind az ügyfél számára a lehető legjobb megoldás szülessen.

8. Együttműködés, tisztelet

A közös hatékonyabb és eredményesebb szolgálata érdekében alakítson ki szoros együttműködést más munkatársakkal, hatóságokkal és szervezetekkel, építsen a közvetlenül érintettek együttműködésére.

Folytasson érdemi és a nyilvánosság számára átlátható párbeszédet minden olyan társadalmi csoporttal (annak képviselőjével), amelyre munkája jelentős hatással lehet. Működjön együtt az érdek-képviselőkkel, becsülje meg a munkatársaiért kiálló köztisztviselőt.

Munkatársaival való hivatalos és magánérintkezéseit a kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen, kollegialitáson alapuló magatartás fémjelezze, tartózkodjon a mások önértékét, emberi méltóságát sértő megjegyzésektől.

A határidőre történő minőségi feladatellátás megköveteli, hogy a köztisztviselők szakmai, támogató munkakapcsolatban álljanak egymással. A más munkakört is érintő feladatokat a szervezeti egységen belül és a szervezeti egységek egymás közötti kapcsolatában a munkatársak összehangolt munkavégzéssel, felelősségteljes együttműködéssel végezzék.

A Hivatal számára értéket jelent a munkatársi közösség, ezért a köztisztviselők törekedjenek arra, hogy csapatként lássák el feladataikat.

9. Intézkedések megtételére irányuló arányosság

A köztisztviselő döntési jogát részrehajlás nélkül, az ügy összes körülményét figyelembe véve, az arányosságot biztosítva gyakorolja, intézkedései a jogalkotó által meghatározott cél eléréséhez szükséges lehető legkisebb érdeksérelmet okozzák az ügyfél számára, annak jogait szükségtelenül ne korlátozzák.

Intézkedései során tartsa tiszteletben a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.

10. Védelem

A köztisztviselőt szakszerű feladatellátása, illetve törvényes és szakszerű munkavégzése közben pártatlan és pártpolitika-semleges magatartása miatt semmilyen hátrány nem érheti.

A munkahelyén kívül elvárt magatartási követelmények

1. A köztisztviselő példamutató módon teljesítse állampolgári kötelezettségeit, adó- és köztartozásaival önhibájából ne kerüljön hátralékba, tartsa meg a rá vonatkozó jogi és morális követelményeket.
2. A vele szemben megállapított jogerős vagy előzetesen végrehajthatóvá nyilvánított kötelezettségének önként tegyen eleget.
3. Tartózkodjon minden olyan magatartástól, amely veszélyezteti a Hivatal, mint közigazgatási szerv működéséhez, tekintélyéhez kapcsolódó közbizalmat.
4. Kellő elővigyázatossággal járjon el a világháló használatakor, személyére és hozzátartozóira vonatkozóan kizárólag olyan információt, hang – és képfelvételt osszon meg, amely a köztisztviselői méltóságot nem csorbítja, a világhálón történő vélemény nyilvánítása ne sértse a Hivatal tekintélyét, a közszolgálati hivatás méltóságát, illetve a nyilatkozattételre irányadó szabályokat.
5. A köztisztviselő felhatalmazás nélkül nem hozhat nyilvánosságra és nem oszthat meg illetéktelen harmadik személyekkel olyan hivatalos információkat, amelyek a hivatalon belüli vagy más forrásból bizalmasan jutottak a tudomására.
6. A köztisztviselő az állam- és hivatali titoknak esküjében is fogadott megtartásán kívül mind hivatalos, mind magánérintkezései során köteles tartózkodni olyan információk, adatok, tények közlésétől, amelyek nyilvánosságra hozatala az Önkormányzatok vagy a Hivatal tevékenységének hatékonyságát és eredményességét veszélyeztetik.

V.

A VEZETŐ MUNKAKÖRT BETÖLTŐ KÖZTISZTVISELŐVEL SZEMBEN TÁMASZTOTT TOVÁBBI ETIKAI KÖVETELMÉNYEK

1. A vezetőnek törekedni kell arra, hogy az általa vezetett szervezet tekintélye, elismertsége, előnyös megítélése fennmaradjon. A szakmai és közéleti fórumokon képviselnie kell a pártatlan közigazgatás egyetemes értékeit, törekednie kell arra, hogy megnyilvánulásaival erősítse a szakma tekintélyét. A vezetőknek egymás közötti kapcsolataikban szolidárisnak, segítőkészeknek kell lenniük.
2. A vezető a vezetése alá tartozókkal szemben - a személyiségi jogok, és az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett – köteles a köztisztviselőkhöz méltatlan magatartás

minden megnyilvánulása ellen igazságosan fellépni, és ennek kapcsán érvényre juttatni az Etikai Kódexben megfogalmazott értékrendet.

3. A vezetőnek tartózkodnia kell attól, hogy valamely párt, vagy politikai szervezet mellett, vagy ellen nyilatkozzék, vagy egyéni véleménye szerinti elkötelezettséget és megnyilvánulást kívánjon beosztottjaitól.

4. A vezető feladata különösen:

- a) az általa vezetett szervezet eredményes működésének legjobb tudása és ismeretei szerinti biztosítása,
- b) a saját szakmai ismereteinek továbbfejlesztése, a változó jogszabályok figyelemmel kísérése, tanácskozásokon, szakmai konferenciákon, konzultációkon való részvétel,
- c) a vezetése alá tartozók motiválása, a kollegiális kapcsolatok erősítése,
- d) a részére biztosított utasítási jog körültekintő gyakorlása, és a döntéseihez kapcsolódó felelősség vállalása. Legyen munkatársaival igazságos, következetes és méltányos, rendszeresen végzett ellenőrző tevékenysége során alkalmazzon egyenlő mércét minden beosztottjával szemben, a diszkrecionális jogkörben hozott döntések, a minősítés, teljesítményértékelés, illetve az anyagi és erkölcsi elismerés során - a szubjektívizmust mellőzve - a tárgyilagos értékelés módszereit érvényesítse.
- e) a Hivatal céljai és érdekei érvényesítésén túl törekedjen a többi szervezeti egységgel eredményes együttműködés kialakítására; segítse elő a támogató, konstruktív munkahelyi kapcsolatrendszer, valamint a kölcsönös bizalmon alapuló kiegyensúlyozott munkahelyi légkör kialakulását és megőrzését.
- f) tartózkodjon a beosztottjai emberi méltóságát sértő magatartástól, kijelentéstől, cselekedettől, feladatát a munkatársaitól elvárt szakmai és morális követelményeknek megfelelően, példamutatóan lássa el.
- g) ügyeljen arra, hogy munkatársai hivatásukhoz méltó magatartást tanúsítsanak, lépjen fel - a személyiségi jogokat és az emberi méltóságot tiszteletben tartva - a köztisztviselőkhez méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen, és ennek kapcsán juttassa érvényre a Kódexben megfogalmazott értékrendet.

VI.

A HIVATÁSETIKAI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

1. Az a köztisztviselő, aki megsérti a hivatásetikai szabályokat, etikai vagy fegyelmi felelősséggel tartozik. Etikai vétség a köztisztviselő hivatásetikai alapelveket vagy hivatásetikai részletszabályokat megszegő azon cselekménye, amely a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) etikai szabályaival,

valamint a Kódex rendelkezéseivel ellentétes, és az nem minősül bűncselekménynek, szabálysértésnek vagy fegyelmi vétségnek.

2. Az Etikai Kódexben foglaltak megsértése esetén a köztisztviselővel szemben a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a kiszabható – a Kttv. 231. § (1) bekezdése szerinti – figyelmeztetésről, illetve súlyosabb esetben megrovásról.

3. A hivatásetikai eljárás szabályai megsértésének gyanúja esetén, etikai eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója az eset tudomására jutásától számított egy hónapon belül intézkedhet. A munkáltatói jogkör gyakorlója az eljárás lefolytatására három tagból álló bizottságot jelöl ki, melynek feladata a szabályszegés körülményeinek és következményeinek feltárása, vizsgálati eredményének összegzése. A vizsgálat során az eljárás alá vont személyt meg kell hallgatnia, a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A bizottság – az eljárás végén – szükség esetén javaslatot tesz az eljárás alá vont köztisztviselővel szemben alkalmazandó büntetésre. A bizottság a javaslatát szavazattöbbséggel hozza meg.

4. A hivatali szervezet vezetője esetében a 3. pontban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a bizottság vezetője a székhelytelepülés polgármestere, aki a bizottság további tagjait a többi település polgármesterei közül jelöli ki.

5. A köztisztviselő a 2. pont szerinti büntetés kiszabása esetén – amennyiben fegyelmi eljárásra nem kerül sor – a Kttv. 238. § (1) bekezdése alapján bírósághoz fordulhat.

6. Amennyiben a köztisztviselő magatartása, vagy annak következménye megalapozza a köztisztviselő fegyelmi felelősségét, a munkáltatói jogkör gyakorlójának kezdeményezésére a fegyelmi felelősségét, a munkáltatói jogkör gyakorlójának kezdeményezésére a fegyelmi eljárás lefolytatására a Kttv., valamint a közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012. (III.7.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Etikai Kódexben foglaltakról a Hivatal köztisztviselőit tájékoztatni kell. A tájékoztatás az Etikai Kódex elektronikus megküldésével történik, a köztisztviselő a megismerési nyilatkozat aláírásával igazolja annak megismerését.

A Kódex normarendszere 2022. február 1. napján lép hatályba, az etikai vétség miatti eljárásra vonatkozó rendelkezéseit az azt követően elkövetett etikai vétségekre kell alkalmazni.

Ramocsaháza, 2022.

Záradék

A Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal Etikai kódexét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 231. § (1) bekezdése alapján

- Ramocsaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2022.(...)
- Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2022.(...)
- Nyíribrony Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2022.(...)
- Magy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2022.(...)

önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Ragányi Róbert

Ramocsaháza Község Polgármestere

Rostás János

Nyírkércs Község Polgármestere

Cziva László

Nyíribrony Község Polgármestere

Czirják István

Magy Község Polgármestere

Kovács-Szilvási Ágota Andrea

Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal

jegyzője

Megismerési nyilatkozat

Az Etikai kódexben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

[illegible]

[illegible]



Kisvárdai Tankerületi Központ

71172

Ramosasbányai Községi Önkormányzati Hivatal	
Magyar Kormányzat	
2021 DEC 02	
1. sz. melléklet	2. sz. melléklet
1 db	2 db

Valamennyi érintett Önkormányzat részére

Iktatószám: TK/149/02367-1/2021
Ügyintéző: Zsoldos András
Telefon: 06-45/795-248
Melléklet: 1 db dokumentum

Tárgy: Iskolák felvételi körzethatárainak tervezetéről szóló tájékoztatás önkormányzatok részére_Kisvárdai Tankerületi Központ

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Tájékoztatatom, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50.§ (8) bekezdése értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 24.§ (1) bekezdése alapján a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

Az illetékes tankerületi központ tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50.§ (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

Az EMMI rendelet 24.§ (1a) bekezdése szerint a települési önkormányzat a véleményéről, valamint az Nkt. 50.§ (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról **február 15. napjáig** tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

Az EMMI rendelet 24.§ (1b) bekezdése szerint az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50.§ (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi

önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslat esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

A fenti jogszabályok figyelembevételével tisztelettel kérem Önt, hogy **egyetértését vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatát 2022. február 15. napjáig** elektronikus úton szíveskedjen megküldeni a kisvarda@kk.gov.hu e-mail címre vagy hivatali kapu igénybevételével.

A jelen levél mellékleteként csatolásra került táblázat adataiból tájékozódhat az iskolák kijelölt felvételi körzeteinek tervezetéről.

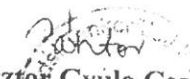
Kérem, hogy a tájékoztató levélben meghatározott határidőt szíveskedjen betartani.

Tájékoztatatom, hogy jelen levelemet kizárólag elektronikus formában küldöm meg.

Segítő együttműködését köszönöm!

Kisvárdá, 2021. november 30.

Tisztelettel:


Pásztor Gyula Csabáné
tanterületi igazgató

**MAGY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022. (I.31.)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA**

Oktatási intézmény felvételi körzethatárainak kijelöléséről

A Képviselő-testület:

Megismerte a Kisvárdai Tankerületi Központ „Iskolák felvételi körzethatárainak tervezetéről szóló tájékoztatás önkormányzatok részére” tárgyú levélben foglaltakat.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján az alábbi véleményt alakítja ki:

- A Palásti László Általános Iskola és Óvoda felvételi körzetének Magy község közigazgatási területét javasolja kijelölni.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal



Nyíregyházi Tankerületi Központ

Valamennyi érintett települési
Önkormányzat

Iktatószám: TK/153/06115 -9/2021

Ügyintéző: Csapó Gabriella

Telefon: (42) 795-231

Melléklet: 1 db

Közzététel	
Működési közzététel	
2021 NOV 22	
Közzététel	
Közzététel	

Székhelyén

Polgármester Asszony/Úr
Jegyző Asszony/Úr
részére

Tárgy: Pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzet tervezetéről szóló tájékoztatás

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Tájékoztatom, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50.§ (8) bekezdése értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a **pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése alapján a felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központ beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét.

Tankerületi Központunk jelen levelével tájékoztatja az illetékességi területén működő **települési önkormányzatokat**, általános iskolákat valamint az Nkt. 50.§ (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

Az EMMI rendelet 24.§ (1a) bekezdése szerint a **települési önkormányzat a véleményéről**, a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról **február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.**

Az EMMI rendelet 24.§ (1b) bekezdése szerint az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja az települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50.§ (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslatát esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

A fenti jogszabályok figyelembevételével tisztelettel kérem Önt, hogy **véleményét 2022. február 15. napjáig** a Nyíregyházi Tankerületi Központ nyiregyhaza@kk.gov.hu e-mail címére szíveskedjen megküldeni.


A jelen levél mellékleteként csatolásra került táblázat adataiból tájékozódhat a Pedagógiai szakszolgálatok működési körzetének tervezetéről.


Kérem, hogy a tájékoztató levélben meghatározott határidőt szíveskedjen betartani.

Segítő együttműködésüket köszönöm.

Nyíregyháza, 2021. november 22.

Üdvözlettel:


Gaszperné Román Margit
tankerületi igazgató

Ellenőrizte	Ellenőrizte	Készítette
Szakmai vezető: Kertész Sándor	Köznevelési pályázati, jogi és IT tanácsadó: Köszvényesi Zoltán	Referens: Csapó Gabriella
		

Székhely/Levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.
Elektronikus levelezési cím: nyiregyhaza@kk.gov.hu

4. sz. melléklet	
Pedagógiai szakszolgálatok működési körzetei Szabolcs-Szatmár-Bereg megye 2022.	
Pedagógiai szakszolgálat neve	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
Pedagógiai szakszolgálat címe	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27
OM azonosító	202803
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézménye 4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 4-10	
Működési körzet	Apagy, Kalmánháza, Kóraj, Nagycserkesz, Napkor, Nyíregyháza, Nyírpazony, Nyírtelek, Nyirtura, Rakamaz, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszánagyfalu, Ujfehértő
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Baktalórántházi Tagintézménye 4561 Baktalórántháza, Petőfi u. 4	
Működési körzet	Baktalórántháza, Besenyőd, Laskod, Levelek, Magy, Nyírbrony, Nyírákó, Nyírkereszt, Órfehérső, Petneháza, Ramocsaháza, Rénod
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Csengeri Tagintézménye 4765 Csenger, Kossuth u. 2	
Működési körzet	Csenger, Csengerisima, Csengerújfalú, Gacsaly, Komlótoftalu, Palyod, Porcsalma, Szamosgyékos, Szamosbacs, Szamosatfalva, Tyukod, Úra
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Fehérgyarmati Tagintézménye 4900 Fehérgyarmat, Tomotvár u. 3	
Működési körzet	Fehérgyarmat, Belpalád, Cegénydányád, Csaholc, Császló, Csegöld, Darnó, Fulesd, Garbold, Gyúgy, Hermánszeg, Jankajtás, Kérsején, Kisar, Kishodos, Kisnámény, Kispalád, Kisszekeres, Kolcsa, Komoró, Magosliget, Mánd, Mehtelek, Micsa, Nátrád, Nagyar, Nagyhodos, Nagyszekeres, Nemesborzov, Ocsvapál, Panyola, Penyge, Rozsály, Sonkad, Szamosbáti, Szamosújfal, Szatmárcseke, Tiszabecs, Tiszacseke, Tiszaköröd, Tiszlaberek, Tivadar, Turinyomlatolcs, Turistvárdi, Turócse, Uszka, Vámosoroszi, Zaitó, Zsaroivan
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ibrányi Tagintézménye 4464 Ibrány, Lehel u. 59.	
Működési körzet	Balsa, Buj, Gávavencselló, Ibrány, Nagyhálsz, Paszab, Tiszabercel, Tiszalelek
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kemecsei Tagintézménye 4501 Kemecse, Móricz Zsigmond u. 47.	
Működési körzet	Berkesz, Beszlerec, Demecser, Gégeny, Kemecse, Kék, Nyírbográny, Nyírtét, Székely, Tiszorad, Vasmegyer
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisvárdai Tagintézménye 4600 Kisvárda, Szent László u. 42.	
Működési körzet	Ajak, Anarcs, Dornórád, Dógo, Fényeslaka, Gyulaháza, Jáke, Kékcse, Kisvárda, Lovopetri, Mezőudány, Nyírkársz, Nyírlóvo, Nyírtass, Pap, Pálcsa, Rétközterence, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmen, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újdombrád, Újkenez
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mátészalkai Tagintézménye 4700 Mátészalka, Szatmár ut 1.	
Működési körzet	Fabiánháza, Fulposdard, Géberjen, Győrtelek, Hodasz, Jarmi, Kántorjános, Kocsord, Mátészalka, Márk, Nagydobos, Nagycsed, Nyírcsaholy, Nyírkata, Nyírmeggyes, Nyírcsaszán, Nyírders, Ókorítófapus, Ór, Papos, Rápoli, Szamosker, Szamoszeg, Tiborszállás, Vaja, Válasz
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykálló Tagintézménye 4320 Nagykálló, Szabadság tér 5-8	
Működési körzet	Balkány, Bili, Bokony, Erpatak, Geszlerdó, Kallosmérny, Nagykálló, Szakály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyírbatori Tagintézménye 4300 Nyírbátor, Bátor u. 20.	
Működési körzet	Bátoriget, Encsencs, Kisléta, Maripócs, Nyírbátor, Nyírbélek, Nyírbogát, Nyírcsaszán, Nyírders, Nyírgásp, Nyírgyula, Nyírugos, Nyírménlyi, Nyírpilis, Nyírvasvári, Omboly, Peneszek, Pincse, Pocspetri, Terom
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye 4440 Tiszavasvári, Vasvár Pál u. 67/a.	
Működési körzet	Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszacsizár, Tiszalok, Tiszavasvári
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Vasárosnaményi Tagintézménye 4800 Vasárosnamény, Rákóczi Ferenc ut 32.	
Működési körzet	Arányosapál, Barabas, Beregdaróc, Beregsurány, Csaroda, Gelencs, Gemze, Gulács, Gyüre, Hetefejércse, Ilk, Jánd, Kisvársány, Lónya, Márokap, Mátyus, Nagyvársány, Nyírmada, Orcsa, Pusztadobos, Tarpa, Takos, Tiszadony, Tiszakeresztény, Tiszazsaka, Tiszavid, Vámosalya, Vasárosnamény
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zahonyi Tagintézménye 4625 Zahony, Alkotmány u. 29.	
Működési körzet	Benk, Epereske, Győröcske, Komoró, Mándok, Tiszabезд, Tiszánagybors, Tiszszentmárton, Tuzsár, Zahony, Zsurk

**MAGY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022. (I.31.)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA**

Pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetének kijelöléséről

A Képviselő-testület:

Megismerte a Nyíregyházi Tankerületi Központ „Pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzet tervezetéről szóló tájékoztatás” tárgyú levélben foglaltakat.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1b) bekezdése alapján az alábbi véleményt alakítja ki:

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Baktalórántházai Tagintézménye (4561 Baktalórántháza, Petőfi u. 4.), melynek működési területe, Magy község közigazgatási területe.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

**MAGY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022. (I.31.)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA**

**Magyar Falu Program keretében „Kommunális eszköz beszerzése”
című pályázat benyújtásáról**

Képviselő-testület:

Elhatározza, hogy pályázatot nyújt be Magyar Falu Program keretében „Kommunális eszköz beszerzése” című pályázatra.

Felhatalmazza Czirják István polgármestert a fenti pályázattal kapcsolatos dokumentumok Magy Község Önkormányzata nevében történő aláírására, nyilatkozatok megtételére, pályázat benyújtására, nyertes pályázat esetén a projekt megvalósítására.

Sikeres pályázat esetén a képviselő-testület támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: azonnal, utána folyamatos



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Kommunális eszköz beszerzése”

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-KOEB /2022

Tartalomjegyzék

1. Bevezető.....	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja.....	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás	3
2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek	3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek	4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek.....	4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek.....	4
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek	4
2.2. Nem támogatható tevékenységek	4
2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	5
2.4. A projektvégrehajtás időtartama.....	5
2.4.1. A projekt megkezdése	5
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	5
2.5. A projekt területi korlátozása.....	5
2.6. Eredménymutató.....	5
2.7. Fenntartási kötelezettség.....	5
2.8. Biztosítékok köre	6
2.9. Saját forrás	6
3. A pályázat benyújtásának feltételei	6
3.1. Pályázók (Jogosultak) köre.....	6
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	6
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja	7
3.4. Kiválasztási kritériumok	7
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok.....	7
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok	7
3.5. Hiánypótlás, tisztázó kérdés	8
4. A finanszírozással kapcsolatos információk	8
4.1. A támogatás formája.....	8
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege	8
4.3. Támogatási összeg finanszírozása	8
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	8
4.5. A támogatás folyósítása	9
4.6. Nem elszámolható költségek köre	9
4.7. ÁFA levonási jog.....	10
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje	10
5.1. Jogorvoslat.....	10
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	10
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	10
8. Mellékletek	11

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai/önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat) számára **kommunális eszközök beszerzésére** (a továbbiakban: kiírás).

A pályázatok feltételeit jelen kiírás és az „*Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2022. évben meghirdetett kiírásokhoz*” (a továbbiakban: Útmutató 2022.) című dokumentumok tartalmazzák.

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

A Kormány célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó és népességnövelő erejének növelését, a fiatalok helyben maradását.

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán, hogy a vidéki településen élő emberek igényesek legyenek az őket körülvevő környezetre, büszkéik legyenek a falusi életformára. Minden települést meghatároz a róla kialakított első benyomás, az a kép, amelyet elsőként a közterületek jellege ad az odalátogatók számára, mindezek mellett a települések környezete nagyban befolyásolja az ott élő családok életminőségét is.

A támogatás célja az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések** számára a belterületi közterületek rendezettségének támogatása, feltételeinek javítása és a **megfelelő eszközállomány biztosítása**.

A program esélyt ad az önkormányzatok számára az alapvető közfeladatok ellátása céljából a belterületi közterület fenntartását biztosító eszközök beszerzésére.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

3 000 000 000 forint,

amelynek előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek

A program lehetőséget biztosít az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú önkormányzatok számára olyan **új eszközök, gépek, munkagépek beszerzésére**, amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, közparkok, járdák, járda melletti zöldterületek, emlékhelyek fenntartásához, gondozásához, a településtisztasági szolgáltatásokhoz, valamint a köztisztasági szolgáltatásokhoz.

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Belterületi utak, közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását, településtisztasági szolgáltatást biztosító gépek, eszközök beszerzése:

- a.) erőgépek, munkagépek¹ (például: traktor, kompakt rakodó, kisteherautó) (lásd még: jelen kiírás 2. számú melléklete);
- b.) ágaprító gépek;
- c.) kisebb gépek, eszközök (például: fűnyíró, sövényvágó, magassági ágrovágó, fűkasza, láncfűrész, fűrő, áramfejlesztő, traktorra homlokrakodó, sarokcsiszoló, hegesztőgép, fűrő, kompresszor), és azok rendeltetésszerű használatához elengedhetetlen tartozékok;
- d.) települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére, alkalmas gépek, eszközök;
- e.) nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére, gyűjtésére, szállítására alkalmas gépek, eszközök;
- f.) hó - és síkosságmentesítésére alkalmas gépek, eszközök.

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- eszközök beszerzése során jelentkező szállítási és üzembe helyezési költség;
- hatósági engedélyezés költsége;
- forgalomba helyezés költsége (például: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték);
- projekt-előkészítési tevékenység (pályázati dokumentáció összeállítása) költségei;
- közbeszerzési eljárások (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás) költségei;
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projektmenedzsment) költségei.

2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4. pontja).

Figyelem! A kiírás 4.4. pontja az elszámolás tekintetében költségkorlátokat tartalmaz!

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1 pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 4.6. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- a 2.1.3 pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- háztartási gépek, eszközök vásárlása.

¹ vontatott, félig függesztett, függesztett és rászerelt munkagépek

2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a kiírás **2. számú mellékletében** foglalt elvárásoknak.

Eszköz/gép beszerzésre vonatkozó előírások:

Nem támogatható korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már beszerzett, illetve beszerzésre kerülő gépek/eszközök elszámolása.

2.4. A projektvégrehajtás időtartama

2.4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.3. pontja tartalmazza.

2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közléstől) számított **legfeljebb 12 hónap** áll rendelkezésre.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.4. pontja tartalmaz.

2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

2.6. Eredménymutató

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés kapcsán beszerzett eszközök, gépek	db

2.7. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **három éven át tart.**

Jelen pályázat során beszerzett, forgalmi engedélyre köteles erőgépre/munkagépre (pl. kisteherautó) a fenntartási kötelezettség időszakára vonatkozó **biztosítás megkötése kötelező**, melynek költsége nem elszámolható a projekt terhére.

A fentiek értelmében megvalósítandó (amennyiben releváns), de nem elszámolható tevékenységek, költségek:

- a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás megléte előírás a fenntartási időszak alatt;
- a fenntartási kötelezettség időszakára Casco biztosítás megkötése kötelező;
- a gyári technológia szerint előírt kötelező szervizek költsége.

Jótállási idő után történő csere, amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén, a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

Az Útmutató 2022. 3.8. pontjától eltérően a kedvezményezett önkormányzat a 2.1.1. - *Önállóan támogatható tevékenységek* - pontjában szereplő beszerzendő eszköz(öke)t együttműködési megállapodás keretében ideiglenesen más - 5000 fő, és ez alatti - Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére ingyenesen használatába adhatja. Az **együttműködési megállapodás** a támogatás elnyerését követően megkötendő, melyet az elszámoláshoz szükséges csatolni.

Amennyiben a pályázó település az eszköz(ök) ingyenes használatával kapcsolatban már együttműködési megállapodással rendelkezik (akár használtként, akár használatba adóként), úgy **különösen támogatható** az a támogatási igény, amely olyan eszköz/gép beszerzésére irányul, ami **eddig nem állt rendelkezésre a pályázó település számára** (sem sajátjaként, sem együttműködési megállapodás keretében nem birtokolta).

Az ingyenes használatba adási szándékról a pályázat benyújtásakor szándéknyilatkozat csatolandó, az **együttműködési megállapodás** pedig a támogatás elnyerését követően kötendő, melyet az elszámoláshoz szükséges csatolni. Az együttműködési megállapodás az eszköz(ök) üzemeltetésére, használatára is ki kell terjedjen. A már (meglévő) hatályos együttműködési megállapodás a pályázathoz csatolandó. Lásd még: jelen kiírás 3.4.2. pontja.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.8. pontja tartalmaz.

2.8. Biztosítékok köre

A pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

3.1. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén:
azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő, és ez alatti, 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén:
azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő, és ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Jelen pontot az Útmutató 2022. 2.1.1. pontja tartalmazza.

3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a **pályázatok benyújtására**

2022. január 03. és 2022. február 05. között van lehetőség.

A határidő elmulasztása jogvesztő!

A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.1. pontja tartalmaz.

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázat benyújtására jogosult, a kiírás 2. pontjában szereplő támogatási kategóriák szerinti tevékenységek megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A Pályázó adóerő-képessége, melyet a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 2. melléklet 1.3. pontja szerint kell figyelembe venni;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatosági, energiahatékonysági intézkedések, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók:**

- Amennyiben az önkormányzat a 2.1.1. - *Önállóan támogatható tevékenységek* - pontjában szereplő beszerzendő eszköz(öke)t együttműködési megállapodás keretében ideiglenesen más - 5000 fő, és ez alatti - Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére **ingyenesen használatába adja.**
- Amennyiben a pályázó település eszköz(ök) ingyenes használatával kapcsolatban már együttműködési megállapodással rendelkezik (akár használoként, akár használatba adóként), úgy **különösen támogatható** az a támogatási igény, amely olyan eszköz/gép beszerzésére irányul, ami **eddig nem állt rendelkezésre a pályázó település számára** (sem sajátja nem volt, sem együttműködési megállapodás keretében nem volt).

3.5. Hiánypótlás, tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár pályázatonként **egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki. A Pályázó a hiánypótlást **hat napon belül** köteles teljesíteni.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a támogató nem köteles figyelembe venni, így a támogató a pályázatot elutasíthatja, illetve a döntés a határidőben rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül meghozatalra.

A további szabályokat az Útmutató 2021. 2.2.2. és 2.2.3. pontja tartalmazza.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás **vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak** minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

15 000 000 forint.

4.3 Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik, a 4.5. pontban leírtak szerint.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő költségkorlátokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I. Projekt-előkészítési költségek (pályázati dokumentáció összeállítása) II. Közbeszerzési eljárások lefolytatása - közbeszerzési dokumentáció összeállítása - közbeszerzési tanácsadói tevékenység - közbeszerzési eljárás díja III. Projektmenedzsment költsége IV. Hatósági eljárási díjak V. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei ² VI. Eszközök beszerzése során jelentkező szállítási és üzembe helyezési költség VII. Forgatumba helyezés költségei	maximum 3 %

A közbeszerzési eljárással, valamint a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 3.9. és 5.6. pontja tartalmazza.

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó, az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.2. pontja tartalmaz.

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került projektelemek elszámolása;
- használt eszköz/gép beszerzése;
- a beszerzett erőgépre a fenntartási kötelezettség időszakára vonatkozó biztosítás;
- saját teljesítés;
- sikerdíj;

² A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Kommunális eszköz beszerzése” pályázati kiírás

- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható;
- a pályázati célhoz nem kapcsolódó költségek.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

Amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.6. pontja tartalmaz.

4.7. ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.7. pontja tartalmazza.

5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.5. pontja tartalmaz.

5.1. Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

Jelen pontot az Útmutató 2022. 4. pontja tartalmazza.

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését **(az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 2022. 5. pontja tartalmaz.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2022. 7. pontja tartalmaz.

8. Mellékletek

A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.

1. számú melléklet

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Az önkormányzati társulás **társulási megállapodása** (amennyiben releváns);
- Önkormányzati társulás esetén a tagok **hozzájáruló nyilatkozata** a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához (amennyiben releváns);
- Járművek, gépek, eszközök, tartozékok esetében **egy darab** – a pályázótól független – **árajánlat (kötelező)**. Az árajánlatnak tartalmaznia kell, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá, amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó mértékét. (A regisztrációs adóhoz nem kapcsolódik ÁFA költség, így a pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó költségét önálló soron, nem általános költségként szükséges rögzíteni.) Az árajánlatra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2022. 8.1. pontja tartalmazza;
- Gépek/eszközök ingyenes használatba adási szándékáról **szándéknyilatkozat** (amennyiben releváns);
- Gépek/eszközök ingyenes használatba adásáról rendelkező, már (meglévő) hatályos **együttműködési megállapodás** (amennyiben releváns);
- Jelen kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan” (kötelező);
- Jelen kiírás **4. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről” (kötelező);
- Jelen kiírás **5. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Üzemeltetésről szóló nyilatkozat” (kötelező);
- Aláírási címpéldány (kötelező);
- Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).

A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- A támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek;
- Nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- A pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- Nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- A pályázati kiírás közzététele előtt a gép/eszközbeszerzéseket nem kezdte meg;
- Nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

2. számú melléklet

A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások:

- a) Erőgép/munkagép (például: traktor, kompakt rakodó, kisteherautó) beszerzése esetén kizárólag első forgalomba helyezésű, forgalmi engedéllyel rendelkező jármű támogatható.
A közutakat igénybe vevő önjáró erő- és munkagépeknek (trélerrel szállított munkagépnek is), szállítójárműveknek rendelkezniük kell többek között forgalmi engedéllyel, vagy - a közutat csak ideiglenesen igénybe vevő 25 km/h óra sebességnél lassabb gépek esetén - ideiglenes forgalomban tartási engedéllyel. A forgalmi engedélyt (ideiglenes forgalomban tartási engedélyt) az elszámoláshoz szükséges benyújtani.
Kisteherautó: az 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet alapján az N1 elnevezésű járműkategóriába tartozó tehergépkocsi (kivétel: Pick up típusú jármű). Kisteherautó tekintetében feltétel, hogy legfeljebb 3 fő szállítására legyen alkalmas (vezetőüléssel együtt 3 férőhely).
- b) Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, melyet az elszámoláshoz szükséges benyújtani;
- c) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak;
- d) A kötelező fenntartási idő alatt a támogatott gépet, eszközt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni;
- e) A projektben beszerzett gépeket, eszközöket, berendezéseket az érintett gépek, eszközök, berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

3. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott (név), a(Pályázó) képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Kommunális eszköz beszerzése*” című kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

4. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott a (Pályázó) képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Kommunális eszköz beszerzése” (MFP-KOEB/2022.) című kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan más hazai vagy uniós forrás keretében az Önkormányzat **támogatásban nem részesült.**

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Kommunális eszköz beszerzése” (MFP-KOEB/2022.) című kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő megvalósítási hely vonatkozásában jelen pályázat benyújtását megelőző három évben más hazai vagy uniós forrás keretében a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében az önkormányzat/társulás **támogatásban részesült/nem részesült, továbbá támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be.**³

Amennyiben a pályázatban megjelölt eszközök vonatkozásában korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy - amennyiben releváns - korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projektek, beruházások, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” című nyilatkozatomban bemutattam: indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy
aláírása

Ph.

³ A megfelelő rész aláhúzendő.

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesült” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző **három évben** nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Kommunális eszköz beszerzése” kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma VAGY támogatási kérelem benyújtásának időpontja	Támogatási programot kezelő szervezet megnevezése	Eszköz/ gép egyedi azonosítószáma (pl. gyári száma, alvázszáma, motorszáma)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása	Támogatott tevékenység megvalósításának állapota

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

Ph.

.....
Pályázó képviselőre jogosult személy aláírása

Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” című dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni a pályázatban igényelt tevékenység jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása:

Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Amennyiben a támogatással érintett gép rendelkezik alvázszámmal és motorszámmal is, akkor mindkét egyedi azonosítót szükséges megadni az „Eszköz / gép egyedi azonosítószáma” oszlopban.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota:

Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakokkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni;

5. számú melléklet

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott(név) a (Pályázó) képviselőjében eljárva a(z) tevékenység(ek) tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75. § (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:	
1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet ⁴ :	
	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem	
1.2	a támogatott tevékenység beruházás ⁵ :	
	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem	
1.3	az elkészült /beszerzett eszközt/gépet:	
	<input type="checkbox"/> saját maga üzemelteti <input type="checkbox"/> más üzemelteti <input type="checkbox"/> nem releváns ⁶ ,	
1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti:	
1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt ⁷ : Ft, azaz Forint.	
1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása ⁸ :	

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

⁴ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

⁵ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

⁶ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

⁷ Kitöltendő

⁸ Kitöltendő

6. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- A közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.) szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- Az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.) szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) szóló 2011. évi CXII. törvény;
- Az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: ÁFA tv.) szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet;
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet;
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet;
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.) szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- A helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet;
- A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet;
- A közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet;
- Közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet;
- A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet;
- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény;
- A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény.

ZÁRADÉK

Az eredeti papír alapú dokumentummal egyező.

Másolatkészítő szervezet neve: Sz-Sz-B. Megyei Kormányhivatal

A másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve: Kócs Andrásné (KOCSA)

Másolatkészítő rendszer: Poszeidon (EKEIDR) Irat és Dokumentumkezelő rendszer 3.745.2.30

Másolatkészítési szabályzat: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal másolatkészítési szabályzata

Másolatkészítési rend elérhetősége: www.kormanyhivatal.hu/download/9/c4/17000/79.pdf

Másolatkészítés időpontja: 2022.01.24. 13:09:27



A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2022.01.24. 13:09:27
Sz-Sz-B. Megyei Kormányhivatal
Kócs Andrásné



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/153/00425-1/2022.

Ügyintéző: dr. Tinku János

Telefon: 42/599-607

Tárgy: törvényességi felhívás

Határidő: 2022. március 10.

Hív. szám: -

Melléklet: -

**Magy Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Magy

Hősök tere 4.

4556

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított törvényességi felügyeleti jogkörömben eljárva a rendelkezésemre álló dokumentumok és információk alapján az alábbi

törvényességi felhívást teszem

Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pontja a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe sorolja a helyi környezet- és természetvédelmet, vízgazdálkodást, vízkárelhárítást.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 4. § (2) bekezdés d) pontja szerint a települési önkormányzat - a vízgazdálkodási tevékenységek, mint közfeladatok (közszolgáltatások) körében - köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.

A Vgtv. 44/C. § (1) bekezdésének első fordulata szerint a települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn.

A Vgtv. 44/C. § (2) bekezdés b) és c) pontja szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg többek között a közszolgáltató megnevezését, valamint a közszolgáltatás ellátásának rendjét, módját és időtartamát.

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI OSZTÁLY

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. 4400 Nyíregyháza, Pf.: 199. Telefon: (42)599-311 Fax: (42)599-309
E-mail: torvenyesseg@szabolcs.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu

A Vgtv. 44/F. § (1) bekezdésére figyelemmel a közszolgáltató - az önkormányzati rendeletben előírt módon - folyamatosan köteles gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírások megtartása mellett.

A Vgtv. 44/G. § (1) bekezdés értelmében a települési önkormányzat képviselő-testületének a közszolgáltatás ellátására írásban szerződést kell kötnie, a 44/F. § (3) bekezdés c) pontja pedig kimondja, hogy a településen ilyen tevékenységet csak az a közszolgáltató végezhet, aki a települési önkormányzat képviselő-testületével szerződést kötött.

A Vgtv. 44/G. § (2) bekezdése szerint a közszolgáltatásra vonatkozó szerződést legfeljebb 10 évre lehet megkötni. Az ilyen szerződésben meg kell határozni a háztartási szennyvizet fogadó létesítményeket.

A Vgtv. 44/G. § (3) bekezdés értelmében a közszolgáltatási szerződés csak akkor mondható fel az önkormányzat részéről, ha a közszolgáltató

- a) a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság jogerősen vagy hatóság véglegesen megállapítja;
- b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.

A Vgtv. 44/G. § (4) bekezdés értelmében a teljesítés megkezdését követően a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
- b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződés szerinti teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

A Vgtv. 44/G. § (5) –(6) bekezdése alapján a felmondási idő legalább két hónap, legfeljebb hat hónap. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a települési önkormányzatnak intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosított legyen.

A hivatkozott jogszabályi rendelkezések értelmében a települési önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről csak abban az esetben gondoskodik megfelelően, ha a közszolgáltatóval szerződést köt és a tárgyban a jogszabályban meghatározott tartalommal rendeletet alkot, továbbá ha a közszolgáltató folyamatosan gondoskodik a közszolgáltatás ellátásáról.

Magy Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési hulladékgazdálkodásról szóló 2/2016. (I.28.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Ör.) 5. §-a szerint 1. Magy Község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett közszolgáltató: NYÍR-FLOP Kft. a Leveleki szennyvíztisztító telepre szállítja az összegyűjtött háztartási szennyvizet. Az Ör. az Önkormányzati Rendeletár adatai szerint 2016. 01. 28. napja óta hatályban van.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalhoz (a továbbiakban: Kormányhivatal) 2021. december 28. napján érkezett a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének (a továbbiakban: Jegyző) szakmai véleménykérese, a véleménykéreshez csatolt bejelentéssel kapcsolatban. A bejelentésben a bejelentő kifogásolta Magy Község Önkormányzata feladat-ellátási kötelezettségének elmulasztását (a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatos közszolgáltatási kötelezettség elmulasztását), továbbá a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének talajterhelési díj megállapítása tárgyában hozott döntését.

A Kormányhivatal SZ/153/00062-1/2022. ügyiratszamon, 2022. január 05. napján információt kért a Jegyzőtől.

Az említett számú információkérés lényegi tartalma az alábbi volt:

„Magy Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési hulladékgazdálkodásról szóló 2/2016. (I.28.) önkormányzati rendeletének 5. §-a szerint Magy Község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett közszolgáltató: NYÍR-FLOP Kft. a Leveleki szennyvíztisztító telepre szállítja az összegyűjtött háztartási szennyvizet.

1. Kérem, Jegyző Asszonyt hogy a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás rendszerébe feltöltött válaszában – a megadott határidőben - tájékoztassa a Kormányhivatalt arról, hogy Magy Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) kötött-e a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: szerződés) a "NYÍR-FLOP" Hulladékgazdálkodási Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társasággal?

Amennyiben igen – és a szerződés még mindig hatályos – kérem, hogy az egységes szerkezetbe foglalt hatályos szerződést – a szerződés elfogadásáról, valamint az esetleges módosításokról szóló képviselő-testületi határozatokat - válaszához csatoltan szíveskedjen megküldeni a Kormányhivatal részére.

2.) Amennyiben a Képviselő-testület más közszolgáltatóval kötött szerződést, úgy kérem, hogy az egységes szerkezetbe foglalt hatályos szerződést – a szerződés elfogadásáról, valamint az esetleges módosításokról szóló képviselő-testületi határozatokat - válaszához csatoltan szíveskedjen megküldeni a Kormányhivatal részére.

3.) Kérem, hogy amennyiben Magy Község Önkormányzata nem rendelkezik hatályos szerződéssel, úgy akkor annak okáról – megjelölve a szerződés hiányának kezdő időpontját - tájékoztatni szíveskedjen."

A Jegyző 2022. január 07. napján, küldte meg a MAG/1-4/2022. iktatószámú tájékoztatását (a továbbiakban: tájékoztatás) a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (a továbbiakban: Njt.) internetes felületén.

Az információkérésre adott válasz szerint:

„[...] 1. Magy Község Önkormányzata Czirják István polgármester elmondása alapján kötött szerződést a NYÍR-FLOP Hulladékgazdálkodási Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társasággal még 2015. év előtt. A szerződés azonban elmondása szerint nincs már hatályban, mivel információi szerint az „automatikusan hatályon kívül lett helyezve” azáltal, hogy a településen kiépítésre került a vezetékes szennyvízhálózat. A szerződés az irattárban nem volt fellelhető, így annak időtartamáról meggyőződni nem tudtam.

2. A jegyzőkönyvek tanúsága szerint és Czirják István polgármester elmondása alapján Magy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete más közszolgáltatóval szerződést nem kötött. Irattárban szerződés nem fellelhető.

3. Magy Község Önkormányzata fentiek alapján hatályos közszolgáltatási szerződéssel nem rendelkezik, annak időpontját meghatározni nem tudom, a polgármester úr elmondása szerint attól az időponttól kezdve, hogy a vezetékes szennyvízhálózat kiépítésre került belterületen 100%-os lefedettséggel.

Csatolom továbbá Czirják István polgármester úr nyilatkozatát, az általa átnyújtott bérleti-üzemeltetési szerződést, továbbá az időközben keletkezett újabb beadványt.”

A Jegyző a tájékoztatáshoz csatolta a Magy Község Polgármesterének 2022. január 6. napján kell, MAG/1-3/2022. ügyiratszámú nyilatkozatát. A nyilatkozat szerint: „Magy Község polgármestere a fenti ügyiratszámra való hivatkozással az alábbi nyilatkozatot teszem: A NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-vel, mint szolgáltatóval megkötött szerződés adattartalma okán a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés b) pontja szerinti kötelezettségemnek eleget tettem.”

A Jegyző a tájékoztatáshoz csatolta a Magy Község Önkormányzata (mint Átadó) és a NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Vízf- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (4400 Nyíregyháza, Tó utca 5.) - mint Szolgáltató - között 2015. március 19. napjával aláírt „közmű bérleti-üzemeltetési szerződést”. Magy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közmű bérleti üzemeltetési szerződést a 2015. március 19. napján tartott rendkívüli nyílt ülésén fogadta el a 4/2015. (III.19.) önkormányzati határozatával. A közmű bérleti-üzemeltetési szerződés II. pont 1. pont 1.1. alpontja szerint: A Szolgáltató által ellátandó közszolgáltatás részletes meghatározása: Az Átadó település közműves szennyvízelvezetése, tisztítása. A szennyvíz megtisztítása a –leveleki szennyvíztisztítóban történik, jelen szerződés szerinti hálózat a leveleki átadási pontig terjed.

Magy Község Önkormányzata a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződéssel nem rendelkezik. Az önkormányzat a Vgtv. 44/C. § (1) bekezdés szerinti közszolgáltatást nem szervezte meg, a Vgtv. 44/F. § szerinti közszolgáltatás ellátására a képviselő-testület közszolgáltatási szerződést nem kötött.

Az egyes közszolgáltatások ellátásáról és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi CXXXIV. törvény (a továbbiakban: Módtv.) 3/F. § (1) és (2) bekezdése szerint:

Ha a települési önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) Vgtv. 44/F. és 44/G. §-ában foglaltak szerint nem biztosítja vagy a közbeszerzési eljárás eredménytelensége miatt az nem biztosítható, a települési önkormányzat e körülmény bekövetkezéséről haladéktalanul, de legfeljebb 3 napon belül tájékoztatja az állami szervet.

Az állami szerv az ellátáshoz fűződő közérdekből a közszolgáltatás ideiglenes ellátására (a továbbiakban: ideiglenes begyűjtési ellátás) az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást követő 15 napon belül hatósági eljárás keretében közérdekű szolgáltatást jelöl ki a környezetvédelmi engedéllyel rendelkező vagy a vízügyi hatóság által nyilvántartásba vett szolgáltatók közül.

A Módtv. 3/H. § (5) bekezdése szerint Az ellátásért felelős települési önkormányzat – az állami szerv intézkedésétől függetlenül – folyamatosan megtesz minden intézkedést a Vgtv. 44/C. §-ában foglalt, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési közszolgáltatás helyreállítása érdekében.

A közszolgáltatás folyamatos, biztonságos a Vgtv. alapelveinek megfelelő nyújtása érdekében az ellátásért felelős települési önkormányzat köteles Vgtv. 44/F. és 44/G. §-ában foglaltaknak eleget tenni.

Mindezek alapján megállapítható, hogy Magy Község Önkormányzata, mint ellátásért felelős nem gondoskodik a közszolgáltatás biztosításáról. Az Önkormányzat a közszolgáltatás ellátására nem rendelkezik érvényes szerződéssel. A hivatkozott jogszabályi rendelkezések értelmében a települési önkormányzat csak abban az esetben gondoskodik a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről, mint kötelező feladatról, ha Vgtv. 44/G. § (1) bekezdésében foglaltak alapján közszolgáltatásra vonatkozó végleges szerződést köt. A hivatkozott jogszabályi rendelkezések értelmében Magy Község Önkormányzata elmulasztja törvényen alapuló feladatellátási (köszolgáltatási) kötelezettségét.

Felhívom a Képviselő-testület figyelmét, amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, az Mötv. rendelkezései lehetőséget adnak a Kormányhivatalnak arra, hogy mérlegelési jogkörében a törvényességi felügyelet törvényben meghatározott egyéb eszközeit alkalmazza.

Nyíregyháza, 2022. 01.24

Tisztelettel:


Román István
 kormány megbízott



KÖZSZOLGÁLTATÓI VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Magy Község Önkormányzata, 4556 Magy, Hősök tere 4.szám továbbiakban: **Önkormányzat**, másrésről az **ASZIG Közmű Üzemeltető és Építő Kft.** székhely: 4561 Baktalórántháza, Szent István út 3/B., mint közszolgáltató, - a továbbiakban **Közszolgáltató** – között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Jelen közszolgáltatási Szerződés célja, hogy a közszolgáltatás teljesítése érdekében az Önkormányzat és a Közszolgáltató közötti kapcsolatok szabályozásáról gondoskodjon. A közszolgáltató vállalja Petneháza Község közigazgatási területén a települési folyékony hulladék elszállítását a Baktalórántháza településen megtalálható szennyvíztisztító (ártalmatlanító) telepére, az ott történő vonatkozó jogszabályok szerinti elhelyezés céljából. A közszolgáltató kizárólagos jelleggel köteles és jogosult megkötni a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatás elvégzésére az ezzel kapcsolatos szerződést a közszolgáltatást igénybe vevőkkel.

Az Önkormányzat kötelezettségei:

2. A közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása.

A Közszolgáltató kötelezettségei:

3. A közszolgáltató kötelezettséget vállal Petneháza Község Önkormányzata közigazgatási területén keletkező települési folyékony hulladék elszállítására, folyamatosan és teljes körűen. A Közszolgáltató mindenkor köteles az igényelt szolgáltatást a bejelentéstől számított 72 órán belül elvégezni. A szolgáltatás igénybe vételére vonatkozó bejelentés történhet szóban, írásban, illetve telefonon is a szolgáltatás igénybe venni kívánó részéről. A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási szerződés folyamatos és teljes körű megfelelő teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember rendelkezésre állásának biztosítására. A közszolgáltatást igénybe vevőtől a Közszolgáltató jogosult és köteles a kölcsönösen megállapított mindenkori települési folyékony hulladék közszolgáltatási díjat a helyszínen számla ellenében beszedni a szolgáltatást igénybe vevőtől, kivéve, ha a Közszolgáltató és a szolgáltatást igénybe vevő között a helyszíni készpénzfizetéstől eltérő megállapodás jön létre.

Az Önkormányzat, valamint a Közszolgáltató 2022. január 26-tól bruttó 4000 forint/köbméter azaz Négyezer forint közszolgáltatási díjban állapodnak meg.

4. A felek megállapodnak abban, hogy a Közszolgáltató közreműködött, vagy teljesítési segédet is igénybe vehet abban az esetben, ha közszolgáltatás elvégzése iránti igények kielégítésre megfelelő kapacitása a Közszolgáltatónak nem áll rendelkezésére. A Közszolgáltató a közreműködőért, vagy teljesítési segédért teljes felelősséggel tartozik.

5. A Közzolgáltató csak olyan közreműködőt, vagy teljesítési segédet vehet igénybe, aki a vonatkozó jogszabályok szerinti összes feltételnek megfelel.
- A Közzolgáltató köteles a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzésére.
- A Közzolgáltató köteles a kölcsönösen elfogadott és a közzolgáltató által alkalmazott közzolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól a települési Önkormányzat Képviselő-testületének történő, legalább évenkénti egyszeri tájékoztatás adására.
- A közzolgáltató köteles a közzolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítésére és a meghatározott, megfelelő nyilvántartási rendszer működtetésére.
- A Közzolgáltató köteles a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer kiépítésére és annak működtetésére, valamint az esetleges fogyasztói panaszok és észrevételek elintézési rendjének megállapítására.
6. A jelen szerződésben körülírt közzolgáltatás finanszírozása elveként a felek rögzítik, hogy a fenti közzolgáltatási tevékenység elvégzéséhez az Önkormányzat a Közzolgáltató részére külön támogatást nem biztosít, figyelemmel arra a körülményre, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen szerződéssel kapcsolatos közzolgáltatási települési folyékony hulladék közzolgáltatási díja a vonatkozó jogszabályok szerint ezen körülménynek figyelembe vételével került meghatározásra.
7. Az Önkormányzat és a Közzolgáltató a fenti Közzolgáltatási Szerződést 2022. január 27 naptól kezdődően, határozott időre, 10 évre kötik meg.

Jelen Közzolgáltatási Szerződés csak a vonatkozó jogszabályban leírt esetekben mondható fel írásban, bármelyik fél részéről a fenti határozott időtartam alatt. A szerződő felek 6 hónap felmondási időt kötnek ki.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2000. évi XLIII. Törvény, a 241/2000. (XII. 23.) Korm. Sz. rendelet, 242/2000. (XII. 23.) Korm. Sz. rendelet, valamint az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) vonatkozóan rendelkezései az irányadók

Magy 2022.01.27

Magy Község
Önkormányzata

"ASZIG" KFT.
4561 Bakatoránháza,
Széchenyi út 35.
Adószám: 10541216-2-15
Építő Kft.

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
A NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTOTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ
BEGYŰJTÉSÉRE**

amely létrejött egyrészről

Magy Község Önkormányzata 4556 Magy, Hősök tere 4.(adószám:15735069-2-15)
képviseli: Czirják István polgármester (továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről az „Önkormányzat Levelek” Nonprofit Kft 4555 Levelek Rákóczi u. 2. (cégj. száma: Cg.15-09-073840, adószám:20616298-2-15) képviseli: Dávida József ügyvezető (továbbiakban: **Közzszolgáltató**) között az alulírott napon és feltételekkel:

Előzmények

A települési önkormányzat a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII törvény 4. §. (2) bekezdés d) pontja alapján köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.

Az önkormányzat fenti törvény 44/C. §-a szerint kötelezően ellátandó közzszolgáltatásként a közzszemmi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közzszolgáltatást szervez és tart fenn.

Az önkormányzat az 1995. évi LVII törvény 44/F. §. (3) bekezdés c) pontja alapján – mivel a közzszbeszerzési törvény szerint közzszbeszerzési eljárás lefolytatása nem szükséges - a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzszolgáltatási tevékenység ellátására a saját tulajdonú Önkormányzat Levelek Nonprofit Kft-t jelöli ki a hatályos települési hulladékgazdálkodásról szóló 17/2013.(XII.19. önkormányzati rendelet és a 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet figyelembe vételével.

1. A szerződés tárgya

- 1) A szerződés tárgya: Magy község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közzszolgáltatás ellátása.
- 2) Az Önkormányzat kötelezi magát arra, hogy az 1) pontban megjelölt szolgáltatás ellátására kizárólag a Közzszolgáltatóval köt szerződést.
- 3) A Közzszolgáltató a közzszolgáltatás megkezdésének időpontjában
 - biztosítani tudja a közzszolgáltatás személyi és tárgyi feltételeit, amelyek garantálják a közzszolgáltatás tartós, rendszeres és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását,
 - a végzendő begyűjtési tevékenységet a begyűjtés helye szerint illetékes vízügyi hatóságnak bejelentette, és a vízügyi hatóság a tevékenységet nyilvántartásba vette.
- 4) A Közzszolgáltató a közzszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkezik:
 - a) a közzszolgáltatás ellátásához szükséges, hatósági engedéllyel rendelkező járművekkel, gépekkel, berendezésekkel és eszközökkel;
 - b) olyan, a tulajdonában, kezelésében vagy hatályos szerződéssel a bérleményében lévő, hatóságilag engedélyezett telephellyel, amely alkalmas a közzszolgáltatás végzéséhez szükséges járművek, gépek, berendezések és eszközök tárolására, valamint azok

- tisztítására, fertőtlenítésére engedéllyel rendelkező vállalkozással kötött szerződéssel;
- c) olyan felszerelésekkel és eszközökkel, amelyek a közszolgáltatás ellátása során esetlegesen keletkező környezeti károk azonnali beavatkozást igénylő elhárításához szükségesek;
- d) a közszolgáltatás ellátásához szükséges létszámú - köztisztasági munkagép- és járműkezelő településtisztasági szippantógép-kezelő szakképesítéssel rendelkező - szakemberrel; továbbá
- e) a nyilvántartási, információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételekkel.

II. A Közszolgáltató kötelességei

- 1) A közszolgáltató – az önkormányzati rendeletben előírt módon – folyamatosan és teljes körűen köteles gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírások megtartása mellett.
- 2) A begyűjtő a begyűjtési tevékenységet a vízügyi hatóságnak köteles bejelenteni. A vízügyi hatóság a bejelentés alapján nyilvántartást vezet a begyűjtési tevékenységet végzőkről.
- 3) A Közszolgáltató kötelességei:
 - a) az ingatlan tulajdonosoknál, vagyonkezelőnél vagy az ingatlant egyéb jogcímen használónál keletkezett háztartási szennyvizet összegyűjteni továbbá az annak begyűjtésére feljogosított közszolgáltatónak átadni.
 - b) a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű, biztonságos ellátása, a bővíthető teljesítéshez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése.
 - c) közszolgáltatás ajánlatban meghatározott rendszer, módszer szerinti teljesítése.
 - d) a közszolgáltatás körébe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítására a felügyeletet ellátó hatóság által kijelölt helyek és létesítmények igénybevétele.
- 4) A Közszolgáltató a közszolgáltatáshoz a munka megkezdéséig üzembe állítja a hulladékgyűjtés és szállításhoz szükséges járművet, gépet, eszközt és biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását.
- 5) A közszolgáltató a közszolgáltatást mindenkor a törvényes előírások mellett végzi, a környezet minimális megterhelése mellett.
- 6) Amennyiben a Közszolgáltató rajta kívül álló ok miatt a szolgáltatást nem, vagy csak részben látja el, úgy az Önkormányzatnak joga van azt elvégezni, illetve elvégeztetni. Ez esetben a Közszolgáltatót díjazás nem illeti meg.
- 7) A Közszolgáltató a begyűjtés során olyan gondossággal köteles eljárni, hogy a hulladék szállítójárműbe ürítéskor, illetőleg a szállítás folyamán ne szóródjon szét. Amennyiben ez bekövetkezik, a kikerülő hulladékot a Közszolgáltató haladéktalanul eltávolítja.
- 8) A környezetvédelmi előírások folyamatos betartása a Közszolgáltató feladata, és felel mindazon károkért, amelyek a környezetvédelmi előírások megszegéséből erednek.
- 9) A szerződés teljesítése során a harmadik személynek okozott károkért a Közszolgáltató felel a tevékenységre kötött biztosítással.
- 10) A közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos statisztikai és a hatóságok felé történő jelentések és nyilvántartások elkészítése a Közszolgáltató feladata és felelőssége.
- 11) Kötelessége évente, a tárgyévét követő év március 1. napjáig az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről ingatlanonkénti bontásban a települési önkormányzatnak adatot szolgáltatni.
- 12) A fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer

működtetése Közzszolgáltató feladata.

13) A Közzszolgáltató Levelek közigazgatási területén begyűjtött és szállítás céljából átvett háztartási szennyvizet a Nyírségvíz Zrt. által üzemeltetett leveleki szennyvíztisztító telepen helyezi el.

14) A közzszolgáltató az általa alkalmazott közzszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól, a hulladékgazdálkodási tevékenységéről a települési önkormányzat képviselő-testületét évente egyszeri alkalommal köteles tájékoztatni és a tárgyévet követő március 31-ig részletes költségelszámolást benyújtani az éves tájékoztató mellékletként.

15.)A Közzszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a fogyasztói kifogásokat a hatályos jogszabályokban meghatározott eljárási rend keretében intézi, melyhez a Megbízó szükség esetén a Leveleki Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén 4555 Levelek Rákóczi u. 2. sz. alatt helyiséget biztosít a Közzszolgáltató részére egyeztetési feladatainak ellátására.

III. Az Önkormányzat kötelességei

- 1) Az Önkormányzat jogosult a Közzszolgáltatóra átruházott feladatok elvégzésének ellenőrzésére, rendellenességének esetén a szerződésben foglaltak érvényesítésére.
- 2) A szerződéssel kapcsolatos feladatok nyilvánosságra hozatala az Önkormányzat kötelessége.
- 3) Az Önkormányzat a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII törvény 44/C. §. (2) bekezdése rendelkezései értelmében köteles önkormányzati rendeletben szabályozni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit.
- 4) Az Önkormányzat vállalja, hogy a tevékenységet érintő valamennyi információt a Közzszolgáltató tudomására hozza úgy, hogy azok ismeretének hiánya miatt a Közzszolgáltatónak hátránya ne keletkezzen.
- 5) Az Önkormányzat vállalja továbbá, hogy a Közzszolgáltatót valamennyi e tevékenységgel kapcsolatos fórumra (bizottsági, testületi ülések, lakossági fórumok stb.) előzetesen meghívja.
- 6) Az Önkormányzat vállalja a településen működtetett különböző közzszolgáltatások összehangolásának elősegítését.
- 7) Az Önkormányzat a jelen szerződésben meghatározott közzszolgáltatási feladatok ellátására a Közzszolgáltatónak kizárólagosságot biztosít.
- 8) Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy együttműködik a Közzszolgáltatóval a szolgáltatás fejlesztésében, illetve a kapcsolódó pályázatokban.

IV. A díjmegállapítás

- 1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzszolgáltatás igénybevételéért a tulajdonosoknak, vagyonkezelőnek vagy az ingatlant egyéb jogcímen használónak közzszolgáltatási díjat kell fizetniük a Közzszolgáltatónak.
- 2) A közzszolgáltatás igénybevételéért a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányos díjat kell fizetni.

A közzszolgáltatás díjának meghatározása során a következőket kell figyelembe venni:

- a) a háztartási szennyvíz mennyisége,
- b) a közzszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordítások, ezen belül a begyűjtés költségei,
- c) a közzszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek,
- d) a közzszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerülő, a közzszolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségei.

A fentiek szerint meghatározott díjat csökkenteni kell a közzszolgáltatás ellátásához

- biztosított költségvetési támogatással.
- 3) A 2) pontban foglaltakkal kapcsolatos adatokat a közszolgáltató évente a települési önkormányzat rendelkezésére bocsátja.
 - 4) A közszolgáltatás díját az Önkormányzat képviselő-testülete egy éves díjfizetési időtartamra állapítja meg.
 - 5) A közszolgáltatási díj megállapítása általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtétel meghatározásával történik. (Az egységnyi díjtétel a közszolgáltató elszállításra átvett hulladék 1 m³-e.)
 - 6) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ürítési díjának egységnyi díjtétele – elkülönítve – tartalmazza a begyűjtés, illetve nem szennyvíztisztító telepen történő elhelyezés esetén az utókezelés és a monitorozás költségeit is.
- 7) Jelen szerződés 2022. évre az alábbi díjtételekkel érvényes:

2.200,- Ft/m³ + általános forgalmi adó, azaz 11.000 Ft/tartály

a fenti ár minden megkezdett tartály esetén kiszámlázásra kerül

- 8) A díj változtatása a szerződés ideje alatt:
- a) a felek megállapodnak abban, hogy a 6) pont szerinti díjak a jelen szerződés megkötésétől 2022. december 31. napjáig érvényesek.
 - b) a felek megállapodnak abban, hogy a Közszolgáltató a tárgyév november 30. napjáig jogosult az Önkormányzatnál kezdeményezni a 6) pont szerinti díjak felülvizsgálatát az általa elfogadhatónak tartott díj kalkulációjának közlésével.
 - c) Az Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott díjaknak megfelelően módosítja tárgyév december 31. napjáig a szolgáltató által alkalmazott következő évre vonatkozó díjakat.
 - d) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.

V. A közszolgáltatás igénybevételének és a közszolgáltatás nyújtásának szabályai

- 1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással kapcsolatos fogalom meghatározások: tartalma a következő:
- *nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz*: olyan háztartási szennyvíz, amelyet a keletkezés helyéről vagy átmeneti tárolóból – közcatornára való bekötés vagy a helyben történő tisztítás és befogadóba vezetés lehetőségének hiányában – gépjárművel szállítanak el ártalmatlanítás céljából;
 - *begyűjtés*: a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek az ingatlan tulajdonosától, vagyonkezelőjétől, birtokosától vagy használójától történő átvétele, elszállítása és ártalmatlanítás céljából történő átadása.
- 2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás tartalma a következő:
- 1) A közszolgáltatás keretében a közszolgáltatónak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlantulajdonostól, a begyűjtés helyéről, az ingatlantulajdonos előzetes bejelentése alapján, az ideiglenes tárolásra szolgáló létesítmény kapacitásától függően kell elszállítania.
 - 2) A felügyeletet ellátó hatóság meghatározza:

- a szennyvízelvezető mű erre kijelölt elemén keresztül elhelyezhető mennyiséget és minőséget, az ürítés módját és időpontját, valamint
 - a jegyző véleményének kikérésével, valamint a rendelkezésre álló szennyvíztisztító telepek üzemeltetőinek nyilatkozattételre való felhívását követően azt, hogy az elhelyezésre az üzemeltető rendelkezésére álló szennyvíztisztító telepek közül melyik vehető igénybe.
- 3) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz minőségét az átvevő az átadási helyen ellenőrizheti.
- 4) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ürítő helyeket (kivéve a közvetlen szennyvízcsatorna aknába ürítést) úgy kell kialakítani, hogy biztonsági tárolókapacitással rendelkezzenek, lehetőséget biztosítva egyúttal az ellenőrzésre is. A közszolgáltatás technikai és egyéb lebonyolításának részletes szabályait (így pl. a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó bejelentés és annak teljesítésére vonatkozó szabályok, szolgáltatás megtagadása, díjhátralékok rendezése stb.) helyi önkormányzati rendeletben kell rögzíteni.

VI. A közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei

- 1) Az Önkormányzat a közszolgáltatás finanszírozását elsősorban az éves költségvetési törvényben biztosított állami támogatásból, valamint saját bevételeiből, továbbá a lakosság által fizetett díjakból biztosítja.
- 2) Az ingatlan tulajdonosok kötelesek a közszolgáltatást igénybe venni és ellenértékeként az önkormányzati rendeletben megállapított közszolgáltatási díjat a Közszolgáltatónak megfizetni. A meg nem fizetett közszolgáltatási díjat az Önkormányzat adók módjára szedi be.
- 3) Az Önkormányzat anyagi lehetőségeinek függvényében folyamatosan figyelemmel kíséri a központi költségvetésből vízgazdálkodás-szennyvízkezelés korszerűsítése, további kiépítése vonatkozásában rendelkezésre álló támogatásokat, és támogatási igényt nyújt be rájuk.

VII. A közszolgáltatás időtartalma

A szerződő felek jelen szerződést **2022. február 01. napjától 2027. december 31. napjáig** terjedő időtartamra kötik meg.

VIII. A szerződés módosítása, megszűnése, felmondása

- 1) A felek megállapodnak abban, hogy bármelyik fél írásban foglalt kezdeményezésére a jelen szerződést szükség esetén felülvizsgálják, annak megváltoztatásáról közös akaratral döntenek. Változtatások, kiegészítések csak írásos formában érvényesek.
- 2) A közszolgáltatási szerződés megszűnik:
 - a benne meghatározott időtartam lejártával;
 - a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
 - elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg; vagy
 - felmondással.
- 3) A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot, nyilvántartást a folyamatban lévő ügyek irataival együtt a közszolgáltató a települési önkormányzatnak a közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.
- 4) A közszolgáltatói szerződés csak akkor mondható fel az önkormányzat részéről, ha a közszolgáltató

- a) a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja;
- b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.
- 5) A teljesítés megkezdését követően a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
- a) az önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
- b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
- 6) A felmondási idő legalább két hónap, legfeljebb hat hónap. A közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést hathónapos felmondási határidővel mondhatja fel, és a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles.
- 7) A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a települési önkormányzatnak intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosított legyen.

IX. Záró rendelkezések

- 1) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, és végrehajtási jogszabályai rendelkezései, valamint a Polgári Törvénykönyv irányadó szabályi alkalmazandók.
- 2) Jelen szerződés 2022. február 01. napjától lép hatályba.
- 3) Felek az egymás közötti jelen szerződésből eredő jogvitáikat, elszámolási vitáikat peres eljárás megindítását megelőzően peren kívül, tárgyalásos formában kívánják rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, úgy a felek a Nyíregyházi Járásbíróság illetékességét köti ki.

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag aláírják.

Levelek, 2022. ...

Czirják István
polgármester

Dávida József
Kft. ügyvezető

**MAGY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022. (I.31.)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA**

az Ófehértói Gondozási Központ módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodásának és az intézmény alapító okiratának elfogadásáról

Képviselő-testület:

Megismerte az Ófehértói Gondozási Központ módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodását és az intézmény alapító okiratát, és azokat jelen határozat melléklete szerinti formában és tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A jelen megállapodásban megnevezett önkormányzatok képviselő-testületei az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87.§-ában foglaltak alapján, abból a célból, hogy az Mötv. 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározott egyes szociális szolgáltatások, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott szolgáltatások ellátását egymás egyenjogúságát tiszteletben tartva, arányos teherviselés vállalása mellett, forrásaik optimális felhasználásával, hatékonyabban, célszerűbben és magas szakmai színvonalon biztosítsák, – felülvizsgálva a feladatellátásra korábban kötött Ófehértó Gondozási Társulási megállapodásukat – jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

I.

Általános rendelkezések

1. **A Társulás neve:** Ófehértói Gondozási Társulás

2. **A Társulás székhelye:** 4558 Ófehértó, Alkotmány utca 54.

3. **A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:**

Apagy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
4553 Apagy, Kossuth Lajos út 145.
képviselője: Kiss István polgármester

Magy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
4556 Magy, Hősök tere 4.
képviselője: Czirják István polgármester

Nyírtét Község Önkormányzata Képviselő-testülete
4554 Nyírtét, Petőfi utca 3.
képviselője: Révész Dezső polgármester

Ófehértó Község Önkormányzata Képviselő-testülete
4558 Ófehértó, Alkotmány út 54.
képviselője: Simon József polgármester

4. **A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma (2019. január 1.):**

Apagy Község Önkormányzata	2389 fő
Magy Község Önkormányzata	897 fő
Nyírtét Község Önkormányzata	1031 fő
Ófehértó Község Önkormányzata	2577 fő
Összesen:	6894 fő

6. A Társulás határozatlan időre jön létre.

II.

A Társulás jogállása

1. A Társulás önálló jogi személyiségű önkormányzati társulás. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

2. A Társulás önálló pénzforgalmi bankszámlával rendelkezik.
3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
4. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi gazdasági feladatait az Ófehértói Polgármesteri Hivatal látja el.
5. A Társulás gazdálkodásával kapcsolatos munkamegosztás és feladatellátás rendjét a Társulás és az Ófehértói Polgármesteri Hivatal között létrejött megállapodás határozza meg.
6. A Társulás a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzéssel jön létre.

III.

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök, a Társulás tevékenységi köre

1. A Társulás tagjai az Mötv. 41.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazással élve, az Mötv. 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott szociális szolgáltatások és ellátások közül a Társulásra ruházzák át az alábbi feladatokat:
 - a) az Szt. 62.§ (1) bekezdése szerinti étkeztetés – Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közigazgatási területén
 - b) az Szt. 63.§ (1) bekezdése szerinti házi segítségnyújtás – Apagy, Magy, Nyírtét, Ófehértó közigazgatási területén
 - c) az Szt. 65.§ (1) bekezdése szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtás – Apagy, Magy, Nyírtét, Ófehértó közigazgatási területén
 - d) az Szt. 65/F.§ (1) a) és c) pontja szerinti nappali ellátás (időskorúak és fogyatékos személyek nappali ellátása) Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közigazgatási területén
 - e) az Szt.67.§ (1) bekezdése szerinti ápolást, gondozást nyújtó intézmény (idősek otthona) – Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közigazgatási területén
 - f) az Szt.64.§ (1) bekezdése szerinti családsegítés és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatás Apagy és Ófehértó közigazgatási területén
 - g) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatás – Apagy és Ófehértó közigazgatási területén,
 - h) az Szt. 57.§ (1) bek. e) pontja szerinti családsegítés – Apagy és Ófehértó közigazgatási területén.
2. Az 1. pontban felsorolt feladatokat a Társulás közös fenntartású intézménye útján látja el.
3. A társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.
4. A Társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az 1. pont a)-e) pontjaiban meghatározott alapszolgáltatásokról és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletet Ófehértó Község Önkormányzata Képviselő-testülete alkotja meg és vizsgálja felül, azzal, hogy a rendelet elfogadása előtt a Társult Önkormányzatok Képviselő-testületei előzetesen véleményt nyilváníthatnak a rendelet tervezetéről.
5. A Társulás által nyújtott szociális ellátások igénybevételének feltételeit az Szt. határozza meg.

IV.

A Társulás szervezete

1. A Társulás szervei:
 - a) Társulási Tanács
 - b) Elnök

- c) Alelnök
- d) a Társulás Munkaszervezete

2. A Társulási Tanács:

- 2.1. A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács, melybe minden társult önkormányzat képviselő-testülete egy tagot, a mindenkor polgármestert delegálja.
- 2.2. Ha a Tanács tagja akadályoztatva van, külön meghatalmazás nélkül az adott település képviselő-testületének alpolgármestere jár el helyette. A helyettesként eljáró alpolgármester jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogaival és kötelezettségeivel.
- 2.3. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén más személy az adott település képviselő-testületétől kapott meghatalmazással járhat el. A meghatalmazás lehet teljes körű és részleges, azt minden esetben írásban kell benyújtani.
- 2.4. A Társulási Tanács testületként látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket az Mötv., valamint jelen megállapodás meghatároz.
- 2.5. A Társulási Tanács üléseit a Társulás székhelye szerinti településen tartja, de kivételesen az ülés más helyszínre is összehívható.
- 2.6. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői, a jegyzők által kijelölt pénzügyi munkatársak és a közös fenntartású intézmény vezetője tanácskozási joggal vehetnek részt.
- 2.7. A Társulási Tanács megalakul, ha a társult képviselő-testületek mindegyike minősített többséggel jóváhagyta a társulási megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülésen kimondta megalakulását.

3. A Társulás Elnöke és Alelnöke:

- 3.1. A Társulási Tanács alakuló ülésén tagjai sorából minősített többséggel elnököt, az elnök helyettesítésére egy alelnököt választ az önkormányzati ciklussal azonos időtartamra. Az elnök és az alelnök személyére bármely tag javaslatot tehet.
- 3.2. A Társulási Tanács Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül az Alelnök látja el.
- 3.3. Az Elnök és az Alelnök egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által meghatalmazott tag látja el a Társulás képviselőjét.
- 3.4. A Társulási Tanács elnökének feladatai különösen:
 - a) összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit,
 - b) tárgyalásra előkészíti a napirendeket, előterjeszti az azokra vonatkozó javaslatokat,
 - c) képviseli a Társulást,
 - d) gyakorolja a kötelezettségvállalási és utalványozási jogot,
 - e) Társulási Tanács ülése elé terjeszti a Társulási Tanács éves költségvetési tervezetét, valamint a költségvetési beszámolót,
 - f) intézkedik a Társulásnak a kincstárnál vezetett törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, a nyilvántartásban szereplő adatok változásának átvezetéséről.
 - g) a közös fenntartású intézmény vezetője tekintetében a kinevezés és felmentés, vagy a vezetői megbízás adása, visszavonása, és az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása. Az Intézmény vezetői álláshelyére meghirdetendő pályázati felhívás tartalma, a vezető kinevezése, megbízása, felmentése, megbízásának visszavonása tárgyában előzetesen valamennyi társult önkormányzat Képviselő-testülete véleményt nyilvánít.

4. A társulás Munkaszervezete:

- 4.1. A Társulásnak külön munkaszervezete nincs. A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási

feladatok ellátásáról a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Ófehértói Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Munkaszervezet) gondoskodik.

4.2. A Munkaszervezet feladata különösen:

4.2.1. A Társulási Tanács üléseinek előkészítése, az előterjesztések elkészítése

4.2.2. A Társulás üléseinek technikai lebonyolítása, az ülések jegyzőkönyvének és a jegyzőkönyvi kivonatoknak az elkészítése, határozatok nyilvántartása.

4.2.3. A Társulás költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodási feladatok ellátása.

4.2.4. A Társulás levelezésének intézése, iratkezelése.

4.2.5. A Társulási Tanács határozatainak végrehajtásában közreműködés.

4.3. A Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat az Ófehértói Polgármesteri Hivatal jegyzője gyakorolja.

4.4. A Társulási Tanács nevében tett kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az Ófehértói Polgármesteri Hivatal jegyzője által meghatalmazott köztisztviselő jogosult.

V.

A Társulás működése

1. A társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni.
2. A Társulási Tanácsot az elnök – akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettejük egyidejű akadályoztatása esetén pedig a korelnök – hívja össze és vezeti annak tanácskozását. A Társulási Tanácsot össze kell hívni a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – írásbeli indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 10 napon belül, valamint a törvényben meghatározott esetekben, a megyei Kormányhivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.
3. A Társulási Tanács tagjait a Tanács működése során 1-1 szavazat illeti meg.
4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele, legalább 3 tag jelen van.
5. A Társulási Tanács döntéseit nyílt szavazással, határozati formában – a 7. pontban foglaltak kivételével – egyszerű szótöbbséggel hozza.
6. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak több mint felét.
7. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:
 - a) A Társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához és a zárszámadás elfogadásához.
 - b) Költségvetési szerv alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez, alapító okiratának, szervezeti és működési szabályzatának elfogadásához, módosításához.
 - c) Az általa alapított költségvetési szerv költségvetésének jóváhagyásához, módosításához és zárszámadásának jóváhagyásához.
 - d) A társulásból történő kizáráshoz.
 - e) Az elnök és alelnök megválasztásához.
 - f) Hitelfelvételhez
8. A minősített többséghez a Társulási Tanács tagjai több mint felének igen szavazata szükséges azzal az együttes feltétellel, hogy az általuk képviselt települések együttes lakosságának meg kell haladnia a társulásban résztvevő települések lakosságának több mint felét, azaz a 3495 főt.

9. A Társulási Tanács jegyzőkönyve

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a Társulási Tanács ülésének helyét, idejét,
- b) meghívottak és a meghívottakból jelenlévők nevét,
- c) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendeket,
- d) az előterjesztéseket,
- e) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
- f) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- g) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- h) a szavazás számszerű eredményét,
- i) a hozott döntéseket.

10. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és hitelesítőként a társulási tanács által esetenként választott tag írja alá.

11. A jegyzőkönyv elkészítéséről a társulás székhely településének jegyzője gondoskodik. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalnak.

VI.

A közös fenntartású intézmények

1. Ófehértói Gondozási Központ

1.1 A Társulás által fenntartott intézmény neve: Ófehértói Gondozási Központ

1.2. Az intézmény fenntartója: Ófehértói Gondozási Társulás

1.3. A fenntartó székhelye: 4558 Ófehértó, Alkotmány utca 54.

1.4. Az Ófehértói Gondozási Központ (a továbbiakban: Intézmény) székhelye: 4558 Ófehértó, Szent István utca 27.

1.5. Az Intézmény által ellátott feladatok:

Alaptevékenységi szakágazat:	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
Kormányzati funkciók:	101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
	102031	Idősek nappali ellátása
	102032	Demens betegek nappali ellátása
	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
	107051	Szociális étkeztetés
	107052	Házi segítségnyújtás
	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

1.6. Az Intézmény működési területei:

- a) házi segítségnyújtás vonatkozásában Apagy, Magy, Nyírtét, Ófehértó közigazgatási területe
- b) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában Apagy, Magy, Nyírtét, Ófehértó közigazgatási területe
- c) étkeztetés vonatkozásában Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közigazgatási területe
- d) nappali ellátás (idősek, demens betegek) vonatkozásában Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közigazgatási területe
- e) idősek otthona vonatkozásában Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közigazgatási területe
- f) fogyatékos személyek nappali ellátása vonatkozásában Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közigazgatási területe
- g) családsegítés vonatkozásában Apagy és Ófehértó közigazgatási területe,

h) gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában Apagy és Ófehértó közigazgatási területe,

1.7. Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek címe házi segítségnyújtásnál:

- a) 4553 Apagy, Kossuth Lajos út 145.
- b) 4556 Magy, Kossuth Lajos utca 23.
- c) 4554 Nyírtét, Szabadság utca 51.
- d) 4558 Ófehértó, Szent István utca 27.

1.8. Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek címe családsegítésnél és gyermekjóléti szolgáltatásnál:

- a) 4553 Apagy, Kossuth Lajos út 145.
- b) 4558 Ófehértó, Szent István utca 25.

1.9. Az intézmény vezetőjét nyílt pályázati eljárást követően 5 év határozott időre a Társulási Tanács nevezi ki közalkalmazotti jogviszonyba a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet alapján. A vezetői megbízás illetve a közalkalmazotti jogviszony megszüntetéséről a Társulási Tanács dönt. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja.

1.10. Az Intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait az Ófehértói Polgármesteri Hivatal látja el.

2. Ófehértói Szociális Központ

2.1 A Társulás által fenntartott intézmény neve: Ófehértói Szociális Központ

2.2. Az intézmény fenntartója: Ófehértói Gondozási Társulás

2.3. A fenntartó székhelye: 4558 Ófehértó, Alkotmány utca 54.

2.4. Az Ófehértói Szociális Központ (a továbbiakban: Szociális Intézmény) székhelye: 4558 Ófehértó, Szent István utca 25.

2.5. Az Intézmény által ellátott feladatok:

Alaptevékenységi szakágazat:	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
------------------------------	--------	--

Kormányzati funkciók:	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
	107052	Házi segítségnyújtás
	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2.6. Az Intézmény működési területei:

- a) házi segítségnyújtás vonatkozásában Apagy, Magy, Nyírtét közigazgatási területe
- b) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában Apagy, Magy, Nyírtét, Ófehértó közigazgatási területe
- c) családsegítés vonatkozásában Apagy és Ófehértó közigazgatási területe,
- d) gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában Apagy és Ófehértó közigazgatási területe,

2.7. Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek címe házi segítségnyújtásnál:

- a)4553 Apagy, Kossuth Lajos út 145.
- b)4556 Magy, Kossuth Lajos utca 23.
- c)4554 Nyírtét, Szabadság utca 51.

2.8. Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek címe családsegítésnél és gyermekjóléti szolgáltatásnál:

- e) 4553 Apagy, Kossuth Lajos út 145.
- f) 4558 Ófehértó, Szent István utca 25.

2.9. Az intézmény vezetőjét nyílt pályázati eljárást követően 5 év határozott időre a Társulási Tanács nevezi ki közalkalmazotti jogviszonyba a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet alapján. A vezetői megbízás illetve a közalkalmazotti jogviszony megszüntetéséről a Társulási Tanács dönt. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja.

2.10. Az Intézmény és a Szociális Intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait az Ófehértói Polgármesteri Hivatal látja el.

VII.

A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatos rendelkezések

1. A Társulás költségvetésének tervezetét a Munkaszervezet készíti el és az Elnök terjeszti a Társulási Tanács elé. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács határozati formában, minősített többséggel fogadja el.
2. A Társulás és a Munkaszervezet működtetésével kapcsolatos egyéb központi költségvetési vagy pályázati forrásból nem fedezhető költségek forrása a társulás tagjainak hozzájárulása (a továbbiakban: társulási hozzájárulás), melynek alapja a települések I. fejezet 4. pontjában meghatározott lakosság száma. A hozzájárulás adott évi mértékét a Társulási Tanács minden évben a Társulás költségvetésével egyidejűleg határozza meg.
3. A társulási hozzájárulás összegét a Társulás tagjai az intézmény és a szociális intézmény működtetésével kapcsolatos hozzájárulással egyidejűleg utalják át a Társulás számlájára.

VIII.

A közösen fenntartott intézmény és a szociális intézmény működtetésével kapcsolatos költségek viselése

1. A közösen fenntartott Intézmény működtetésének fedezeteként elsődlegesen a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott feladatalapú finanszírozás és az Intézmény saját bevétele, valamint pályázati támogatások szolgálnak.
2. Az egyes ellátási formákhoz kapcsolódó működési kiadások feladatalapú finanszírozással és saját bevétellel nem fedezett részének megfizetése az adott ellátási formában érintett társult tagok részéről az ellátotti létszám arányában történik. A működési hozzájárulás alapja a feladatonként, településenként a költségvetésben tervezett bevételek és a közvetlenül elszámolható kiadások különbözete.
3. A működési hozzájárulás egyes tagok által fizetendő éves összegét az adott évi állami normatívánál irányadó lakosság szám alapján a Társulási Tanács költségvetési határozatában állapítja meg. Az ellenőrzésre jogosult szerv felülvizsgálatából adódóan a fizetendő hozzájárulás összege év közben módosulhat.
4. A családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatát ellátó dolgozók bére, tiszteltdíja, egyéb bérjellegű juttatásai, munkáltatói járuléka az Ófehértói Szociális Központot terhelik; e költségek forrása a feladatra igényelhető

normatíva, valamint a társult önkormányzatok hozzájárulása.

5. A társult önkormányzatok a 2-3. pontban meghatározott hozzájárulás időarányos részét a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül, ezt követően a tárgyhónap 10. napjáig kell megfizetni a Társulás pénzforgalmi számlájára történő átutalással.

IX.

Pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

1. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a társulás tagjai által vállalt társulási és működési hozzájárulás nem teljesítése esetén a Társulás Elnöke 15 napos határidő tűzésével írásban felszólítja a nem fizető társult önkormányzatot. A határidő eredménytelen eltelte esetén a Társulás jogosult a nem fizető tag pénzforgalmi szolgáltatójánál beszedési megbízás benyújtására.
2. A Társulás tagjai jelen megállapodás aláírásával vállalják, hogy pénzforgalmi szolgáltatójuknak felhatalmazó nyilatkozatot adnak a beszedési megbízás teljesítésére vonatkozóan, és annak a pénzügyi intézet által nyilvántartásba vett egy példányát a megállapodás aláírásától számított 15 napon belül megküldik a Társulás Elnöke részére.

X.

A Társulás vagyona, a vagyonátadás feltételei

1. A Társulásnak induló vagyona nincs.
2. A Társulás által a működés során szerzett vagyon a társulási vagyon részévé válik, amely felett a tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket a Társulási Tanács gyakorolja.
3. A közös fenntartású:
 - a) Ófehértói Gondozási Központ részére a társult önkormányzatok a tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlanokat, a benne lévő berendezéssel felszereléssel és ingóságokkal:
 - aa) Ófehértói Gondozási Központ épületei, 4558 Ófehértó, Szent István utca 25. és 27. szám alatti ingatlanok.
 - ab) 4553 Apagy, Kossuth Lajos út 145. szám alatti ingatlan,
 - ac) 4556 Magy, Kossuth Lajos utca 23. szám alatti ingatlan,
 - ad) 4554 Nyírtét, Szabadság utca 51. szám alatti ingatlan,
 - b) Ófehértói Szociális Központ részére a társult önkormányzatok a tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlanokat, a benne lévő berendezéssel felszereléssel és ingóságokkal:
 - ba) Ófehértói Gondozási Központ épületei, 4558 Ófehértó, Szent István utca 25. szám alatti ingatlan.
 - bb) 4553 Apagy, Kossuth Lajos út 145. szám alatti ingatlan,
 - bc) 4556 Magy, Kossuth Lajos utca 23. szám alatti ingatlan,
 - bd) 4554 Nyírtét, Szabadság utca 51. szám alatti ingatlan.
4. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A vagyon megosztása során a társult önkormányzatok az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
 - a) a használatba adott ingatlanok és ingóságok birtokát vissza kell adni
 - b) a Társulás működése során szerzett közös tulajdon megosztásánál a könyv szerinti

értéket kell figyelembe venni.

5. Tag általi kiválás, illetve kizárás esetén a taggal a 4. pontban foglaltak szerint kell elszámolni, azzal a megkötéssel, hogy a Társulás tagja a vagyoni kiadására csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. A feladatellátás veszélyeztetése esetén a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

XI.

A Társulás beszámolási kötelezettsége, ellenőrzése

1. A Társulási Tanács munkájáról, a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, feladatainak ellátásáról a társulás tagjai minden évben egy alkalommal – a december havi munkaterv szerinti üléseken - írásban számolnak be a Képviselő-testületnek. A beszámolót a Társulási Tanács előzetesen megtárgyalja, majd jóváhagyását követően terjesztik a tagok a Képviselő-testület elé.
2. A belső ellenőrzési feladatokat egyedi megállapodás alapján külső cég végzi.

XII.

A Társulási megállapodás módosításának feltételei

1. A Társulási megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
2. A Társulási megállapodás módosítását bármely társult tag kezdeményezheti. Amennyiben a módosítás a feladatalapú finanszírozás módosulásával jár a módosítás javasolt hatálybalépésének összhangban kell lennie a mindenkori költségvetési törvényben rögzített, feladat átadás-átvétellel megjelölt határidőkkel.
3. A Társulási Megállapodás módosítása az utolsóként a módosítást jóváhagyó Képviselő-testület határozata meghozatalának napján lép hatályba.

XIII.

A Társuláshoz történő csatlakozás, kiválás és kizárás feltételei

1. A Társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet. A csatlakozni szándékozó képviselő-testületnek döntését legalább 6 hónappal korábban meg kell hoznia és közölnie kell a Társulási Tanáccsal.
2. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához reá eső költségvetési hozzájárulást biztosítja.
3. A Társulásból kiválni naptári év bármely hónapja utolsó napjával lehet. A kiválni szándékozó képviselő-testületnek döntését legalább 6 hónappal korábban meg kell hoznia és közölnie kell a Társulási Tanáccsal.
4. A társulásból történő kiválás esetén a feleket egymással szemben elszámolási kötelezettség terheli. A kiváló tag köteles a Társulás felé fennálló fizetési kötelezettségét a Társulási Tanács által meghatározott időpontig megfizetni.
5. A társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag tulajdonában lévő, a társulás használatába adott vagyontárgyakra a IX. fejezet 4. pontjában foglaltakat kell alkalmazni.
6. A társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag köteles gondoskodni a közigazgatási területén

dolgozó közalkalmazott állományába történő visszavételéről, vagy más módon történő továbbfoglalkoztatásáról, illetőleg az esetlegesen szükségessé váló létszámleépítéssel kapcsolatos valamennyi kiadás fedezetének biztosításáról.

7. Amennyiben a Társult Önkormányzat

a) a Társulási Tanács által megállapított társulási vagy működési hozzájárulást határidőben nem fizeti meg,

b) vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a Társulási Tanács a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívja a teljesítésre.

8. Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a kötelezettségét nem teljesítő tagot kizárhatja a Társulásból.

9. A kizárás során a kiválasztásnál részletesen leírt eljárás az irányadó azzal az eltéréssel, hogy amennyiben a tag kötelezettségének megszegésével a Társulásnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

XIV.

A Társulás megszűnése

1. A Társulás megszűnik:

- a) ha a törvényben meghatározott feltétel megvalósult,
- b) ha a társulás valamennyi tagja elhatározta a társulás megszüntetését,
- c) a törvény erejénél fogva,
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a tagoknak el kell számolniuk egymással.

3. A megszűnéskor meglévő társulási vagyont a társulás tagjai között vagyoni hozzájárulásuk arányában kell felosztani.

4. Társult Önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a társulás megszűnéskor a közös fenntartású intézménynél foglalkoztatott azon közalkalmazottakat, amelyek az adott önkormányzat közigazgatási területén látják el feladataikat, áthelyezéssel az önkormányzat állományába visszaveszik, vagy továbbfoglalkoztatásukról más módon gondoskodnak. Amennyiben a fenti módok egyikén sincs lehetőség a közalkalmazott továbbfoglalkoztatására a létszámleépítéssel kapcsolatos valamennyi kiadás is ilyen módon terheli az önkormányzatokat.

XV.

Vegyes és záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás valamennyi Társult Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyó határozatával, az utolsóként jóváhagyó határozat meghozatalát követő napon lép hatályba.

2. A Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mötv. rendelkezései az irányadók.

Ófehértó, 2022. január 17.

Záradék

Az Ófehértói Gondozási Társulás társulási megállapodását a Társult Önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal mindenben megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg írták alá.

A Társulási Megállapodást Apagy Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2022. (I.20.) számú határozatával hagyta jóvá.

Kiss István
polgármester

A Társulási Megállapodást Magy Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2022. (I.20.) számú határozatával hagyta jóvá.

Czirják István
polgármester

A Társulási Megállapodást Nyírtét Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2022. (I.20.) számú határozatával hagyta jóvá.

Révész Dezső
polgármester

A Társulási Megállapodást Ófehértó Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2022. (I.18.) számú határozatával hagyta jóvá.

Simon József
polgármester

Okirat száma:1/...../2022

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Ófehértói Szociális Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Ófehértói Szociális Központ
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 4558 Ófehértó, Szent István utca 25.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2022.01.17.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Ófehértói Gondozási Társulás Társulási Tanácsa
 - 3.1.2. székhelye: 4558 Ófehértó, Alkotmány utca 54.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Ófehértói Gondozási Társulás
 - 3.2.2. székhelye: 4558 Ófehértó, Alkotmány utca 54.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:
 - a) az Szt. 63.§ (1) bekezdése szerinti házi segítségnyújtás – Apagy, Magy, Nyírtét közigazgatási területén
 - b) az Szt. 65.§ (1) bekezdése szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtás – Apagy, Magy, Nyírtét, Ófehértó közigazgatási területén
 - c) az Szt.64.§ (1) bekezdése szerinti családsegítés és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatás Apagy és Ófehértó közigazgatási területén

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Személyes gondoskodás az idős koruk, egészségi állapotuk miatt vagy szociálisan rászorultak részére, egyes szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások biztosítása, valamint a gyermekek érdekeinek védelmében gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása az intézmény működési területén.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	107052	Házi segítségnyújtás
2	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
3	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

- a) Házi segítségnyújtás tekintetében:
Apagy, Magy, Nyírtét települések közigazgatási területe;
- b) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tekintetében:
Apagy, Magy, Nyírtét és Ófehértó települések közigazgatási területe;
- c) Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében:
Apagy és Ófehértó települések közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét nyílt pályázati eljárást követően 5 év határozott időre a Társulási Tanács nevezi ki közalkalmazotti jogviszonyba a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet alapján. A vezetői megbízási feladatokról a közalkalmazotti jogviszony megszüntetéséről a Társulási Tanács dönt. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.)
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (Mt.)

3	megbízási jogviszony	a Polgári törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény (Ptk.)
---	----------------------	--

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Ófehértó, az időbélyegző szerint

P.H.

»aláírás«