

Magy Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat
4556 Magy, Hősök tere 4.

Szakmai Program
(módosított)

Hatályos: 2021. február 26. napjától

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	4
I. rész A szolgáltatás célja, így különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	4
1. A szolgáltatás célja.....	4
2. A megvalósítani kívánt program bemutatása.....	5
3. A létrejövő kapacitások.....	5
4. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek.....	5
4.1. Szállítás.....	5
4.1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatai.....	5
4.1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben.....	6
4.1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban.....	6
4.1.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása.....	7
4.1.1.4. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.....	8
4.1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatai.....	8
4.1.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése.....	8
4.1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.....	9
4.1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a fent meghatározottakon kívül egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.....	9
4.2. Megkeresés.....	10
4.2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatai.....	10
4.2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben.....	10
4.2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában.....	10
4.2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése.....	10
4.2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.....	10
4.2.1.5. Közreműködés a házi segítségnyújtáson kívüli, egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában.....	11
4.3. Közösségi fejlesztés.....	11
4.3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai.....	11
4.4. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások.....	11
4.4.1. Ételszállítás önkormányzati intézménybe.....	11
4.4.2. Az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére.....	12
4.4.3. A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.....	12
5. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	12
II. rész Az ellátandó célcsoport megnevezése, a település lakossági szükségleteinek bemutatása.....	13
III. rész Az ellátás igénybevételének módja.....	14
IV. rész A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	14
V. rész Az ellátottak és a falugondnok jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	15
1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során.....	15
2. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai.....	16
3. Ellátottjogi képviselő.....	16
4. A falugondnok helyettesítése.....	16
VI. rész A szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos egyéb előírások.....	16
1. Személyi feltételek.....	16
2. Tárgyi feltételek.....	17
VII. rész Záradék.....	17

Jogszabályjegyzék

- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (SzCsM rendelet)
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (SzCsM rendelet)
- 1993. évi II. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)

MAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZAKMAI PROGRAMJA

Bevezetés

Fenntartó: Magy Község Önkormányzata (4556 Magy, Hősök tere 4.)
Falugondnoki szolgálat elnevezése: Magy Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálata
Címe: 4556 Magy, Hősök tere 4.
Telefon: 0642/246-505
E-mail: magykozseg@gmail.com

Magy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. §-a, valamint, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program a Magy község közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A szolgáltatás célja, így különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

1. A szolgáltatás célja

A falugondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányaiból és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A falugondnoki szolgáltatás segítségével megvalósulhat Magy Község Önkormányzatának a célja, hogy a községben élők ne szenvedjenek hátrányt az ellátásokban. Minden alapellátás napi szinten elérhető legyen számukra. Pl. egészségügyi ellátás, közlekedés, közösségi életbe való becsatlakozás.

A fő célok elérése tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 39. §-ában foglaltak, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

Az ellátás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen ott tartózkodó lakosság, a fiatal (0-14 éves lakosság), közép, időskorúak (65 év feletti lakosság) mozgáskorlátozottak, fogyatékkal élők és szociálisan rászorulóak, valamint a hétköznapi életükhöz való segítségnyújtásra szorulóak köre.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

2. A megvalósítani kívánt program bemutatása

Magy településen helyben az alábbi intézmények, szolgáltatások működnek:

Magy Község Önkormányzata, posta, háziorvosi rendelő, fogorvos, védőnő, gyógyszertár, házi segítségnyújtás, család- és gyermekjóléti szolgálat, óvoda, iskola alsó- és felső tagozat, élelmiszerbolt, művelődési ház, könyvtár, hulladékszállítás, telefon- internet szolgáltatás, vízszolgáltatás, gázszolgáltatás.

A lakosság ellátása szempontjából azonban hiányzik az idősek nappali ellátása, szociális étkeztetés biztosításához megfelelő konyha. Hiányoznak alapvető lakossági szolgáltatások, mint a cipész, a háztartási kisgépjavitó, húsbolt, pékség, ruha üzlet, pénztintézet, bankautomata. Magy település lakosai az egészségügyi szakellátást Baktalórántházán vagy Nyíregyházán veszik igénybe, így utazniuk szükséges. Közúton viszonylag könnyen elérhető a település, azonban tömegközlekedéssel csak átszállással és várakozással lehetséges. Ez különösen nagy teher a kórházba tartó, beteg emberek számára.

Ezen hiányosságok kiküszöbölésére hivatott elsődlegesen a falugondnoki szolgálat.

3. A létrejövő kapacitások

A falugondnoki szolgálattal 1 fő teljes munkaidős foglalkoztatása valósul meg. A szolgáltatás ellátásához a Volkswagen Transporter kisbusz mellé egy Ford Transit kisbusz került beszerzésre, mely megfelel minden szakmai követelménynek, többek között a mozgássérült, kerekesszékes ellátottak szállítására is.

4. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A fenntartó falugondnoki szolgáltatás keretében,

- a) szállítás,
 - b) megkeresés és
 - c) közösségi fejlesztés
- szolgáltatási elemeket biztosítja.

4.1. Szállítás

Szállítás: Javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

4.1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

4.1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt, közvetlen alapfeladata:

Az igénybe vevők részére a napi étkeztetésben való közreműködés, mely történhet a napi egyszeri meleg étel ételhordóban történő házhoz szállítással, illetve szükség szerint egyéb más módon. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, előjegyzi, ill. javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására. Magy településen a szociális étkeztetés a Leveleki Szociális Intézmény által kerül ellátásra.

Az ellátottak köre:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

A feladatellátás dokumentálása:

A falugondnok tevékenységét a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A tevékenységnaplónak a szolgáltatást igénybe vevők által történő aláírása alól a falugondnok felmentést kapott a fenntartótól.

A feladat rendszeressége: hétköznapokon.

Az igénybe vevők várható száma: 310 fő/hó.

4.1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a szociális segítő és a személyi gondozó által végezhető feladatok körén (háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtási, valamint gondozási feladatok).

Szükség esetén segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- a háztartási tevékenységben való közreműködés, ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje, közkútról- fűrkútról vízfordás),
- a lakókörnyezet higiéniai megtartásában való közreműködés (a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben takarítás, mosás, vasalás, segítségnyújtás ételkészítésben, mosogatás),
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítása, síkosság-mentesítés, fűnyírás, tüzelő vágás és behordás,
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkre az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő és eszményedzser, házi-segítségnyújtó, házi orvos), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy bentlakásos

szociális intézményi elhelyezésében. Továbbá figyelemmel kíséri a lakosság mindennapjait, és segítséget nyújt a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, vagy a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

A falugondnok a fentiek megvalósítása érdekében az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolatot alakít ki és tart fenn, szükség esetén gondozási és ápolási feladatokat lát el.

Az ellátottak köre:

A településen szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok, akik önmaguk ellátására, illetve szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére más módon nem képesek.

A feladatellátás dokumentálása: tevékenységnaplón keresztül történik.

A feladat rendszeressége: Folyamatosan, a jelzett igények szerint.

4.1.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás:

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájuttatása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást. Mivel a fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása), és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is. A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg. Magyar településen a háziorvosi feladatokat vállalkozó háziorvos látja el. A háziorvos hétfő, kedd és csütörtöki napokon, 11:00 órától 13:00 óráig rendel. A házi gyermekorvos hétfőtől csütörtökig 08:00 órától 09:00 óráig rendel. A falugondnok ezen rendelésekre szállítja a településen élő betegeket. A településen védőnői szolgálat működik a Levelek Nagyközség Önkormányzata fenntartásában. A falugondnok feladatai közé tartozik a védőnői ellátást igénybe vevők rendelőbe történő szállítása.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás:

Az ezen egészségügyi intézményekbe való szállítás előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása:

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és gyógyszerházzal való jó kapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. A gyógyszerek, segédeszközök kiváltására a falugondnok előleget vesz fel az ellátottól, melyet írásban dokumentálni kell. A falugondnoknak figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni. A falugondnok csak az orvos által felírt gyógyszert válthatja ki, helyettesítő gyógyszert nem. Magyar településen gyógyszerháza érhető el, azonban gyógyászati segédeszközbolt nincs a településen.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Igénybe vevők várható száma:

- háziorvosi, gyermekorvosi rendelésre szállítás: 30 fő/hó
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítás: 30 fő/hó

- gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás segítése: 30 fő/hó.

4.1.1.4. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a) az óvodába, iskolába szállítás:

A helyi tömegközlekedés hiányossága miatt a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában az iskolabusz használata mellett. A feladat ellátása keretében meg kell oldani az iskolás és óvodás gyermekek tömegközlekedéssel nem megoldható szállítását abban az esetben, ha olyan időpontban kerül sor, hogy nincs tömegközlekedési eszköz. A szállítási feladat kiegészül egyes gyermekek óvodai, általános iskolai nevelésével kapcsolatos speciális oktatási, nevelési képzésben való részvétel céljából történő szállítással: fejlesztő képzés, más iskola, oktatási, nevelési programjához való csatlakozás, illetve az óvodás gyermekek színházba, bábszínházba, uszodába és egyéb rendezvényre szállításával előzetes egyeztetés alapján. Magy településen általános iskola működik alsó és felső tagozattal. A településen elérhető az óvodai nevelés is. A falugondnok az e pontban meghatározott feladatokat ezen két intézmény vonatkozásában látja el. Óvodás gyereket csak az óvodai intézmény által biztosított kísérővel szállíthat. A szállított gyerekekről utasnaplót kell vezetni.

b) az egyéb gyermekszállítás:

A gyermekek szabadidős programra, óvodán/iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre, versenyekre, ünnepekre, stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „*gyermekszállítás*” matricával kell/lehet ellátni. Az előírások szerint gyerekülést, ülésmagasítót a fenntartónak biztosítani kell. Magy településen főként a Bozsik program keretében versenyekre, sportrendezvényekre, és Mini KRESZ Pindúr-Pandúr Ki Mit Tud versenyre szállítja a falugondnok a gyerekeket.

Óvodába, iskolába szállítás: napi rendszerességgel.

Egyéb gyermekszállítás: esetenként.

4.1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatai:

4.1.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működésében fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségletei, élvezi a bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi nyugdíjasok, sportolók szállítása, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos. Az önkormányzat, illetve a civil szervezetek rendezvényeiről, kulturális programokról szóló szórólapokat, plakátokat eljuttatja az érintettek részére. Kérésükre a rendezvényekre el is szállítja, illetve onnan haza szállítja az érdeklődőket. A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás, szomszédos települések civil szervezeteivel való kapcsolattartás segítése. Együttműködik a Palásti László Közalapítvánnyal, a Községi Sportegyesülettel, a Hit Gyülekezetével, egyházakkal, és a Baptista Szeretetszolgálattal.

Az ellátottak köre: a település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: alkalmyszerű.

4.1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja. Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével. Az önkormányzat dolgozói, védőnő és a házi segítségnyújtásban dolgozók szállítása a települési ellátottakhoz.

Az ellátottak köre: a település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: alkalmasszerűen, igény szerint.

A feladatellátás módja:

Szöbveli kapcsolattartás a lakossággal, igények meghallgatása, szükség esetén dokumentumok, meghatalmazás átvétele.

Igénybe vevők várható száma: 50 fő/hó.

4.1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a fent meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladatokhoz sem tartoznak, azonban a társadalmi, gazdasági változások szükségessé teszik az újonnan elmerült igények kielégítését, különösen:

- Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).
- Nagybevásárlás: az igénybe vevők környező városban működő bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.
- A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.
- Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervízbe szállítása, illetve beszerzése.
- Kisebb javítások elvégzése, illetve szükség esetén szakember keresése.

Az ellátottak köre:

Azok a településen élő rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, valamint az számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége: alkalmasszerű, igény szerint.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

Igénybe vevők várható száma: 30 fő/hó.

4.2. Megkeresés

Megkeresés: Szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, valamint közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

4.2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

4.2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakossággal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, valamint a megszervezésében való közreműködés.

4.2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában.

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a szociális segítő és a személyi gondozó által végezhető feladatok körén (háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtási, valamint gondozási feladatok). Szükség esetén elvégez kisebb javításokat, tüzelőt vág, vagy havat takarít az idős, vagy egészségi állapotukban korlátozott embereknél.

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő és esetmenedzser, házi-segítségnyújtó, háziorvos), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy bentlakásos szociális intézményi elhelyezésében. Továbbá figyelemmel kíséri a lakosság mindennapjait, és segítséget nyújt a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, vagy a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

A falugondnok a fentiek megvalósítása érdekében az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolatot alakít ki és tart fenn, szükség esetén gondozási és ápolási feladatokat lát el.

4.2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kíséreni az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziórvost. Prevenció célzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzésében azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

4.2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára. Lakossági fórumokon ajánlja a szolgáltatást.

4.2.1.5. Közreműködés a házi segítségnyújtáson kívüli, egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, valamint az ügyek falugondnok által történő elintézésével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog, stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Figyeli a gyermek családban történő nevelkedését, segít a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében. A gyermek veszélyeztetettség mellett fontos a felnőtt veszélyeztetettség megelőzése, felismerése és jelzése is, főként az egyedülálló, idős emberek vonatkozásában, akik ellátásra, gondoskodásra szorulnak. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés). A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. Amennyiben segísre szoruló családról vagy személyről szerez tudomást, akkor jelzést az intézmények, a családsegítést nyújtó szolgáltatók felé kell megtenni.

4.3. Közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg. A településen élők által jelzett információk közvetítése a fenntartó felé. A településen észlelt hiányosságok, problémák jelentése a fenntartó önkormányzat felé (kaszálás szükségessége, úthibák javításának szükségessége, jelzőtáblák hiányának jelzése, károk felmérése, jelentése). A település fejlesztési igényeinek felmérése.

4.3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát. Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programok szervezésében vesz részt, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel, stb.

4.4. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a település lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybe vevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára, valamint önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése, a helyi hirdetőtáblán való elhelyezése, illetve a szórólapok házhoz juttatása). Tevékenységét a fenntartó utasítása alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást nyújtó alapfeladataival.

4.4.1. Ételszállítás önkormányzati intézménybe

A falugondnok a főzőkonyháról az óvodai tálalókonyhára szállítja az óvodások számára az ebédet.

4.4.2. Az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, írásos anyagok, szórólapok kiosztása, helyi hirdetőtáblákon való elhelyezése, szórólapok házhoz juttatása, a lakosság személyes ösztönzése a programokon való részvételre.

A feladatellátás módja: a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

Feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Kötelezően vezetendő dokumentáció: A falugondnok a szállítási feladatok során rendszeresen menetlevél vezetésére kötelezett. Szakmai tevékenységét tevékenységnaplóban vezeti.

4.4.3. A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről. Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, tevékenységnapló) folyamatos, naprakész vezetése.

5. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik:

- Magy Község Önkormányzatával (4556 Magy, Hősök tere 4.). Az önkormányzat elsődlegesen segítséget nyújt az adminisztrációs feladatok ellátásában, a működéshez szükséges engedélyek beszerzésében, a gazdasági feladatok ellátásában. A kapcsolattartás napi rendszerességgel, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.
- Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatallal (4536 Ramocsaháza, Fő tér 1.). A kapcsolattartás alkalomszerű, személyesen vagy telefonon történik. A Hivatal segítséget nyújt a falugondnoki képzések szervezésében, ellenőrzések lebonyolításában.
- a Nyírségi Napfény Összevont Intézmény Család- és Gyermejkölési Szolgálat családsegítőjével. Elsődlegesen jelzi a lakosság körében (idősek, gyermekek, krízis helyzetben lévők) felmerülő problémákat a családsegítő szakembereknek. A falugondnok, mint szociális szolgáltató a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer tagja köteles jelezni a családsegítő részére, ha segítségre szoruló családról, személyről szerez tudomást. A kapcsolattartás elsősorban a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.
- a Palásti László Általános Iskola és Óvoda Intézményével az oktatási, nevelési feladatok biztosításában, elsődlegesen a gyerekszállítási feladatok ellátásában. A kapcsolattartás napi rendszerességgel, személyesen vagy telefonon történik.
- a háziorvossal, gyermekorvossal a lakos orvosi ellátáshoz való hozzájárása érdekében szállítási feladatok ellátásában. A kapcsolattartás napi rendszerességgel, személyesen vagy telefonon történik.
- a védőnői szolgálattal. A kapcsolattartás alkalomszerű, személyesen vagy telefonon történik.
- a fogorvossal. A kapcsolattartás alkalomszerű, személyesen vagy telefonon történik.
- a Leveleki Szociális Intézménnyel, a településen élők részére a szociális étkeztetés biztosításában, az igények felmérésében, a dokumentációk elkészítésében, a szükséges iratok,

kérelmek továbbításában, a térítési díjak beszedésében, a számlák ellátottak részére történő eljuttatásában. A kapcsolattartás napi rendszerességgel, személyesen vagy telefonon történik.

- a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Tanya- és Falugondnokok Egyesületével. A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon történik.
- a Hit Gyülekezetével. A Palásti László Általános Iskola és Óvoda Intézménye a Hit Gyülekezet fenntartásában van. A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon történik.
- a Baptista Szeretetszolgálattal. Magy Településen Jelenlét Pont működik. A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon történik.
- az Ófehértói Gondozási Központtal a házi segítségnyújtás tekintetében. A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.
- a Községi Sportegyesülettel. A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon történik.
- a Palásti László Közalapítvánnyal. Az alapítvány által megrendezésre kerülő eseményekre történő szállításban nyújt segítséget. A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon történik.

II. rész

Az ellátandó célcsoport megnevezése, a település lakossági szükségleteinek bemutatása

Magy település egy kis község Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében. Nyíregyházától keletre fekszik, mintegy 20 km-re. Magy lényegében egyutcás falu. Fő utcája (a mai Kossuth u.) rövid és keskeny, több kanyarral. Erről ágaznak le a mellékutak, amelyekben rendezett házak állnak. A település a Baktalórántházai Kistérség, a Közép-Nyírségi Fejlesztési Egyesület tagja. A térség központja Baktalórántháza város, de rendszeres autóbuszjárat köti össze a megyeszékhellyel is. Vasúti összeköttetés a településtől 2 km-re Levelek község vasútállomáson van, a Nyíregyháza-Vásárosnamény vasúti mellékvonalhoz. Kauzsay-tanya településrész érintésével Nagykálló és Máriapócs városok is elérhetőek.

A község lakosainak száma 2020. január 1-én 908 fő.

Lakosság, korosztályok aránya	Fő
0-18 éves	198
18-60 éves	533
60 éven felüliek	177

A helyben való foglalkoztatás alacsony, várhatóan nem fog jelentősen emelkedni. A településen működő vállalkozók önfoglalkoztatók, vagy 1-2 főt tudnak foglalkoztatni. A településen 4 kiskereskedelmi üzlet van. A vizsgált időszakban a vendéglátóhelyek száma 2. Az állami szektorban foglalkoztatott munkavállalók száma nem ismert. A településről leginkább Nyírbátorba, Nyíregyházára, Levelekre, és Apagyra járnak dolgozni. Mindegyik település elérhető menetrendszerű autóbusszal, és vonat közlekedéssel, melyek átlagosan pár óránként közlekednek.

Az általános iskolai tanulók a Palásti László Általános Iskola és Óvodába járnak, mely a Hit Gyülekezet fenntartásában működik.

Az Egészségházban az egészségügyi alapellátás keretein belül az orvosi ellátást házi orvos, gyermekorvos látja el, heti 6 órában. A fogorvosi ellátás heti 4 órában biztosított. Védőnői feladatok ellátására heti 16 órában kerül sor. Továbbá a gyógyszertár is itt található.

Az Egészségházban sószoba is működik. A sóterápia pozitívan hat a légutakra, a légúti megbetegedésekre, asztmára, allergiára, vérnyomásra, reumára, idegfájdalmakra.

Magy településen posta működik, ahol minden postai szolgáltatást igénybe lehet venni.

A településen a megyei könyvtár irányításával könyvtári szolgáltatás működik hétköznapokon 14:00 órától 16:00 óráig.

A családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás feladatokat a Nyírségi Napfény Összevont Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Családsegítője látja el.

A községben van Művelődési Ház, mely helyszíne a rendezvényeknek, a 4556 Magy, Tompa Mihály utca 1. szám alatt.

A szociális étkeztetést a Leveleki Szociális Intézmény biztosítja. Az ebédet a falugondnok szállítja.

Magy község közigazgatási területe teljes közművel ellátott:

- vezetékes ivóvíz ellátott,
- villanyközmű biztosított,
- gáz, szennyvízközmű, közvilágítás kiépített.

Közigazgatási szolgáltatást helyben nem lehet igénybe venni, legközelebb a Baktalórántházai Járási Hivatal működik, heti 5 alkalommal tart ügyfelfogadást, a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője hetente két alkalommal várja az ügyfeleket.

III. rész

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, valamint törvényes képviselője kérelmére, indítványra történik.

A lakosok a szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó önkormányzat hivatalánál pedig személyesen jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél. A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a falugondnoknak az igénybevételt megelőzően 1 munkanappal jeleznie kell a fenntartó felé. A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjából figyelembe vételével kell dönteni, különösen a mindenkor érvényben lévő Magy Község Önkormányzata költségvetésében elfogadott előirányzatnak megfelelően.

IV. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- minden háztartásba eljuttatott hirdetményben,
- az önkormányzat hirdetőtábláján elhelyezett hirdetményben,
- www.magy.hu honlapon.

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon),

- a polgármester (félfogadási időben személyesen).

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a fentebb vázolt módon kell közzétenni, továbbá,

- esetenként szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, fórum szervezése,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester/fenntartó/intézményvezető, valamint képviselőik (hivatali dolgozók) útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség:

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, valamint a közös önkormányzati hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatásról szóló rendelete, valamint a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A kapcsolattartás lehetséges módjai:

- személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartás az esetke többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybe vevő részéről történő aláírásával történhet.
- telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.
- írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.
- elektronikus úton: a falugondnok által megadott e-mail címen keresztül.

V. rész

Az ellátottak és a falugondnok jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet, stb.), a falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségletei köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 15 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az

ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét az önkormányzati hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

2. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott - munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti törvény alapján.

3. Ellátottjogi képviselő

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 94/K. § (1) bekezdése értelmében „Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.”

E feladatokat Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye területén Löwné Szarka Judit látja el. (elérhetőségei: judit.lowne@ijb.emmi.gov.hu; +3620/4899-557).

4. A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.

A helyettesítés megoldható:

- akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal, vagy
- a földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételével, vagy
- a falugondnoki alapképzésénél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező személy feladatellátásával.

A falugondnok helyettesítését elsődlegesen helyben, helyettes falugondnok megbízási szerződés keretében történő alkalmazásával kell megoldani.

VI. rész

A szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos egyéb előírások

1. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést. Falugondnokként az alkalmazásától számított egy éven túl csak az alaptanfolyam elvégzését igazoló Tanúsítvány birtokában dolgozhat.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni. A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összefogásokon való részvételre; a szakmai szervezetekkel (Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Országos Falu- és Tanyagondnoki Szakszervezet megyei csoportja, megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek) történő kapcsolattartásra. A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. A falugondnok köteles minden munkanapon, valamint a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban. A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles

munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. Tárgyi feltételek

Az önkormányzat a falugondnoki feladatok ellátásához önkormányzati tulajdonban lévő Volkswagen Transporter típusú, LKR-683 forgalmi rendszámú és Ford Transit típusú SAD-578 forgalmi rendszámú falugondnoki gépjárműveket biztosít, melyet a Magy, Kossuth utca 19. szám alatt köteles a falugondnok használat után minden nap leállítani. A gépjármű menetlevél vezetése kötelező. Az üzemanyag tankolások során a számlán fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszi igénybe.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szerviz igényt figyelemmel kísérni (km-óra állás). A falugondnok 150 cm-nél alacsonyabb gyerekek szállítása esetén a gépjárműben a fenntartó által a szükséges számban beszerzett

- gyermekülést,
- szabványos (E jelű, tépőzáras) ülésmagasítót

köteles használni, és minden esetben köteles ellenőrizni a biztonsági övek bekapcsolását.

A gyermekek ki- és beszállásának időtartama alatt köteles bekapcsolni a gépjármű vészvillogóját.

A falugondnok a gépjármű üzemeltetéséhez üzemanyagkártya használatára jogosult. A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon, stb.)

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonló gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnokság elérhetőségéről (cím, telefonszám) az állandó lakosokat évente egyszer a hirdetésnyilvános kiüggasztésével tájékoztatni kell.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a fenntartó által biztosított nyomtatványokat, iratokat használhatja.

VII. rész Záradék

Záradék: Magy Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Magy Község Önkormányzata Polgármesterének a Magyarország Kormánya által a 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel - *a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről* – elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a falugondnoki szolgálat szakmai programját 24/2021.(II.25.) önkormányzati határozatával elfogadta.

A szakmai program 2021. február 26. napján lép hatályba, egyidejűleg a 2020. december 29. napján hatályba lépett, Magy Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Magy Község Önkormányzata Polgármesterének 500/2020.(XII.29.) önkormányzati határozatával elfogadott szakmai program hatályát veszti.

Magy, 2021. február 25.




Czirják István
polgármester