

## Magy Község Önkormányzata

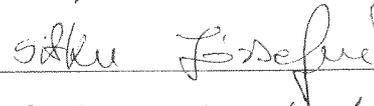
### JELENLÉTI ÍV

**Készült: 2018. július 25-én megtartott képviselő-testület  
nyílt ülésén**

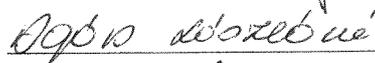
1. Czirják István polgármester



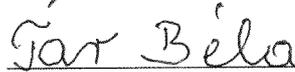
2. Sitku Józsefné alpolgármester



3. Agócs Lászlóné



4. Tar Béla



5. Pauliczki Mihály Zoltánné

Szilvási Ágota jegyző



**MAGY KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
.../2018. (VII.25.)  
ÖNKORMÁNYZATI  
HATÁROZATA**

**VP6-19.2.1.-9-5-17 kódszámú, „Közösségi célú fejlesztések” című pályázati felhívásra  
benyújtandó pályázatról**

**A Képviselő-testület:**

elhatározza, hogy pályázatot kíván benyújtani a VP6-19.2.1-9.5.17 kódszámú, Közösségi célú fejlesztések című pályázati felhívásra, melynek keretében 5.000.000,- Ft, azaz Ötmillió forint támogatást kíván igénybe venni.

A pályázathoz kapcsolódó önerőt: 263.158,- Ft-ot, azaz Kettőszázhatvanháromezer-egyszázötvennyolc forintot 2018. évi költségvetéséből biztosítja.

Felhatalmazza Czirják István polgármestert a pályázat Magyar Község Önkormányzata nevében történő benyújtására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

## HELYI FELHÍVÁS

**A helyi felhívás címe:**  
Közösségi célú fejlesztések

**A helyi felhívás kódszáma:**  
VP6-19.2.1.-9-5-17

Magyarország Kormányának felhívása a(z) Baktalórántháza és Térsége LEADER Egyesület Helyi Akciócsoport területén székhellyel rendelkező civil szervezetek, valamint települési önkormányzatok, egyházak támogatása: a(z) az életminőség javítása, a fiatalok helyben tartása, magasabb színvonalú közösségi és humánszolgáltatások biztosítása, az ezekhez kapcsolódó fejlesztések végrehajtása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a energia- és erőforrás hatékonyság növelését, illetve a lársadalmi felzárkózás elősegítését. A cél elérését a Kormány Baktalórántháza és Térsége LEADER Egyesület Helyi Akciócsoport területén székhellyel rendelkező civil szervezetek, valamint települési önkormányzatok, egyházak együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoportja továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 500000 - 5000000 forint közötti wssza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
  - a támogatási előllegel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknak a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 2500000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.
- A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják <sup>1</sup>, hogy:
- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a térségben élők életminőségének javításához, az akcióterület vonzóképeségének erősítése, helyi közösségek aktivizálása, együttműködési készségek javítása, a leszakadó lársadalmi rétegek felzárkóztatásának elősegítése mindezekkel együtt egy elhelebb térség kialakítása céljának eléréséhez;
  - a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltételt vonatkoztathat. Kérjük, tanulmányozza át azokat a felhívás további fejezeteiben!

## Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
  - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
  - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
  - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkal kapcsolatos elvárások
  - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
    - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
    - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek
    - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
    - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek
    - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek
    - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek
  - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
  - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
  - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
  - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
  - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
  - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
  - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
  - 3.4.2. Mérőkövetelményekkel kapcsolatos elvárások
  - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
  - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
  - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
  - 3.5.1. A projekt megkezdése
  - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
  - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
  - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
  - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
  - 3.7.1. Indikátorok
  - 3.8. Fenntartási kötelezettség
  - 3.9. Biztosítékok köre
  - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
  - 4.1. Támogatási igényfők köre
  - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
  - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
  - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
  - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
  - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
  5. A finanszírozással kapcsolatos információk
  - 5.1. A támogatás formája
  - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
  - 5.3. A támogatás mértéke, összege
  - 5.4. Előleg igénylése
  - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó mellékletek listája
  - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája
  - 6.2. Az első kifzetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai mellékletei

**A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACCS és a Magyar Államkincstár honlapján.**

**A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

**Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság, a helyi támogatási kérelem adatait, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACCS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACCS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

## 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

### 1.1. A felhívás indokolttsága és célja

A Felhívás célja az alapvető szolgáltatásokhoz, a közösségi élet feltételeihez való hozzáférés, valamint a vidéki életminőség javítása. Emek érdekében lehetőség biztosítása a nonprofit szervezetek, az egyházi jogi személyek és önkormányzatok számára közösségi fejlesztések végrehajtására.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti céltüzetéseknek.

### 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 590000000 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése lársfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

12 - 20 db.

### 1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Baktalórántháza és Térsége Leader Egyesület, mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLTATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Baktalórántháza és Térsége Leader Egyesület munkaszervezetéhez a 06-20/377-52-14, normál díjazást, telefonszámon, ahol hétfő-csütörtök 8:00-16:00, péntek 8:00-12:00 -óróg fogadják hívását.

## 3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

#### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

#### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Építés - civil szervezetek fejlesztéséhez	A civil szervezetek szolgáltatásait közvetlenül szolgáló terek, épületek, helyiségek (szervezet bejelentett székhelye vagy telephelye) kialakítása, korszerűsítése, felújítása, bővítése.
Építés - településképi fejlesztésekhez	Vonzó településképi kialakítása falvakban közterületeken, közösségi terekben infrastrukturális fejlesztések megvalósítása (utcabútorok telepítése -felújítása, buszvárók, esőbeálló, flagóriák telepítése - felújítása, parkosítás, parkrendezés, szabadtéri színpaddáplítás, kapcsolódó térburkolás)
Építés - egyházi fejlesztésekhez	Templomparókia épületeinek belső felújítási munkálataihoz, zarándokhelyek, zarándok útvonalak és az azokhoz kapcsolódó infrastrukturális beruházások. Parókiák, templomok közvetlen környezetének megújítása (kerítés, utcabútor beszerzés, kerti pavilon - flagória, egyéb a tevékenységet közvetlenül szolgáló építmények építése, bővítése, felújítása)
Építés - értékítárok, tájházak fejlesztéséhez	Helyi értékítárok, tájházak kialakítása, felújítása, átalakítása, bővítése
Eszközbeszerzés - bűnmegelőzési fejlesztésekhez	Városi rangú és járásközpontban bűnmegelőzési célú civil szervezetek feladatellátásához közvetlenül kapcsolódó jármű és eszközbeszerzés
Eszközbeszerzés - civil szervezetek, egyházak fejlesztéséhez	A civil szervezetek, egyházak tevékenységét közvetlenül szolgáló új eszközök beszerzése egyházak fejlesztéséhez

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	Tájékoztatás és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése

#### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Szolgáltatások	A projektmegvalósítás során igénybe vett mérnöki feladatok, és egyéb szolgáltatások.
Projektelőkészítés	Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kivitelei és tendertervek készítése, beszerzése. Közbeszerzés végrehajtása. Terület előkészítés. Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás igénybevétele.
Immateriális javak beszerzése	Számtőképes szoftverek megvásárlása. Az elszámolható költségek legfeljebb 15%-ának mértékéig.
Projektmenedzsment	A projektjavaslat kidolgozásához és a projektmegvalósítás alatti projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértők biztosítása.
Biztonságtechnikai beruházások	A civil szervezet, egyház tevékenységét közvetlenül szolgáló székelyek, egyéb épületek, biztonságtechnikai beruházásai (kamerarendszer, riasztó, távfelügyelet kiépítése stb.)
Marketingtevékenység	eszközbeszerzések A szervezeti tevékenységéhez, kapcsolódó arculat kialakítás, szórólap, kiadvány, plakát, cegytábla stb.



A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmegőn más tevékenység nem lámogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

- Gépjárműbeszerzés (A városi rangú és járásközponti település bűnmegelőzési célú gépjárműbeszerzés kivételével)
- Turisztikai tevékenységhez kapcsolódó infrastruktúrális beruházás, vagy turisztikai szolgáltatásfejlesztés
- Kizárólag gazdasági (jövőelemtermelő) funkciót ellátó épületek felújítása, korszerűsítése, bővítése
- Önkormányzati bérházak felújítása, korszerűsítése

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Általános elvárások

1. A projekteknek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait az abban foglaltaknak megfelelően ki kell tüntetni.
2. A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtására szolgáló elektronikus felületen fenntartási és üzemeltetési tervet kell benyújtania, amiben bemutatásra kerül a fejlesztéssel érintett tevékenység, a fejlesztés szükségessége, célja, hatása és fenntarthatósága, a költséghatékonyság, az innovatív tartalom, a környezeti és klíma- adaptációs szempontok érvényesítése.
3. A projekteknek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az AUF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek, valamint a támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (X.05.) Kormányrendeletben foglaltaknak.
4. A projekt megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megőrtőnitét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elküijöntetnek, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk és a támogatást igénylő köteles azokat a vonatkozó jogszabály előírásoknak megfelelően megőrtini.
5. A projektgazda vállalja, hogy a kötelező nyilvántartási elemeken túl a fejlesztés helyszínén, illetve a marketing anyagokon a HACCS logóját megjeleníti.

Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a keozvezményeztetnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

1. Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt szükséges csatolni.
2. Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetés kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt - beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.
3. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős használatbavételi engedélyt, ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem benyújtására vonatkozó igazolást, azzal, hogy a jogerős használatbavételi engedélyt a záró kifizetési kérelem benyújtását követően 6 hónapon belül be kell nyújtani a Magyar Államkincstárnak. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.
4. Építéssel járó beruházás esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezérlése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betélapot, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számlákkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. Ha a projekt nem építési engedély köteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan és papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó ágazati szabályozás szerinti).
5. Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem nyitva álló

Oldal: 9

értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tétellel, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.

6. Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontási számlaszíntezlet is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez. A számlaszíntezletnek tartalmaznia kell a kapcsolódó bizonylat sorszáma törénő hivatkozást, a veó és a számt kibocsátójának a nevét, címét és adószámát, a számt kibocsátójának cégzserő aláírását, adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben releváns) és megnevezését, elszámolt mennyiséget és annak mértékegységét, nettó egységárat, nettó összegárat, a számlaszíntezlet végén a "végösszesen" nettó és bruttó összegét.

7. Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tétel azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az építmény tételében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Ha az elszámolni kívánt építési tétel nem sorolható be az építmény normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a kedvezményezettől függetlenül kibocsátói számozó - árajánlatot kell a támogatási/kifizetési kérelemhez csatolni.

8. Amennyiben a projektben támogatott tevékenységek megvalósítása tartalmaz vízi jog engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásakor mellékelni kell legalább a jogerős elvi vízi jog engedélyt, illetve meglévő vízi létesítményre kiadott jogerős üzemeltetési és/vagy fenntaradási engedélyben meghatározott azonos paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetében a jogerős üzemeltetési és/vagy fenntaradási vízi jog engedélyt. Legkésőbb az első, vízi létesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős vízi jog létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési kérelemhez a jogerős vízi jog üzemeltetési és/vagy fenntaradási engedélyt, ennek hiányában az engedély-kérelem benyújtására vonatkozó igazolást.

9. Köztereken megvalósításra kerülő beruházások esetén tulajdonosi hozzájárulás, valamint településképi vélemény csatolása szükséges.

10. Ügyfélforgalmat lebonyolító épületek/épületszek építési/felújítási beruházásai során kötelező az akadálymentesítés végrehajtása.

A projekt megvalósításával, technológiai fejlesztéssel kapcsolatos elvárások:

1. A beszerzetti kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
2. A projekt keretében olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjárho képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések beszerzése és beépítése lehetséges, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, - egymástól és a kedvezményezettől függetlenül - funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzért" elvet és a pályázat céljait figyelembe véve legkiseb árnyalattal rendelkező gépet, vagy berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezőben benyújtandó három árajánlat nem szerethető be, úgy a forgalmazó nyilatkoznak ki kell terjedni arra, hogy az igényelt eszköz, gép egyedi gyártású, vagy és funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerethető be.
3. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható elpótlás a fenntartási, illetve üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt kötelező.
4. A kedvezményezett a fejlesztéssel érintett ingatlan, a beszerzett tárgyi eszközöket a fenntartási időszak alatt kizárólag az üzemeltetési tervben foglalt célokra használhatja.

5. A kötelező fenntartási idő alatt a támogatott beruházást, gépet, eszközt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélykés és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni;

6. A kifizetési kérelemmel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt amennyi anyag a támogatott projekttel kapcsolatosan lényegesen felhasználásra kerül:

7. Valamennyi technológiai, elemek minőség tanúsítványval vagy megfeleléségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, továbbá a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet alapján a bespóitelt anyagoknak teljesítmény nyilatkozattal kell rendelkezniük.

8. Bűnmegelőzési célú civil szervezetek feladatellátásához beszerzése kerülő gépjárműnek új gépjárműnek kell lennie. E tekintetben új gépjárműnek minősül az a gépjármű, amely forgatomba helyezve sem Magyarországon, sem pedig külföldön nem volt bemutatva, próbajárműként nem használható. Kizárólag terepjáró típusú személygépjármű szerethető be. A gépjármű minimum műszaki paramétereit az 8. sz. melléklet tartalmazza. A gépjárműre a támogatást igénylő - legkiseb árnyalattal rendelkező gépjármű - legkiseb árnyalattal rendelkező gépjármű üzemeltetési és fenntartási díszak végéig fenntartani.

Oldal: 10

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, lértaszlatok közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkező környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetli szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

A projekt keretében megartásra kerül, bárki számára látogatható rendezvényről (pl. falunap, sportrendezvény) a HACS-ot, a rendezvény előtt minimum 14 nappal írásban tájékoztatni szükséges a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a HACS honlapján az esemény közzétehető. A támogatás igénylő a fejlesztéssel érintett szolgáltatást igénybe vevőkről (a pályázatban vállalt indikátorok teljesítésének igazolásához) dokumentációt (jelenléti iv, forgalmi napló, stb.) köteles vezetni a projekt fenntartási időszakának végéig.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkövet lehet tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkö)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatási Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

**Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁUF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns

### 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem érvényesítésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdésére vonatkozó részletes szabályozási az ÁUF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

A projekt részét képező gépjármű beszerzéséről szóló megrendelés-szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előleghozzájárulás kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő naphoz.

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5. fejezetben felsorolt általános kötségekhez kapcsolódó számla kiállítási dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (X.I.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezettel, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási Okiratban meghatározottak szerinti, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenység típusok fizikai teljesítésére vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.12.31 vagy a Támogatási Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldköv elérését követő 30. nap.

### 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

#### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

Apagy  
Baktalórántháza  
Besenyőd  
Laskod  
Levelek  
Magy  
Nyírákó  
Nyírkárász  
Nyírkércs  
Nyírmeda  
Nyírtass

vállalkozási vagy más szervei által központilag kezel, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylő nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsai határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletébe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylő nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával) a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylést is) az ÁUF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolni.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁUF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

#### 4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁUF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

##### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- Sportegyesület (521)
- Polgártör egyesület (526)
- Egyéb egyesület (529)
- Bevett egyház (551)
- Közalapítvány (561)
- Egyéb alapítvány (569)
- Helyi önkormányzat (321)
- Helyi önkormányzatok társulása (327)
- Egyéb alapítvány önálló intézménye (563)
- Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (565)

Jelen felhívás vonatkozásában nem releváns

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtartama alatt nem haladhatja meg a HACS IH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásoknak 20%-át.

##### 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁUF Kzáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltelhető meg támogatás a támogatást igénylő részére:

- a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.
- b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogatói Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

Ótélértő  
Felnehezés  
Pusztadobos  
Rohod

#### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁUF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

#### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

##### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Céltérték
Új, vagy továbbfejlesztett szolgáltatással/ EMVA infrastruktúrával érintett lakosság aránya (%)		%	5

Felhívjuk a figyelmét, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjétől szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okirattal.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okirattal meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendelkezésben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okirattal szereplő tervérték csökkentése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkentésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

##### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszatérítésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

##### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknnyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF 6. pontja tartalmazza.

##### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitévő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás arrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös

c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásáért. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megvalósító dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

d) Amennyi, nem ér el a minimum pontszámot a Felhívás 4.4.2.3. pontban foglalt tartalmi értékelési szempontok esetén.  
e) Amennyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhatóság (NAV), illetve az elődszervezet az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában.

f) Azon szervezet részére, amely az Európai Biztonság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem lett eleget.

g) Olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi:

#### 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.05. naptól 2018.11.30. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési halmapokig benyújtásra kerültek projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.04.02
- 2018.07.31
- 2018.11.30

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerült - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét feltűggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség feltűggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus úrfájlkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

#### 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

##### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Birtól Birtól Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslatát alapján 15 napon belül dönt a helyi

támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁUF 3. pontjában (A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

#### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁUF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

- A támogatási igénylő alkalmas szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerinti.
- A támogatást igénylő a terület lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni
- A támogatási igénylő megfelel a Felhívás 4.1. Támogatást igénylők köre pontjában meghatározottaknak
- Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a Felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást
- A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és két adattartalommal került benyújtásra
- Fenntartási és üzemeltetési terv
- A támogatást igénylő támogatási kérelem benyújtására történő jogosultságát alátámasztó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek

#### 2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

- Igazolás a Baktalórántháza és Térsége LEADER Egyesület részéről, hogy a Támogatást igénylő részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, vagy fejlesztési elkészítését a HACS-al személyesen egyeztetve, vagy a pályázat benyújtása előtt a HACS által szervezett Fórumon részt vett
- A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó - nem hiánypótolhatóként nem nevesített - mellékletek

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

#### 3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	55
2	Esélyegyenlőség	25
3	Együttműködés HACS Iróddal	5
4	A pályázó vállalja, hogy a fejlesztéssel érintett szolgáltatást	10
5	Helyi gazdaság élénkítése	5
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tétele adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	A támogatást igénylő 10 tevékenységnek bemutatása	10	Fenntartási és üzemeltetési terv alapján
1	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	A fejlesztés 20 szakértésének leírása	20	Fenntartási és üzemeltetési terv alapján
1	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	A fejlesztés várható hatásai	10	Fenntartási és üzemeltetési terv alapján
1	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	Költséghatékonyság	5	Fenntartási és üzemeltetési terv alapján
1	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	Közösségfejlesztés, hagyományörzés	5	Fenntartási és üzemeltetési terv alapján
1	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	Innovatívítás	5	Fenntartási és üzemeltetési terv alapján
2	Esélyegyenlőség	A pályázó vállalja, 25 hogy legkésőbb a projekt fizikai befejezését követő egy éven belül minimum két alkalommal valamely hátrányos helyzetű célcsoport (fogynépesekkel, évek, romák, megváltozott munkaképességűek stb.) számára esélyegyenlőségi, közösségfejlesztési programot szervez.	25	Programterv
3	Együttműködés HACCS Irodával	A pályázó vagy 5 képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével; fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megartásra került Fórumon részt vett.	5	Ügyfél nyilatkozata, LEADER Egyesület igazolása

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tétele adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
4	A pályázó vállalja, hogy a fejlesztéssel érintett szolgáltatást	Minimum egy helyi, 5 térségi rendezvényen, vagy minimum egy térségi kiadványban, vagy térségi honlapon népszerűsíti	5	Pályázó nyilatkozata
4	A pályázó vállalja, hogy a fejlesztéssel érintett szolgáltatást	Minimum egy helyi, 10 térségi rendezvényen és minimum egy térségi kiadványban, vagy térségi honlapon népszerűsíti	10	Pályázó nyilatkozata
5	Helyi gazdaság élénkítése	A fejlesztéshez 5 kapcsolódó szolgáltatások (a szolgáltatás értékének minimum 50%-át elérő mértékben) a Helyi Akciócsoport területén székelyhelyi, vagy telephelyei rendelkező vállalkozástól kerüljenek beszerzésre	5	Mellékletként árajánlatok

Nem támogatottak azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. Az 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

## 5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összértéke

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 500000 Ft, maximum 5000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett szerinti településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbéli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbéli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Sportegyesület (521)	75	85	95	95	0
Polgárőr egyesület (526)	75	85	95	95	0
Egyéb egyesület (529)	75	85	95	95	0
Bevett egyház (551)	75	85	95	95	0
Közalapítvány (561)	75	85	95	95	0
Egyéb alapítvány (569)	75	85	95	95	0
Helyi önkormányzat (321)	75	85	95	95	0
Helyi önkormányzatok társulása (327)	75	85	95	95	0
Egyéb alapítvány (563)	75	85	95	95	0
önálló intézménye (563)	75	85	95	95	0
Alapítvány jogi személlyel rendelkező szervezeti egysége (565)	75	85	95	95	0

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 500.000 Ft maximum 5.000.000 Ft.

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás mértéke: nem kedvezményezett település esetén maximum 75%, kedvezményezett település esetén maximum 85%, komplex fejlesztendő járási település esetén maximum 95 %

#### 5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

#### 5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetőek, illetve számolhatóak el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költséglelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Projektelőkészítés	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kivitelezési és tendertervek és ezek hatósági díjainak (illeték igazgatási díj, egyéb eljárási költség). Közbeszerzési költségek (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is). Terület előkészítés költségei. Elszámolhatóak a projekti célkitűzésekhez illeszkedő terület-beruházásra alkalmassá tételre érkezőben végzett előkészítő munkák költségei. Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás.	Nem
Építés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építés (átalakítás, bővítés, felújítás), a 272/2014. (XV.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 2.2.4. pontja alapján. Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést. Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatóak. Az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfeleltetését megítélésével szakvéleménnyel kell alátámasztani.	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Kölcségtípus	Kölcséglelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Eszközbeszerzés	Beruházáshoz kapcsolódó kölcségek	Eszközbeszerzés kölcségei	A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektek megvalósításához szükséges eszközök beszerzése elszámolható.	Nem
Immateriális javak	Beruházáshoz kapcsolódó kölcségek	Immateriális javak beszerzése	Számitógépes eszközök megvásárlása. Az elszámolható kölcségek legfeljebb 15%-ának mértékig.	Nem
Szolgáltatások	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások kölcségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások kölcségei	Műszaki ellenőri projekt szolgáltatás A vonatkozásában könyvvizsgálói projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek Marketingre fejlesztése, Felmérések, kimutatók, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének kölcsége Hatósági igazgatási, Egyéb díjak, illetékek, egyéb szakértői szolgáltatások kölcségei	Nem
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment kölcség	Projektmenedzsment kölcség	A projektjavaslat kidolgozásához és a projektmegvalósítás alatti projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja.	Nem
Térület előkészítés	Beruházáshoz kapcsolódó kölcségek	Térület-előkészítési kölcség	A projekt célkitűzéseinek illeszkedő terület beruházásra alkalmassá tételére érdekében végzett előkészítő munkák kölcségei.	Nem
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások kölcségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának kölcsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közzsűfőra szervezetelek esetén a projektmenedzsment kölcségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatási igénylő helyi önkormányzat és az adott kölcség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabérről és bérjárulékok kölcsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

#### 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült kölcségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült kölcségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gépjárműbeszerzésről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő naphal.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció kölcsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült kölcségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt kölcségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizelési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidő elérését követő 30. nap.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizelési kérelem) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 25. hónap utolsó napja.

3. Jelen felhívás keretében egyszer elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkoznia.

Egyszeri elszámolástól többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogatató általi jóváhagyása.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő kölcségszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizelési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Általános alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizelési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizelési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidő elérését megelőzően, illetve a mérőidőkövek közötti is be lehet nyújtani. A mérőidőkövek között legfeljebb egy időközi kifizelési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizelési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető

ügynökséghez valamennyi a projektmegevalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forrítói ellérő pénznyembem kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárnyamon kell forrítva átszámlálni.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott tételismény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciákkal számított összegét. b) Amennyiben a referenciáról az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jöposult, amely pályázati felhívás megjelenését követően állították ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékességét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forrítói ellérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építési eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részleírásokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

**5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások**

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségfajok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költség típus
Projekt-előkészítés, tervezés	4	38177 - Projektelőkészítés;
Tájékoztató és nyilvánosság	0.5	38615 - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása;
Szolgáltatások	20	38181 - Szolgáltatások;
Projektmenedzsment	2.5	38182 - Projektmenedzsment;
Immateriális javak	15	38180 - Immateriális javak.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százezeres korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegevalósítás során kötelező.

### 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a levonható áfa,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hitefelülépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a deviza-árválási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés,
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

### 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12. 24. 1. o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áruáruvázati ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forrásösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi

éven nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	10. Igazolás a Baktalórántháza és Térsége LEADER Egyesület részéről, hogy a Támogatási igényből részi vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, vagy fejlesztési elképzelését a HACS-al személyesen egyeztette, vagy a pályázat benyújtása előtt a HACS által szervezett Fórumon részt vett. - 1 db eredeti példány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	11. Eszköz, gépbeszerzés esetén műszaki leírás - 1 db eredeti példány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	12. Nyilatkozat a Támogatást igénylő részéről a fejlesztéssel érintett szolgáltatás népszerűsítésének módjáról. - 1 db eredeti példány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	13. Együttműködési megállapodás(ok) (amennyiben releváns) - a projekt több helyi gazdasági szereplőjének együttműködéséről (minimális tartalom: együttműködő partnerek neve, képviselőik neve, címe, adószáma, jelen pályázati Felhívás száma, projekt megnevezése, együttműködés tárgya, elvárt eredménye, felek kötelezettségei, együttműködés időtartama - min. a fenntartási időszak végéig) - 1 db eredeti példány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	14. Technológiai leírás - amennyiben a fejlesztés során innovatív technológiai eljárás kerül alkalmazásra - 1 db eredeti példány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	15. Egyéb az üzemeletési és fenntartási terv átátámasztására szolgáló dokumentumok - foto, plakátok, tanulmány, szándéknyilatkozat, stb.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	2. Fenntartási és üzemeltetési terv
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	1. Jogi státusz igazolása
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A támogatási igénylő szervezet bírósági bejegyzését igazoló, 30 napnál nem régebbi okirat A támogatási igénylő szervezet aláírt és hatályos létesítő okirata. Az egyházi nyilvántartásban szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló gazdolás - kivonat - csatolandó. A támogatási igénylő hivatalos képviselőjének aláírtasi címpéldánya
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	3. Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	4. Engedély, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti -műszaki leírás, Építészeti tervdokumentáció (műszaki leírás, felméri és átalakítási rajzok, alap, metszet, részletrajz, Energetikai és akadálymentesítési fejezetek) - 1 db eredeti példány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	5. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megírt, illelkes építésszaki hatóság nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt, Építészeti tervdokumentáció (műszaki leírás, felméri és átalakítási rajzok, alap, metszet, részletrajz, Energetikai és akadálymentesítési fejezetek) - 1 db eredeti példány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	6. Tulajdoni lap: a fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozóan, a 30 napnál nem régebbi, szemle típusú tulajdoni lap másolata - 1 db

Oldal: 25

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	7. A támogatást igénylő az ÁUF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg. Amennyiben releváns: bérleti szerződés, vagy hozzájáruló nyilatkozat - 1 db eredeti példány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	8. A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével megészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan -nyilvántartási térképmásolat - 1 db eredeti példány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	9. ENGY -ben nem szereplő építési tételék esetében, valamint eszközök, gépek, szoftverek, szolgáltatások tekintetében 3 db, érvényes egymástól független arajánlatot, és az arajánlatok közti választás indokolását.

### 6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó A jelen felhívásban, illetve a 27/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározott dokumentumokat meleklet	Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez csatolni szükséges: - a jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt; - amennyiben a környezeti hatásvizsgálat és az egyetemes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy annak dokumentumait.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleletek az első kifizetési kérelem az előleget ideérve benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TÖVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügyintéző a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételehez kapcsolódó eljárási megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügyintéző a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatéktárhoz végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felülvizsgálja, vagy lezárja Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

Jelen felhívás esetében nem releváns

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

## 8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnév
8. sz. melléklet: Gépjármű specifikáció	8. sz. melléklet: Gepjarmu_specifikacio.pdf
7. sz. melléklet: Jogkövetkezmények	7. sz. melléklet: Jogkovetkezmenyek.pdf

Oldal: 26

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
1. sz. melléklet Fenntartási és üzemeltetési terv útmutató közösségi	1_sz_melleklet_Fenntartasi_es_uzemeltetesi_terv_utmutato_kozossegi.pdf
2. sz.melléklet megállapodás minta	2_sz_melleklet_Egyuttmukodesi_megallapodas_minta.docx
3. sz. melléklet Nyilatkozat népszerűsítés vállalatáról közösségi	3_sz_melleklet_Nyilatkozat_nepszerutes_vallatarol_kozossegi.pdf
4. sz.melléklet Esélyegyenlőségi nyilatkozat közösségi	4_sz_melleklet_Eselyegyenlosegi_vallatas_nyilatkozat_kozossegi.pdf
5. számú melléklet Fogalomjegyzék	5_szamu_melleklet_Fogalomjegyzek.pdf
6. számú melléklet Jogszabálygyűjtemény	6_szamu_melleklet_Jogszabalygyujtemeny.pdf

**MAGY KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
.../2018. (VII.25.)  
ÖNKORMÁNYZATI  
HATÁROZATA**

**VP6-19.2.1.-9-3-17 kódszámú, „Helyi és térségi rendezvények támogatása” című pályázati felhívásra benyújtandó pályázatról**

**A Képviselő-testület:**

elhatározza, hogy pályázatot kíván benyújtani a VP6-19.2.1-9.3.17 kódszámú, Helyi és térségi rendezvények támogatása című pályázati felhívásra, melynek keretében 1.000.000,- Ft, azaz Egymillió forint támogatást kíván igénybe venni.

A pályázathoz kapcsolódó önerőt: 52.632,- Ft-ot, azaz Ötvenkettőezer-hatszázharminckettő forintot 2018. évi költségvetéséből biztosítja.

Felhatalmazza Czirják István polgármestert a pályázat Magyar Község Önkormányzata nevében történő benyújtására.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

## HELYI FELHÍVÁS

### A helyi felhívás címe:

Helyi és térségi rendezvények támogatása

### A helyi felhívás kódszáma:

VP6-19.2.1-9-3-17

Magyarország Kormányának felhívása a(z) Baktalórántháza és Térsége LEADER Egyesület Helyi Akciócsoport területén működő civil szervezetek (Egyesület, Alapítvány, Szövetség), egyházak, önkormányzatok és társulások támogatása: a(z) a lakosság életminőségének javítása, a térség kulturális környezetének fejlesztése, közösségfejlesztési, szabadidős, sport, egészséges életmódra nevelési, esélyegyenlőségi, környezettudatosági, hagyományörzés és innovációs rendezvények megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a az energia- és erőforrás hatékonyság növelését, illetve a lársadalmi feizárkózás elérését. A cél elérését a Kormány Baktalórántháza és Térsége LEADER Egyesület Helyi Akciócsoport területén működő civil szervezetek (Egyesület, Alapítvány, Szövetség), egyházak, önkormányzatok és társulások együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport (a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 100000 - 3000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
  - a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknél a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 1500000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.
- A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják<sup>1</sup>, hogy:
- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Kulturális környezet fejlesztése céljának eléréséhez;
  - a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétellel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeleiben!

## Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
  - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
  - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
  - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
  - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
    - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
      - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek
      - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
    - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek
      - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek
      - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek
  - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
  - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
  - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
    - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
      - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
    - 3.4.2. Műföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
    - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
    - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
  - 3.5. A projektvégrehatás időtartama
  - 3.5.1. A projekt megkezdése
  - 3.5.2. A projekt végrehatására rendelkezésre álló időtartam
  - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
  - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
  - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
    - 3.7.1. Indikátorok
    - 3.8. Fenntartási kötelezettség
    - 3.9. Biztosítékok köre
    - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
  - 4.1. Támogatást igénylők köre
  - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
  - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
  - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
    - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
    - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
  - 4.5. A finanszírozással kapcsolatos információk
    - 5.1. A támogatás formája
    - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
    - 5.3. A támogatás mértéke, összege
    - 5.4. Előleg igénylése
    - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
  - 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
  - 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- Csatolandó mellékletek listája
- 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája
  - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája
- További információk
8. A felhívás szakmai mellékletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACCS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételeket.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.

Felhívjuk a tisztelt támogatási igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACCS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACCS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

## 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

### 1.1. A felhívás indokolttsága és célja

A Felhívás célja a térség kulturális környezetének fejlesztése. Emek érdekében lehetőség biztosítása a nonprofit szervezetek, az egyházi jogi személyek és önkormányzatok számára közösségi rendezvények megvalósítására szabadidő, sport, egészséges életmódra nevelés, esélyegyenlőség, környezettudatosság, hagyományörzés és innováció területén.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti céltűzéseknek.

### 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 300000000 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése lársfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

10 - 35 db.

### 1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Baktalórántháza és Térsége Leader Egyesület mint irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACs és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLTATÓK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Baktalórántháza és Térsége Leader Egyesület munkaszervezetéhez a 06-20/377-52-14, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfő-csütörtök 8:00-16:00, péntek 8:00-12:00 -órát fogadják hívását.

## 3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

#### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók önállóan:

#### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

Oldal: 5

### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Települési szintű rendezvény megvalósítása	A Helyi Akciócsoport településén megrendezésre kerülő települési szintű rendezvény szervezése, mely lehetőséget biztosít a településen és a térségben előállított helyi termékek, szolgáltatások bemutatására, népszerűsítésére és értékesítésére, továbbá mely programjában helyt ad helyi kulturális és hagyományörző tevékenységet végző előadók, mesterségeknek.
Térségi rendezvény megvalósítása	A Helyi Akciócsoport területén megrendezésre kerülő, minimum három szervezet együttműködésében megvalósuló, nagyobb volumenű térségi hagyományokkal bíró rendezvény szervezése, mely lehetőséget biztosít a térségben előállított helyi termékek, szolgáltatások bemutatására, népszerűsítésére és értékesítésére, továbbá mely programjában helyt ad térségi kulturális és hagyományörző tevékenységet végző előadók, mesterségeknek (Szántóverseny, fesztiválok, kulturális és szakmai rendezvények, stb.).
Kis-közösségi rendezvény megvalósítása	A Helyi Akciócsoport területén, kis közösségek által szervezett, a hátrányos helyzetű rétegek felzárkóztatását elősegítő, közösségfejlesztési esélyegyenlőséget, egészséges életmódra nevelést segítő kisleptékű rendezvények (szakmai előadás, családi, -sport, -egészségnapok, tematikus láborok, kiállítások, vásárok stb.) szervezése.

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Tájékoztató és nyilvánosság biztosítása	Tájékoztató és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.

#### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Ingatlan vásárlás	Maximális mértéke az összes elszámolható költség 2 %-a.
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment
Építés	Rendezvényt közvetlenül szolgáló terek, kapcsolódó épületek, építmények kialakítása, felújítása, akadálymentesítése.
Eszközbeszerzés	A rendezvény létrehozását közvetlenül szolgáló új eszköz, gép, beszerzése.
Marketingtevékenység	A rendezvényhez kapcsolódó szórólap, kiadvány, plakát, hirdetőlábla, stb.

#### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybe vevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az

Oldal: 6

EUMSZ I. melléklete szerinti termékek előleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó szabályok, versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg.

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Telepítési megvalósítás	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Térségi rendezvény megvalósítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Kisközösségi rendezvény megvalósítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Ingatlan vásárlás	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Projektmenedzsment	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Építés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Eszközbeszerzés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Marketingtevékenység	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós, jog megsértését eredményező tevékenységek.
- motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, erőgépj beszerzése.
- vendég eladói ültetvény, szállás díja.
- honlap kialakítás, fejlesztés.
- kizárólag egy gazdasági társaság érdekében és termékeinek bemutatását céloz termékbemutató, rendezvény.
- nem a projekt keretében megvalósításra kerülő rendezvényhez kapcsolódó épületek infrastrukturális beruházásai.
- pirotechnikai költségek

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

1. A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait az abban foglaltaknak megfelelően ki kell tölteni.
2. A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtására szolgáló elektronikus felületen rendezvény terv és szakmai program dokumentumot kell benyújtania.
3. A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékletében, illetve az ÁÜF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek, valamint a felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.05.) Kormányrendeletben foglaltaknak.
4. A projekt megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilatgatásában fizikailag elküldött, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk és a támogatást igénylő köteles azokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni.
5. Telepítési szintű rendezvény esetén a támogatást igénylő vállalja, hogy a rendezvényen minimum 2 db a településen, vagy a Helyi Akciócsoport területén előállított termékiszolgáltatást megjelentít és biztosítja a termékiszolgáltatás értékesítésének lehetőségét, továbbá minimum 2 db települési, vagy a Helyi Akciócsoport területéről érkező előadó műsorának helyet ad és minimum 1 db települési, vagy a Helyi Akciócsoport területéről érkező hagyományőrző kézműves mesterséget bemutat. A rendezvény a pályázón kívül minimum 2 helyi szervezet együttműködésével valósul meg. A rendezvényen résztvevők száma minimum: 200 fő.
6. Térségi rendezvény Kizárólag térségi határon, hagyományokkal bíró rendezvény támogatható (fesztivál, szántóverseny, lovasfogathajó versenyek, sztrápi napok, vidékfejlesztési napok, stb.). A rendezvény esetén a támogatást igénylő vállalja, hogy a rendezvényen minimum 4 db a Helyi Akciócsoport területén előállított termékiszolgáltatást megjelentít és biztosítja a termékiszolgáltatás értékesítésének lehetőségét, továbbá minimum 4 db a Helyi Akciócsoport területéről érkező előadó műsorát és minimum 2 db a Helyi Akciócsoport területéről érkező hagyományőrző kézműves mesterséget bemutat. A rendezvény a pályázón kívül minimum 3 szervezet együttműködésével valósul meg. A rendezvényen résztvevők száma minimum: 500 fő.
7. Kisközösségi rendezvény esetén támogatást igénylő vállalja, hogy minimum 50 fő számára az alábbi témák közül rendezvényt valósít meg:

féltárgyatást elősegítő (álláskeresés, jogi ismeretterjesztés, kompetencia fejlesztés, készségfejlesztés, stb.) közösségfejlesztési (családi programok, generációk közötti kapcsolatok építése, stb.), esélyegyenlőségi (fogynéptársasággal elők integrációjának elősegítése, érzékenyítés, roma és nem roma emberek közötti kapcsolatok, idősök, nők, stb.) egészséges életmódra nevelési (egészséges láplálkozás, szűróprogram, prevenció, stb.), sport, hagyományörzés (kézművesség, gasztronómia, tánc, zene, stb.) környezettudatosság (újrafelhasználás, hulladékkezelés, globalizáció, stb.), innováció, ismeretterjesztés, hitélet, kultúra.

8. A projektgazda vállalja, hogy a rendezvényeken résztvevők jelenlétét az alábbi formák közül valamelyik szemti dokumentálja: jelenléti iv, sorszámított belépő, sorszámított karszalag, előzetes regisztráció, vagy egyéb mérhető, dokumentálható ellenőrizhető forma

9. a projektgazda vállalja, hogy a kötelező nyilvánossági elemeken túl a rendezvény helyszínén illetve a marketing anyagokon a HACS logóját megjeleníti.

10. A tekeedeményezett kötelező a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró megyei kormányhivatalnak elektronikusan a <https://e-keirelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/entert> felületen keresztül megküldeni. A rendezvényezett az általa szervezett rendezvény vonatkozásában köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a rendezvény helyszínének tekintetében illetékes LEADER HACS honlapján közzétenni.

11. A rendezvényezett köteles a rendezvény megvalósításáról - annak lezárását követő tizenöt napon belül - írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a rendezvényvel kapcsolatos lételem elszámolását tartalmazó kifizetési igényléssel együtt kell megküldeni a Magyar Államkincstár, valamint a HACS részére. Az emlékeztető tartalmazza:

- a rendezvény helyszínét, időpontját,
- a célcsoport megjelölését,

- a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását.

- legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett tájékoztatóra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dőltumozott fotót.

A támogatás további feltétele, hogy a rendezvényezett a rendezvény helyén a tájékoztatóra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket felülmúlja. Amennyiben a rendezvényezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott rendezvényvel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

A támogatást igénylő abban az esetben részesülhet támogatásban, amennyiben az intézkedéshez rendelt pontozási szempontrendszer szerint előírt minimum pontszámot eléri.

Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a rendezvényezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

1. Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt szükséges csatolni.

2. Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a rendezvényezett nevére szóló jogerős építési engedélyt beleértve az engedélyzési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.

3. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a rendezvényezett nevére szóló jogerős használatbavételi engedélyt, ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelmet benyújtásra vonatkozó igazolást, azaz, hogy a jogerős használatbavételi engedélyt a záró kifizetési kérelem benyújtását követően 6 hónapon belül be kell nyújtani a Magyar Államkincstárhoz. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.

4. Építéssel járó beruházás esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betélpapírt, valamint az Építési Normagyűjtémény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számlákkelalátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészek vonatkozásában. Ha a projekt nem építési engedély köteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikus és papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó ágazati szabályozás szerint).

5. Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értekelési szakasz első napján hatályos, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtásra nyitva álló

Oldal: 9

értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési lételet, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési lételet szerepel.

6. Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylatokat együttesen az ÉNGY szerinti bontási számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez. A számlarészletezőnek tartalmaznia kell a kapcsolódó bizonylat sorszámaira történő hivatkozást, a bevét és a számla kibocsátójának a nevét, címét és adószámát, a számla kibocsátójának cégzáró aláírását, adott lételet vonatkozásban az ÉNGY kód( amennyiben releváns) és megnevezését, elszámolt mennyiséget és annak mértekegységét, nettó összegát, nettó összegát, a számlarészletező végén a "vegösszesen" nettó és brutó összegét.

7. Építési esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az építmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatók be az építési normagyűjtémény lételetazonosító szerinti, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és lételes - egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátóiból származó - árajánlatot kell a támogatási/kifizetési kérelméhez csatolni.

8. Amennyiben a projektben támogatott tevékenységek megvalósítása tartalmaz vízügyi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásakor mellékelni kell legalább a jogerős elvi vízügyi engedélyt, illetve meglévő vízi létesítményre kiadott jogerős üzemeltetési és/vagy fenntartási engedélyben meghatározott azonos paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetében a jogerős üzemeltetési és/vagy fenntartási vízügyi engedélyt. Legkésőbb az első, vízi létesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős vízügyi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési kérelemhez a jogerős vízügyi üzemeltetési és/vagy fenntartási engedélyt, ennek hiányában az engedély-kérelmet benyújtásra vonatkozó igazolást.

#### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elvét, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősök, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékek megőrzni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezőt környezetet kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetli szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

#### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

A projekt megvalósításával, technológiai fejlesztéssel kapcsolatos elvárások:

1. A beszerzeni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

2. A projekt keretében olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, - egymástól és a kedvezményezettől független - funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzért" elvet és a pályázat célját figyelembe véve legkedvezőbb árajánlattal rendelkező gépet, vagy berendezést kell felüntetni, melyet szakmai indoklással kell elárni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerepelhet, úgy a forgalmazó nyilatkoznak ki kell lenjend arra, hogy az igényelt eszköz, gép egyedi gyártású, vagy és funkcionálisan azonos

Oldal: 10

(összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerzhető be.

3. A projekt keretében olyan egyedi azonosítóval rendelkező új tárgyi eszközök beszerzése támogatható amely megfelel a 27/2014. (XI.5.) Kormányrendelethez tartozó "Nemzeti Szabályozás az elszámolható költségekről" elnevezésű útmutató 5. számú mellékletének 3.3.10. alpontjában foglaltak.

4. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jóvállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működéséptelenné, használatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Magyar Államkincstár által rendszeresített és a Magyar Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélhető. Pótlás a fenntartási, illetve üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt kötelező.

5. A kedvezményezett a teljesítéssel érintett ingatlant, a beszerzett tárgyi eszközöket a fenntartási időszak alatt kizárólag az üzleti tervben foglalt célok elérésére használhatja.

6. A kötelező fenntartási idő alatt a támogatott beruházási, gépet, eszközt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélykés és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni;

7. A kifizetési kérelemmel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt - amennyi anyag a támogatott projekttel kapcsolatosan ténylegesen felhasználásra került;

8. Valamennyi technológiai elemnek minimális lanúsványval vagy megfeleltetési nyilatkozattal kell rendelkeznie, továbbá a 275/2013 (VII.16.) Korm. rendelet alapján a beépített anyagoknak teljesítmény nyilatkozattal kell rendelkezniük.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén - a csökkenés mértékétől függetlenül - az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentsen a keretül felmunkázott vagy képességtől való elmaradás arányában.

#### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkővet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeren elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 27/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatási Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

#### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

##### Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁUF 9. pontjában található.

#### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns

#### 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

##### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projektekhez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantiálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdésére vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

A projekt részét képező gépberekezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy elélegbekerő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő naptól.

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5. fejezetben felsorolt általános költségekhez kapcsolódó számla kiállítási dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően megkezdte a közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 27/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

#### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezése a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Okirat kézbesítéseig nem kezdődött meg, a Támogatási Okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási Okiratban meghatározottak szerinti, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenység típusok fizikai teljesítésére vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.12.31 vagy a Támogatási Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követő 30. nap.

#### 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

##### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

Apagy  
Baktalórántháza  
Bessenyőd  
Laskod  
Levélk  
Magy  
Nyírjákó  
Nyírkarász  
Nyírkércs  
Nyírmada  
Nyírtass  
Ótelehári  
Pételeháza

Pusztadobos  
Rohod

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célférték
Kisközösségi szintű rendezvényen EMVA résztvevők száma	rendezvényen EMVA	fő	50
Települési szintű rendezvényen résztvevők száma	EMVA	fő	200
Térségi szintű rendezvényen résztvevők száma	EMVA	Fő	500

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célfértékét a Támogatási Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatási Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetet kivéve - a támogatás arányos részét, a rendelkezésben meghatározottak szerint köteles visszatéríteni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatási Okiratban szereplő lenvérétek csökkentése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkentésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

#### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

#### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknnyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

#### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitévő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Oldal: 13

Saját források a kedvezményezett által a projekthez igénybevevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központiilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylő nyilatkozaton felül képviselő-tesztületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-tesztület költségvetési rendeleibe foglalt, a tartalék teletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylő nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylést is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Sportegyesület (521)  
Egyéb egyesület (529)  
Polgárőr egyesület (526)  
Bevetelt egyház (551)  
Közalapítvány (561)  
Egyéb alapítvány (569)  
Helyi önkormányzat (321)  
Helyi önkormányzatok társulása (327)

Jelen felhívás esetében nem releváns

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtartama alatt nem haladhatja meg a HAC5 IH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

### 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF kizáró okok (lisztján túl, az alábbi szempontok szerinti nem ítélték meg támogatás igénylő részére:

a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.

b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogatási Okirattal/Támogatási Szerződésével rendelkezik.

Oldal: 14

c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fennmarásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

d) Amely, nem éri el a minimum pontszámot a Felhívás 4.4.2.3. pontban foglalt tartalmi értékelési szempontok esetén.  
e) Amelyvel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezet az APEH által indított végrehajtása eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában.

f) Azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás viszszafejtésére kötelező határozatának nem tett eleget;

g) Olyan féllel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezte;

#### 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.05. naptól 2018.11.30. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési halmapokig benyújtásra kerültek projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.04.02
- 2018.07.31
- 2018.11.30

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét feltűggeszheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség feltűggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közlése előtt követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

#### 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

##### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 27/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 27/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi

támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalkotására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁUF 3. pontjában (A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

##### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁUF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerinti.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) A támogatást igénylő megfelel a Felhívás 4.1. Támogatást igénylők köre pontjában meghatározottaknak

d) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra

e) A támogatást igénylő támogatási kérelem benyújtására történő jogosultságát aláírásmászó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek

f) Rendszerintenyi és szakmai program

g) A rendezvényt megvalósító szervezet bemutatására szolgáló dokumentum

#### 2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

a) Igazolás a Baktalórántháza és Térsége LEADER Egyesület részéről, hogy a Támogatást igénylő részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlappal beküldésével, vagy fejlesztési elképzelését a HACS-al személyesen egyeztette, vagy a pályázat benyújtása előtt a HACS által szervezett Fórumon részt vett

b) Pályázó nyilatkozata a megjelenítendő helyi termékek/tevékenységek vagy bemutatandó mesterségek számára

c) Pályázó nyilatkozata a rendezvényeket népszerűsítő felületek mennyiségéről

d) Pályázó nyilatkozata - HACS területén székhely/telephelyei rendelkező vállalkozásoktól történő szolgáltatásvásárlásról

e) A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó - nem hiánypótolhatóként nem nevesített - mellékletek

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

#### 3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	Rendezvény terv és szakmai program	50
2	Együttműködés HACS-tal	10
3	Rendezvény esetén bemutatandó termékek, szolgáltatások száma	20
6	Rendezvény népszerűsítése	10
7	Helyi gazdaság élenklése	10

Adható pontszám összesen		100		
Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	Rendezvény terv és szakmai program	A rendezvényt 10 megvalósító szervezet bemutatása, szakmai tapasztalatai, rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek bemutatása	10	Pályázó nyilatkozata
1	Rendezvény terv és szakmai program	Rendezvény céljainak bemutatása, kijelölt tevékenységek, a hátrányos helyzetű rétegekre	5	Rendezvény terv és szakmai program
1	Rendezvény terv és szakmai program	A rendezvény 15 programjának részletes bemutatása, eredmények, várható hatás	15	Rendezvény terv és szakmai program
1	Rendezvény terv és szakmai program	A rendezvény 5 költségvetésének és kommunikációjának bemutatása	5	Rendezvény terv és szakmai program
1	Rendezvény terv és szakmai program	Az esélyesség és környezeti fenntarthatóság érdekében vállalt intézkedések bemutatása	15	Rendezvény terv és szakmai program
2	Együttműködés HACS Irodával	A pályázó vagy képviselője munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került Fórumon részt vett.	10	LEADER Egyesület igazolása

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
3	Rendezvény esetén bemutalandó szolgáltatások száma	Térségi rendezvény esetén legalább 6 db, települési rendezvény esetén 4 db, kisközségi rendezvény esetén legalább 1 db térségi, helyi vagy termékel/szolgáltatást megjelenít	10	Szándéknyilatkozat a termékek/szolgáltatásokat beszállítótól
3	Rendezvény esetén bemutalandó termékek szolgáltatások száma	Térségi rendezvényen legalább 4 db, települési rendezvényen legalább 2 db, kisközségi rendezvény esetén legalább 1 db helyi hagyományörző kézműves mesterség bemutatása	10	Pályázó nyilatkozata, engedélyek
6	Rendezvény népszerűsítése	A pályázó vállalja, hogy rendezvényét minimum két internetes felületen népszerűsíti	10	Pályázó nyilatkozata
7	Helyi gazdaság élénkítése	A rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások (a szolgáltatás értékének minimum 50%-át elérő mértékben) a Helyi Akciócsoport területén székhelyi, vagy telephelyi rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	10	Pályázat mellékleteként csatolt árajlatok

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. Az 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

## 5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha

megfelel a következő szabályoknak!

#### 5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

#### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

#### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 100000 Ft, maximum 3000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)ől függően az alábbiak szerinti alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett szerinti fejlesztendő járásbellel településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbellel településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Sportegyesület (521)	75	85	95	0
Egyéb egyesület (529)	75	85	95	0
Polgárőr egyesület (526)	75	85	95	0
Bevett egyház (651)	75	85	95	0
Közalapítvány (661)	75	85	95	0
Egyéb alapítvány (669)	75	85	95	0
Helyi önkormányzat (321)	75	85	95	0
Helyi önkormányzatok társulása (327)	75	85	95	0

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- Település szintű rendezvény esetén maximum 1.000.000 Ft
- Társági rendezvény esetén maximum 3.000.000 Ft
- Kisközösségi rendezvény esetén maximum 500.000 Ft

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás mértéke:

- komplex programmal fejlesztendő járásbellel települések esetén maximum 95%
- kedvezményezett járásbellel települések esetén maximum 85%
- nem besorolt települések esetén maximum 75%

#### 5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközbeni kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

#### 5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Kölcségtípus	Kölcséglelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Ingatlan vásárlás	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Ingatlan költségei	vásárlás A projekt megvalósításához szükséges ingatlan megvásárlásra kerülő adás-vételével kapcsolatos valamennyi költség (pl. ügyvédi díj, értékbecslés, kisajátítási terv, káttalanítási költségek)	Nem
Projektelőkészítés	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási díj, egyéb eljárási költségek). Közbeszerzési költségek (ideértve a közbeszerzési szakértői díjat is). Terület előkészítés költségei. Elszámolható a projekt célkitűzéseire illeszkedő terület-beruházásra alkalmassá tételre érdekében végzett előkészítő munkák költségei. Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás.	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költség típus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Építés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshoz kapcsolódó költségek	Építés (átalakítás, bővítés, felújítás), a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 2.2.4. pontja alapján. Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendelkezésére való hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést. Az akadálymentes hozzáférést biztosító költségek átalakítási költségek elszámolhatók. Az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleményrel kell alátámasztani.	Nem
Eszközbeszerzés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projekt cél megvalósításához szükséges technológiát használó új eszközök beszerzése elszámolható.	Nem
Szolgáltatásvásárlás	Szakmai kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	/Szolgáltatásvásárlások költsége: (a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.4. pontja alapján)	Nem
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment költségek	Projektmenedzsment költségek	Projektmenedzsment költségeken belül kizárólag az alábbi tételek számolhatók el: a projektjavaslat kidolgozásához és a projektmegvalósítás alatti projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja. A projektmenedzsment az összes elszámolható költség maximum 2,5%-ának mértékéig.	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költség típus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Tájékoztató nyilvántartás biztosítása	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Tájékoztató nyilvántartás biztosítása	és Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közzszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

### 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gépberekezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő naphoz.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró fizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldök elérését követő 30. nap.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró fizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a Támogatási Okirat kézbesítését követő naptól számított 25. hónap utolsó napja.

3. Jelen felhívás keretében egyszerű elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkoznia.

Egyszeri elszámoláson többször elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a támogatási okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a Támogatási Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az átérteséssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogatási állami jóváhagyása.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a fizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatási Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Alapnyilvánításra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.



odaiteli csekély összegű támogatás (ezen alám vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatási aránya nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áruáruvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forrásösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendelkezéseknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendelkezésekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részere a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmaról.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	16. Nyilatkozat a térségi vagy helyi termékek/szolgáltatások, illetve helyi vagy térségi kézműves mesterségek bemutatásának számáról az adott rendezvényen
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	17. Pályázó nyilatkozata-HACS területén székhellyel/telephellyel rendelkező vállalkozásoktól történő szolgáltatásvásárlásról
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	a) Egyéni vállalkozóknál a jogi státusz igazolása alkalmas a vállalkozói igazolvány - 1 db eredeti példány b) Társas vállalkozás esetén legfeljebb a támogatási kérelem benyújtását megelőző 30 napon belüli hiteles cégkivonat
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	2. Rendezvény terv és szakmai program
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	3. Civil szervezetek és egyházak esetén az érintett település önkormányzatának rendezvény támogatási nyilatkozata
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	4. Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	5. Engedély, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti -műszaki tervdokumentációt. Építészeti tervdokumentáció (műszaki leírás, felmérési és átalakítási rajzok: alap, metszet, részterajz. Energetikai és akadálymentesítési fejezetek) - 1 db eredeti példány

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	6. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkérve illelkes építészeti hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt. Építészeti tervdokumentáció (műszaki leírás, felmérési és átalakítási rajzok: alap, metszet, részterajz. Energetikai és akadálymentesítési fejezetek) - 1 db eredeti példány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	7. Tulajdoni lap, a fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozóan, a 30 napnál nem régebbi, szemle típusú tulajdoni lap másolata - 1 db
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	8. A támogatást igénylő az ÁUF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg. Amennyiben releváns: bérleti szerződés, vagy hozzájáruló nyilatkozat - 1 db eredeti példány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	9. A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének felülmérésével légszűrő, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan - nyilvántartási térképmásolat - 1 db eredeti példány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	10. ENGY -ben nem szereplő építési terv, valamint eszközök, gépek, szoftverek, szolgáltatások tekintetében 3 db, érvényes egymástól független arajniat, és az arajniatok közötti változás indoklását.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	11. Igazolás a Baktalórántháza és Térsége LEADER Egyesület részéről, hogy a Támogatást igénylő részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adattap beküldésével, vagy fejlesztési elképzelését a HACS-al személyesen egyeztette, vagy a pályázat benyújtása előtt a HACS által szervezett Fórumon részt vett - 1 db eredeti példány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	12. Nyilatkozat a Támogatást igénylő részéről a rendezvény ímertes felületen történő népszerűsítéséről - 1 db eredeti példány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	13. Együtműködési megállapodás(ok) (amennyiben releváns) - a projekt több helyi gazdasági szereplőjének együtműködéséről (minimális tartalom: együtműködő partnerek neve, képviselőik neve, címe, adószáma, jelen pályázati Felhívás száma, projekt megnevezése, együtműködés tárgya, elvárt eredménye, felek kötelezettségei, együtműködés időtartama - min. a fennmarlási időszak végéig) - 1 db eredeti példány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	14. Technológiai leírás - amennyiben a fejlesztés során innovatív technológiai eljárás kerül alkalmazásra - 1 db eredeti példány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	15. Egyéb a rendezvény terv és szakmai program alátámasztására szolgáló dokumentumok - foto, piackutatás, tanulmány, szándéknyilatkozat, stb.

### 6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Jogeros építési engedélyt, a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti - műszaki tervdokumentációval együtt. Amennyiben környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005 (XII.25.) Korm. r. alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy annak dokumentumai. Építési beruházás esetén minimum 3 db foto bemutatása a fejlesztést megelőző állapotról.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideérve benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelem elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezetttel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételehez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékladó végzés benyújtását követően hoz.

A HACs fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban megváltozott esetben felülgessen, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

Jelen felhívás esetében nem releváns

**Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## **8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI**

<b>Melléklet leírása</b>	<b>Csatolt fájlnév</b>
5. sz. melléklet Jogkövetkezmények	5_s_z_melleklet_Jogkovetkezmények.pdf
2. sz. melléklet nyilatkozat termék, 2_s_z_melleklet_Nyilatkozat_termek_szolgaltatas_mesterseg_megjelentestrol_rendezyenyhez.pdf szolgáltatás megjelentésről	2_s_z_melleklet_Nyilatkozat_termek_szolgaltatas_mesterseg_megjelentestrol_rendezyenyhez.pdf
3. sz. melléklet nyilatkozat internetes 3_s_z_melleklet_Nyilatkozat_rendezyeny_internetes_feluletten_tortenő_nepszenestestrol.pdf megjelentésről	3_s_z_melleklet_Nyilatkozat_rendezyeny_internetes_feluletten_tortenő_nepszenestestrol.pdf
6. sz. melléklet Jogszabálygyűjtemény	6_s_z_melleklet_Jogszabalygyujtemeny.pdf
7. sz. melléklet Fogalomjegyzék	7_s_z_melleklet_Fogalomjegyzek.pdf
4. sz. melléklet együttműködési 4_s_z_melleklet_Egyuttmu_kodesi_megallapodas_minta_rendezyeny.docx megállapodás minta	4_s_z_melleklet_Egyuttmu_kodesi_megallapodas_minta_rendezyeny.docx
1. sz. melléklet rendezvény terv és 1_s_z_melleklet_Rendezyeny_terv_es_1_s_z_melleklet_program_utmuto.pdf szakmai program útmutató	1_s_z_melleklet_Rendezyeny_terv_es_1_s_z_melleklet_program_utmuto.pdf