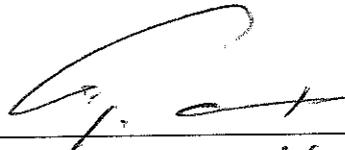


Magy Község Önkormányzata

JELENLÉTI ÍV

**Készült: 2016. október 28-án megtartott képviselő-testület
rendkívüli nyílt ülésén**

1. Czirják István polgármester



2. Sítku Józsefné alpolgármester

Sítku Józsefné

3. Banga Mihály

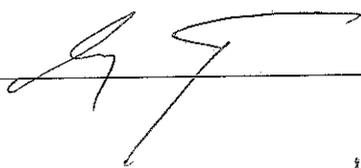
Banga Mihály

4. Tar Béla

Tar Béla

5. Pauliczki Mihály Zoltánné

Molnár Tibor jegyző



Tóth Istvánné MRNÖ elnöke

Tóth Istvánné

Szilvási Ágota jkv. vez

Szilvási Ágota



Magy Község Polgármesterétől
4556 Magy, Hősök tere 4.
Telefon / Fax: 42 / 246-505

MEGHÍVÓ

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 45.§.-ában biztosított jogkörömben eljárva Magy Község Képviselő-testületének rendkívüli nyílt ülését

2016. október 28-án (pénteken) 9.00 órai kezdettel összehívom.

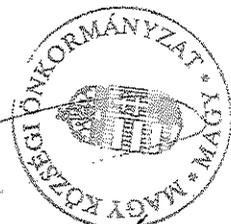
Az ülés helye: Magy, Községháza 4556 Magy, Hősök tere 4.

Napirendi javaslat:

- 1./** Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a Képviselő-testület átruházott hatáskörében hozott döntésekről, fontosabb információkról, közéleti eseményekről
Előadó: Czirják István polgármester
- 2./** Előterjesztés pályázatok benyújtásáról
Előadó: Czirják István polgármester
- 3./** Előterjesztés Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
Előadó: Molnár Tibor jegyző
- 4./** Előterjesztés Települési Ügysegédi Megállapodás módosításáról
Előadó: Molnár Tibor jegyző
- 5./** Előterjesztés az egészségügyi alapellátási körzetekről szóló rendelet megalkotásáról
Előadó: Czirják István polgármester
- 6./** Előterjesztés Közép-Nyírségi Önkormányzati Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról
Előadó: Czirják István polgármester
- 7./** Előterjesztés 2016. évi közmeghallgatás időpontjának és témájának meghatározásáról
Előadó: Czirják István polgármester
- 8./** Előterjesztés iskolák felvételi körzethatárainak megállapításáról
Előadó: Czirják István polgármester
- 9./** Egyebek, közérdekű bejelentések

Magy, 2016. október 27.


Czirják István
polgármester





- a minőségi szolgáltatásokhoz, programokhoz való hozzáférés javításához, a szegénységből kivezető esélyek megteremtéséhez a gyermekes családok szempontjából hátrányokkal küzdő településeken,
- Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport vonatkozásában a koragyerekkori esélyteremtés támogatásához óvodáskor alatti gyereket nevelő családok számára
- Kistéleplülési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport vonatkozásában a gyermek életkori igényeihez illeszkedően az integráció és esélyteremtés erősítése érdekében minden gyermek korcsoportot, valamint a 25 év alatti fiatalokat elérő „Jó kis hely” kistéleplülési komplex gyermekprogramok és szolgáltatások biztosításához
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

FELHÍVÁS

a gyermekeket sújtó nélkülözés újratemmelődésének megakadályozására és a gyermekek esélyeinek növelésére irányuló helyi projektek megvalósítására

A Felhívás címe:

Jó kis hely – Biztos Kezdet Gyerekházak és kistéleplülési komplex gyermekprogramok támogatása

A Felhívás kódszáma:

EFOP-1.4.3-16

Magyarország Kormányának felhívása a települési önkormányzatok, civil- és egyházi szervezetek számára önállóan vagy azoknak más települési önkormányzatokkal, civil- vagy egyházi szervezetekkel alkotott konzorciumai számára a gyermekeket sújtó nélkülözés újratemmelődésének megakadályozására és a gyermekek esélyeinek növelésére irányuló helyi projektek megvalósítására.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi felelősség és népesedési kihívások kezelését. A cél elérését a Kormány a települési önkormányzatokkal, civil- és egyházi szervezetekkel önállóan vagy azoknak közösen alkotott konzorciumainak együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt:
 - a.) 1000 – 4000 lekos közötti települések esetén 35-40 millió Ft;
 - b.) 1000 lakos alatti települések esetén 40-44 millió Ft közötti összege nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a Felhívás 5.4. pontjában leírtaknak megfelelően támogatási elbőleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják, hogy projektjük megvalósításával hozzájárulnak:

Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek meradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogszabályi feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelmem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogszabályi feltételeket a 4. fejezetben.



Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1. A Felhívás indokoltsága és célja	6
1.2. A rendelkezésre álló forrás	9
1.3. A támogatás háttere	9
2. Ügyfélészelgálatok elérhetősége	10
3. A projektetkekel kapcsolatos elvárások	11
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	11
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	11
3.1.1.1. Választható önállóan támogatható tevékenységek	12
3.1.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek	13
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	13
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	14
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	14
3.3. Nem támogatható tevékenységek	14
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	14
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	14
3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások	19
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	19
3.4.1.3. Egyéb elvárások	20
3.4.2. Mérőadatok tervezésével kapcsolatos elvárások	20
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	21
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	21
3.5. A projektvégrehajtás időtartama	21
3.5.1. A projekt megkezdése	21
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	22
3.6. Projektetkekel kapcsolatos egyéb elvárások	22
3.6.1. A projekt területi korlátozása	22
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	22
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	22
3.7.1. Indikátorok	22
3.7.2. Szakpolitikai mutatók	23
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló Felhívások esetén	23
3.8. Fenntartási kötelezettség	24
3.9. Biztosítékok köre	24
3.10. Önerő	24
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	24
4.1. Támogatást igénylők köre	24
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	25
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	25
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	26
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	26
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	27
5. A finanszírozással kapcsolatos információk	32
5.1. A támogatás formája	32
5.2. A projekt maximális elszámolható összege	33
5.3. A támogatás mértéke, összege	33
5.4. Előleg igénylése	33
5.5. Az elszámolható költségek köre	34
5.6. Az elszámolható költség további feltételei	40
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	43
5.8. Nem elszámolható költségek köre	44
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	44
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	44
6. Csatolandó mellékletek listája	45
6.1. Támogatási kérelem elkészítés e során csatolandó mellékletek listája	45
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	45
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	45
7. További információk	46
8. A felhívás szakmai mellékletei	47

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A szegénység és a társadalmi kirekesztődés elleni küzdelem kiemelt feladata az Európai Uniónak, ezért a 2020-as célkitűzések egyik konkrét vállalása, hogy az unión belül legalább 20 millió fővel csökkenjen a szegénység vagy a társadalmi kirekesztődés kockázatának kitétek száma.

Az Eurostat által használt összesített szegénységi és kirekesztődési mutató három dimenziót foglal magában: A relatív jövedelmi szegénységet², a súlyos anyagi deprivációt³ valamint a munkaszegénységet (nagyon alacsony munkaintenzitás)⁴. Azok a személyek vannak kitéve a szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának, akik e három fő dimenzió közül egyben vagy többben érintettek. E mutatót szentelt 2013-ban Magyarországon a teljes lakosság 31,1%-át, azaz 3 millió 44 ezer embert érintett a relatív jövedelmi szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának legalább egy dimenziója, ami mind a három szegénységi dimenzió együttesen súfított 461 ezer főt felel ki, ami 18 ezer fővel több, mint a megelőző évben.

Életkor szerint vizsgálva valamennyi szegénységi dimenzió tekintetében a legveszélyeztetettebb csoportba a gyermekek tartoznak. Körülbelül 2013-ban az országos állagnál 10 százalékponttal magasabb volt azok aránya, akik ki vannak téve a szegénység vagy kirekesztődés kockázatának. Ennek egyik oka, hogy a szegényebb háztartásokban több a gyermek, a másik, hogy a kisgyermekes háztartások többségében az anya nem dolgozik, így ezek a családok kevesebb jövedelemmel rendelkeznek.⁵

A magyarországi szegénység vidéken, az aprófaluikba koncentráldik, ahol jellemző a települési létidő: minél kisebb egy település, a társadalmi előnyök annál inkább csökkennek, a hátrányok pedig nőnek. A gyermekek többsége a legrosszabb helyzetű területeken, különösen kistelepüléseken születik, ahol megfelelő esélyeik a családok szegénysége és a támogatás biztosító szolgáltatások hiánya miatt nem biztosítottak.

372 olyan település van az ország kevésbé fejlett régióiban, ahol a lakosság szám 1000 - 4000 fő közötti, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (gykd) részesülők aránya 50% feletti (KSH (TeIR), 2010-2013). és nem működik Gyerekház.⁶ Különösen súlyos helyzetben vannak az 1000 lakos alatti nem csökkentő gyermekszámú kistelepüléseken, ahol a problémák koncentráltan vannak jelen: az egyik-s gyerekek aránya több mint 50%, ugyanakkor a hagyományos, preventív célú szolgáltatások nem működnek a településeken. nincsen megszerveve a gyermekek napközbeni ellátása, gyakran nincs óvoda, iskola. 203 nem csökkentő gyermekszámú 1000 lakos alatti olyan település van az országban⁷, ahol a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya 50% feletti. Közülük 18 településen alacsony (20 fő alatti) a 0-18 éves célcsoporthoz tartozók száma, illetve 12 helyen Biztos Kezdet

2 A medián ekvivalens jövedelem 60%-ánál, azaz a szegénységi küszöbnél kevesebb jövedelemmel rendelkező háztartásokban élő személyek aránya.

3 Alacsony jövedelmű, vagy elégtelen hozzáférést anyagi nélkülözést jelent (ajdi meghatározott 9 fogyasztási tétel közül legalább háromnál anyagi előlét hiányzik) lakosok hányada: 1. vártalan kiadás fedezése, 2. évi egy hét utazás, 3. részlesek fizetése (lakár, lakásfelújítás, közüzemdíjak, részletré vésztört termékek), 4. megfelelő élekezés, 5. a lakás megfelelő fűlése, 6. mosógép, 7. színes TV, 8. telefon, 9. személygépkocsi

4 Azokban a háztartásokban élők tartoznak ebbe a csoportba, amelyekben a munkaképes korú háztartás tagok a megelőző évben a nem-súlyos munkátalanság legfeljebb egy fővel több mint a munkával.

5 A háztartások élethívonalai, 2014, november, KSH, Kádovány.

6 Lásd a felhívás mellékletét közt szereplő listát (KSH (TeIR))

7 Lásd a felhívás mellékletét közt szereplő listát (KSH (TeIR), 2010-2013 évi adatok összesítése)

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtekinthető a www.szecheny2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szecheny2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

Gyerekház működik, ezért újabb szolgáltatás kiépítése nem feltétlenül indokolt. Így 173 olyan település van, ahol a programot meg lehet valósítani.

Azokon a nagyobb, 1000-4000 lakos közötti településeken, ahol több mint 50% az 0-6 éves gyermekek aránya, különösen indokolt a 3 év és az alatti korosztály számára az esélyek megalapozásának támogatása. A koragyerekkori szolgáltatások elérhetővé tétele nagyon fontos azon rászoruló családok számára, akik körülmények miatt nem tudják gyermekük számára a fejlődését támogató, megfelelő körülményeket biztosítani, pedig az ekkor megteremtett esélyek az egész életútra pozitívan hatnak és megalapozzák az óvodai, iskolai esélyeket; a sikeres iskolai kamert. A gyermek esélyeinek növelése, az ismétlődő szegénységi kör megtörése érdekében a 2007-2013 időszakban többféle ún. „gyerekesély” programot indítottunk el hátrányos helyzetű területeken. A programcsomag vezető elemét a 23 LHH térségben megvalósult integrált térségi programok jelentették, ahol több mint 80 000 gyermek bevonása történt meg. Emellett 115 Biztos Kezdet Gyerekház is létrejött, melyek közül 112 huzal támogatásból folytatta működését.

A Biztos Kezdet Gyerekházak hálózatának sikeresen megindult, területileg jól célzott, a fenntarthatóságot garantáló méretű településeken történő további elterjesztése ezért nagyon fontos a szegénység leértékelésének érdekében.

A helyi igényekre és szükségletekre reagálva a Felhívás keretében megvalósuló fejlesztések átfogó célja a gyerekesély programok továbbfejlesztése a gyerekek szempontjából hátrányos helyzetű településeken a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében az alábbiak szerint:

- legyennek elérhetőek a Biztos Kezdet Gyerekházak a koragyerekkori esélyteremtés támogatása érdekében az óvodáskor alatti gyereket nevelő családok számára olyan szolgáltatáshiányos, 1000 állandó lakos feletti, de 4000 állandó lakost meg nem haladó településeken, amelyeket a gyerekek szempontjából hátrányos helyzetűnek számítanak, azaz a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (gyvk) részesült gyerekek aránya több mint 50%.
- válnának hozzáférhetővé a minden gyerek korcsoportot, valamint 25 év alatti fiatalokat elérő preventív célú kistéleplítési komplex gyermekprogramok és szolgáltatások az olyan 1000 állandó lakos alatti szolgáltatáshiányos településeken, ahol nem csökken a gyerekszám, és amelyek a kedvezményben (gyvk) részesült gyerekek aránya több mint 50%.

Az átfogó és specifikus célok elérését olyan eszközök szolgálják, mint

- a Biztos Kezdet Gyerekház létesítéséhez kapcsolódóan az óvodáskor alatti gyermekek és szülők számára különféle programok és fejlesztések biztosítása;
- a szocio-kulturális hátrányok kompenzálása, a gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató foglalkozások elérhetővé tétele, a szülői kompetenciák erősítése, a szülő és az óvodába még nem járó gyermek együttes támogatása, a helyi közösség mozgósítása;
- „jó kis hely” létesítéséhez kapcsolódóan a 0-25 év alatti gyermekek és fiatalok számára korcsoportos szükségletekre épülően kiemelt, preventív célú programok, foglalkozások biztosítása, a szülők bevonása, a helyi közösség fejlesztése.

A felhívás keretében megvalósuló fejlesztéseket folyamatosan nyomon követi és segíti az EFOP 1.4.1-15. Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása c. kiemelt konstrukció.

Célcsoport

A projekt elsődleges (közvetlen) célcsoportját a megvalósítási területet jelentő településen élő gyermekek és fiatalok, valamint családjuk alkotják.

Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport esetében: elsősorban a 3 év alatti intézménybe nem járó gyermekek és szülők

„jó kis hely” kistéleplítési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport esetében: 25 év alatti gyermekek és fiatalok korcsoportját, 3 év alattiak, óvodások elsősorban óvodán kívüli időben, általános iskolás és középszintűs korúak, valamint az ifjúsági korosztály, ahol lehetséges, a szülők bevonása mellett.

A projekt másodlagos (közvetett) célcsoportját a program területén működő, a gyermekekkel és családjaikkal foglalkozó intézmények, szolgáltatások vezetői, munkatársai, civil és egyházi szervezetek, továbbá a helyi közösségek vezetői és tagjai alkotják.

A helyi projektek végrehajtásához az EFOP 1.4.1-15 Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása c. (továbbiakban röviden: EFOP-1.4.1-15) kiemelt projekt nyújt szakmai támogatást együttrőltekoldési megállapodás alapján. A programok és a hozzájuk szükséges infrastruktúra szakmai előkészítésének támogatása, az EFOP-1.4.2-16 és EFOP-1.4.3-16 konstrukcióban valósul meg, míg az EFOP-2.1.2-16 kódszámú projekt célja a támogatott településeken a fent nevezett felhívásokban támogatást nyert projektek megvalósításához szükséges infrastruktúrális háttér létrehozásának biztosítása.

Stratégiai kapcsolódás:

A felhívás illeszkedik a „Legyen jobb a gyerekeknek” Nemzeti Stratégiához azáltal, hogy a gyermekek helyzetének javítását szolgáló EFOP konstrukciók (integrált gyermekprogramok szakmai támogatása és az integrált térségi gyermekprogramok) a Stratégia alapelveivel összhangban annak céljaihoz hozzájárulva, az egyes fejlesztési irányokhoz belülről eszközökkel és családokkal együtt a leghátrányosabb helyzetű területeken élő gyerekeket és családjaikat.

Illeszkedik továbbá a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II. (MNTFS II) Az egész életen át tartó tanulási szakkultúrájának keretstratégiájára, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaeelhagyás elleni közeplévi stratégia elfogadásáról szóló 1603/2014. (X. 4.) Korm. határozathoz. Az MNTFS II 7.1. Gyermek jól-lét beavatkozási területénél megfogalmazottak szerint a gyerekszegénység csökkentése érdekében tovább kell fejleszteni a leghátrányosabb helyzetű térségben élő gyermekek és családjaik felzárkózási esélyeinek növelésére – 2007-2013 - között elfordított integrált programokat, illetve azokat további hátrányos helyzetű területekre szükséges kiterjeszteni. Az MNTFS II 2015-2017 évre szóló intézkedési tervéről szóló 1672/2015. (IX.22.) Korm. határozat szerint a gyermekek esetében ismétlődő szegénységi körének megtörése, esélyeik tartós és hosszú távú növelése érdekében folytatni és bővíteni kell a korábbi hátrányos helyzetű térségek (kedvezményezett járáások) integrált gyermekprogramjait, valamint szakmai, módszertani támogatását.

Az EU 2020 Stratégia 2020-ig elérendő céljai közül a felhívás hozzájárul a „Az országos szegénységi küszöbök alatt élő európaiak arányát 25 %-kal csökkenteni kell, több mint 20 millió embert emelve ki a szegénységből” valamint a korai iskolaeelhagyók arányát 10% alá kell csökkenteni” célkitűzésekhez. Az a preventív célú beavatkozások perspektívákat nyitnak a szegénységi körből való kitéréshez. A felhívás ugyancsak hozzájárul a 2013/112/EU „Beruházások a gyermekek érdekében: a hátrányos helyzetűből való kitérés” c. Bizottsági Ajánlathoz, amely megfogalmazza, hogy a hátrányos helyzetű nemzedékről nemzedékre történő öröklődésének megakadályozása érdekében a Tagállamok alkalmassá kell és fejtsék ki a gyermekszegénység és a társadalmi kirekesztés problémájának kezelését célzó olyan szakkultúrákat, amelyek több dimenziós stratégiák révén kívánják előmozdítani a gyermekjólétet. A beavatkozások hozzájárulnak azon szakkultúrák terjesztéséhez, melyek célja a gyermek jól-lét növelése.

A konstrukció kapcsolódik továbbá a Végzettség nélküli iskolaeelhagyás elleni közepévi stratégia VII.2.3. A preventív támogatás és a végzettség nélküli iskolaeelhagyás megelőzését szolgáló intézkedések 2.3.1. A minőségi, koragyerekkori nevelés kiterjesztése és hozzáférhetővé tétele, valamint a VII. 2.4. Az iskolarendszerből való végzettség nélküli iskolaeelhagyás ellenében beavatkozó intézkedések 2.4.4.

Tanórán kívüli tevékenységek, egész napos iskola, szülőkkel való együttműködés erősítése pontokhoz azzal, hogy a megvalósuló fejlesztésekkel növeli a gyermekek esélyeit a lemorzsolódás elkerülésére és a továbbtanulásra.

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 5,5 milliárd Ft.

A támogatott kérelmek várható száma:

- 1000 – 4000 lakos közötti, több mint 50% rgyk-s gyermekkel rendelkező települések esetén legalább 50 db (Biztos Kezdet Gyerekház létesítéséhez kapcsolódóan).
- 1000 lakos alatti, több mint 50% rgyk-s gyermekkel rendelkező, nem csökkentő gyermekszámú települések esetén legfeljebb 80 db („Jó kis hely” létesítéséhez kapcsolódóan).

Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

1.3. A támogatás háttere

Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016. (II.9.) Kormány határozat jóváhagyta az EFOP-1.4.3 „Biztos Kezdet Gyerekházak és „Jó kis hely” - kiegészítési komplex gyermekprogramok támogatása” című felhívás megvalósítását.

Jelen Felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztés Operatív Program keretében az Emberi Erőforrás Minisztériuma (továbbiakban: Támogató) hirdeti meg a 1011/2016. (I. 20.) és a 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 Ügyfélszolgálatához a 06/1 896-0000-ás, normál díjazású telefonszámon ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 órától 16 óráig, pénteken 8:30 órától 14 óráig fogadják hívásait.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szecseny2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

8. Hiányzó szolgáltatásokhoz, szakszolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, az igényekhez illeszkedő olyan innovatív tevékenységek a családtagokra vonatkozóan, amelyek elősegítik a bevonást, erősítik a fenntarthatóságot.
9. A 3 év alatti intézménybe nem járó gyök-s gyerekek ékeztetése, amely nem csak programhoz kapcsolható megvalósítható.

A II. pont alatti tevékenységek közül 2 választása kötelező.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatók:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

Biztos Kézdét Gyerekház tevékenységcsoport esetében:

- Szakmai Terv készítése,
- A Gyerekház indításiának előkészítése a településen, szükségletfelmérés, a szolgáltatás ismertetése a családok, szakemberek, döntéshozók körében, valamint beágyazása a települési közösség életébe.

„Jó kis hely” - kistéleplési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport esetében:

- Szakmai Terv készítése,
- A szolgáltatás indításának előkészítése a településen, szükségletfelmérés, a szolgáltatás ismertetése a családok, szakemberek, döntéshozók körében, valamint beágyazása a települési közösség életébe.

II. PROJEKT MENEDZSMENT

Részletesen lásd a 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben, a B) Projektmenedzsment és szakmai vezetés feltételei bekezdésben.

III. Horizontális szempontok

Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

IV. Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság

A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az ÁJF c. dokumentum tartalmazza.

Tájékoztatással és a kötelező nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. Biztos Kézdét Gyerekház tevékenységcsoport esetében:

- a hátrányos helyzetű/roma családok fokozott bevonása érdekében harmadik – legáltalább alappótkü végzettséggel rendelkező - munkatárs alkalmazása, lehetőleg a helyi roma nők közül.

II. „Jó kis hely” - kistéleplési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport esetében:

- a hátrányos helyzetű/roma családok fokozott bevonása érdekében harmadik – legáltalább alappótkü végzettséggel rendelkező - munkatárs alkalmazása, lehetőleg a helyi roma emberek közül.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A projektgazdának/konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - projektmenedzser,
 - pénzügyi vezető.
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt) menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező projektmenedzsert alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében. A projektmenedzsernek szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves uniós finanszírozású projekteken szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.
- A projektmenedzser és a pénzügyi vezető lehet ugyanazon személy (pénzügyi végzettség és tapasztalat igazolása szükséges) A szakmai vezető a megjelölt módon a szakmai megvalósítóknál jelenik meg.

- A projektagazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **pénzügyi vezetői** alkalmas munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie.

A támogatást igénylőnek arra kell törekednie, hogy a **projekt menedzsmentjét** főként a céltartalommal élő szakemberek alkalmazásával alakítsa ki.

A szakmai megvalósítókra kapcsolatos elvárások:

A projektagazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében szakmai vezetői alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében történik. A Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport esetében a szakmai vezető a Gyerekház vezetője, akinek rendelkeznie kell a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott alábbi képesítések valamelyikével:

- a) felsőfokú pedagógiai végzettség,
- b) felsőfokú egészségügyi végzettség,
- c) pszichológusi végzettség,
- d) szociálpedagógiai végzettség,
- e) a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklet 1. Rész I. Alapellátások cím 2.B) pontjában a bőségszerű magasabb vezetőjére meghatározott képesítési előírások valamelyike,
- f) egyéb felsőfokú végzettség mellett Biztos Kezdet Gyerekházban eltöltött legalább kétféle éves szakmai tapasztalat.

A „6 kis hely” kistéleplési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport esetén a szakmai vezető a szolgáltatás valamelyik felsőfokú végzettségű szakembere, akinek vagy a Gyerekház szakmai vezetőjével kapcsolatos előírásoknak kell megfelelnie, vagy szociális, illetve pedagógiai felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie.

Amennyiben egyazon személy a pénzügyi vezetővel, szakmai vezetővel és projektmenedzsmenttel szemben támasztott követelményeknek megfelel, úgy betöltheti mindhárom tisztségét. Ebben az esetben nettó 40 órással foglalkoztatás szükséges.

Öntételek bevonása lehetséges mindkét tevékenységcsoport, és kiegészítő támogatás bevonása a „6 kis hely” tevékenységcsoport esetén a projekt hatékonyágának erősítése érdekében.

Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport:

Egy felsőfokú és egy középfokú végzettségű szakember alkalmazása szükséges (a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján), javasolt harmadik, a helyi hátrányos helyzetű / roma lakosok közül bevont, legalább alapképzésű végzettségű munkatárs alkalmazása.

„6 kis hely” kistéleplési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport

2 fő felsőfokú végzettségű szakember alkalmazása szükséges, akik közül az egyik kisgyerekkori szakember (lásd a Biztos Kezdet Gyerekház vezetőjével kapcsolatos elvárások), a másik szociális vagy pedagógiai felsőfokú végzettségű szakember, valamint 1 fő közép- vagy alapképzésű végzettségű, helyi segítő munkatárs, lehetőleg a helyi hátrányos helyzetű roma lakosok közül.

Együttműködéshez kapcsolódó elvárások:

Mindkét tevékenységcsoport esetében:

- a támogatást igénylők tagjai között lehetséges az együttműködési partnerség, ezzel a kitételrel, hogy az együttműködő partner támogatásban nem részesül, a támogatási szerződést nem írja alá;
- kötelező az együttműködés az EFOP 1.4.1-15 kiemelt projekttel, amely a szolgáltatás kialakítását, a szolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzését, a szakmai monitoringot, valamint a szakmai folyamatok támogatását biztosítja.

Szakmai elvárások:

Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport:

A személyi és infrastrukturális feltételeket a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet Gyerekházakra vonatkozó szabályai szerint kell kialakítani. Az infrastrukturális feltételek kialakítását a „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” című EFOP 2.1.2-16 számú ERFA konstrukció támogatja.

A szolgáltatás működését jogközből a projekt megvalósításának kezdetét követő 6. hónapon belül biztosítani kell. A szolgáltatás ideiglenes helyszínen is elindíthat, ideiglenes helyszínek számát minden olyan helyszínnel, ami alkalmas 3 éves vagy fiatalabb gyermekek és szülők fogadására, továbbá, biztosítja az alapvető infrastrukturális feltételeket (foglalkoztató szoba, mosdó, külön bejárat, szeparált udvar stb.) ; és nem igényel a Felhívás belső korlátozását meghaladó forrást igénylő beruházást, míg az EFOP 2.1.2-16 keretében kialakításra kerülő végleges helyszínen el nem indul a szolgáltatás (pl. óvodai csoport szoba, művelődési ház, IKSZT⁸). Jelen felhívás keretében a tevékenység megkezdéséhez szükséges ideiglenes helyszíni kialakítása és annak fejlesztése a megítélt támogatás 5%-nak erejéig lehetséges.

A szolgáltatás minden munkanap nyitva tart legalább 8:00-13:00 óráig.

Önkormányzati igényfűk esetében be kell mutatni a tervezett fejlesztés illeszkedését a Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz.

Az infrastruktúra-fejlesztéshez kapcsolódóan az átfedések elkerülése érdekében be kell mutatni az EFOP 2.1.2-16 számú Felhívás keretéből megvalósítani tervezett és a jelen Felhívás alapján megvalósítandó beruházásokat és eszközbeszerzéseket a szakmai terv részeként táblázatos formában.

Beruházási elem neve	EFOP 1.4.3-16	EFOP 2.1.2-16
eszközbeszerzés – (felsorolás nagyobb csoportonként, pl. fejlesztő játékok)		
felújítás/átalakítás		
akadálymentesítés		
berendezés		
járásúdvár, kert, kültéri munkálatok		

⁸ Integrált Községi és Szolgáltató Tér

„jó kis hely” kistérségi komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport.

A szolgáltatás működésének elindítását követő 6. hónap végéig biztosítani szükséges, akár ideiglenes helyszínen is. Ideiglenes helyszínek számít minden olyan helyszín, ami alkalmas 0-25 éves gyermekek és fiatalok, valamint szülők fogadására, biztosítja az alapvető feltételeket (legalább egy foglalkoztató szoba, mosdó, külön bejárat).

A szolgáltatást minden munkanap elérhetővé kell tenni legalább 8 órát (javesolt 10:00-18:00 óráig).

Önkormányzati támogatást igénylő esetében a szakmai tervben be kell mutatni a tervezett fejlesztés illeszkedését a Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz.

Az infrastruktúrális feltételek kialakítását a „Gyerekesély programok infrastruktúrális háttérre című EFOP 2.1.2 kódszámú ERFA konstrukció támogatja. Jelen Felhívás keretében lehetséges a tevékenység megkezdéséhez szükséges ideiglenes helyszín kialakítása és annak fejlesztése a megítált támogatás 5%-nak erejéig, amíg a párhuzamos EFOP 2.1.2 kódszámú pályázat alapján létrehozandó infrastruktúrális feltételek nem állnak rendelkezésre. A „Gyerekesély programok infrastruktúrális háttérre című EFOP 2.1.2 kódszámú ERFA konstrukció első körben a program megvalósítása során alapvetően és hosszútávon szükséges infrastruktúrális fejlesztéseket támogatja.

Az infrastruktúra-fejlesztéshez kapcsolódóan az átférések elküldése érdekében be kell mutatni az EFOP 2.1.2.-16 kódszámú Felhívás keretéből és a jelen Felhívás alapján megvalósítandó beruházásokat és eszközbeszerzéseket a szakmai terv részeként táblázatos formában.

Beruházási elem neve	EFOP 1.4.3-16	EFOP 2.1.2-16 (releváns esetben VP-6-7.4.11-16)
eszközbeszerzés – (felsorolás nagyobb csoportként, pl. fejlesztő játékok, társasjátékok)		
felújítás/átalakítás		
akadálymentesítés		
berendezés		
játszóudvar, kert, külön munkálatok		

Az EFOP 1.4.1. kódszámú kiemelt projekt keretében kötelező minimumként tevékenységcsoport megvalósítása során alkalmazott szakemberek képzése. A kötelező képzés eléréséhez kapcsolódó szállás maximum 12.000,-/Fűtővándorújszaka, az ún. catering költség maximum 4.000,- Fűtőnap összeggel tervezhető, jelen konstrukció költségvetésének összeállítására során.

A projekt megvalósítása során maximum 3 db nagyobb, a szolgáltatás célcsoportján túlmutató rendezvény megszervezése lehetséges, maximum 250 e Fűtővándorújszaka értékben.

Az EFOP 1.4.2-16 kódszámú Felhívás célterületét jelentő 31 járás területén történhet „jó kis hely” létesítése, amennyiben a település szerepel a potenciális támogatást igénylők között, de ebben az esetben az EFOP 1.4.2-16 projektet megvalósító szervezettel szükséges egyeztetni a hasonló szolgáltatással való párhuzamosítást illetően. A támogatási kérelemhez kötelezően csatolandó az EFOP 1.4.1-15 kiemelt projekt szakmai vezetőjének nyilatkozata, arra vonatkozóan, hogy közösségi szolgáltatató ház nem létesül az EFOP 1.4.2-16 projekt keretében a településen.

Szakmai terve vonatkozó elvárások

A támogatást igénylőnek be kell mutatnia:

- hogy milyen, a gyerekeknek szóbó ellátás/intézmény/szolgáltatás/program/ éheto (hozzáférhető) el jelenleg a településen és mi az, amire folyamatosan lévő támogatási kérelmük irányul, továbbá hogy a meglévő elemekhez hogyan kapcsolódik a tervezett szolgáltatás;
- a célcsoportot és
- a célcsoport szükségleteit,
- a bevonás tervezett módját,
- a szolgáltatás kialakításának lépéseit,
- a célcsoport számára tervezett foglalkozásokat és programokat (mindégyik esetben jelezve, hogy mely tevékenységekhez kapcsolódnak és mi a céljuk), a vállalt indikátor célértékeinek teljesítését,
- az EFOP 1.4.1-15 kiemelt projekttel való együttműködési partner is bevonásra kerül, az együttműködés szakmai tartalmát és az egyes partnerek által megvalósított tevékenységeket,
- önkormányzati támogatást igénylő esetében be kell mutatni a tervezett fejlesztés illeszkedését a Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz.
- Amennyiben nem a települési önkormányzat a támogatást igénylő szervezet, a benyújtandó projektterv dokumentációjához csatolni kell a program helyszínéül szolgáló települési önkormányzat egyetértő nyilatkozatát a szolgáltatás elindításához.

Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások

A támogatást igénylő a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló, 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (Xl. 5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

Beszámolási kötelezettség

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának évente szakmai beszámolót kell tartania az EIMM illetékes szervezeti egység részére a szervezeti egységek által kért formában, a Gyerekesély Bizottság által jóváhagyva. Ezen túlmenően az irányító hatóság kezdeményezheti további szakmai beszámoló megtartását is.

Adatgyűjtés

Az egyéni szintű adatgyűjtésre vonatkozó előírást a jelen Felhívás 3.5.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetében című része tartalmazza.

Elküldött pénzforgalmi számla nyitása

A projektre elküldött pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, amelyeknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elküldött célszámlolási számlát.

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

Szamszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Rendszeres gyermekvédelmi részvétel és szolgáltatásokat igénybevevők körében
Az eredmény leírása	A résztvevők közül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	legalább 50
Mértékegysége	%
Igazolás módja	Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport vonatkozásában: Biztos Kezdet dokumentációs rendszer; KENYSZ ⁶
	„Jó kis hely” kistéleptülési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport vonatkozásában: jelenléti iv. forgalmi napló

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Szülők bevonása a kistéleptülési komplex gyermekprogramok távékenységcsoport programjába
Az eredmény leírása	Azon szülők száma, akik legalább 5 alkalmas csoportos vagy egyéni folyamatban részt vesznek (tanácsadás, tanfolyam-szerű foglalkozás, tréning, családkonzultáció stb.).
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	legalább 5
Mértékegysége	fő
Igazolás módja	Jelenléti iv. forgalmi napló

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függően – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkenésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tenezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

⁶ Kézponti elektronikus nyilvántartás a szolgáltatást igénybevevőkről

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a behúzás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshoz, kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélyegyenlőséget fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő öven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó kiszervezhető tevékenységek köre:

- az EFOP 1.4.1-15 kiemelt projekt kötelező képzésén időmérőn, a szakemberek képzése,
- fejlesztő, szabadtárs, prevenció célú, szülői kompetenciákat fejlesztő foglalkozásokhoz kapcsolódó szakértői, szakmai megvalósítói szolgáltatások,
- a szolgáltatás ismerteté tételét célzó rendezvények megvalósítása.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során az alábbi 4 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

1. **mérföldkő:** A projekt megkezdésétől számított 6. hónap utolsó munkanapjáig elindul a szolgáltatások nyújtása és a megírt támogatási összeg, legalább 5 %-ról kifizetési kérelmet nyújt be.
2. **mérföldkő:** A projekt megkezdésétől számított 12. hónap utolsó munkanapjáig a szolgáltatásokat, programokat rendszeresen igénybe vevő gyerekek száma a célterületen élő releváns korosztályban eléri a 4 főt a Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport, az 5 főt a „jó kis hely” - kistéleptülési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport esetén és a megírt támogatási összeg, legalább 10 %-ról kifizetési kérelmet nyújt be.
3. **mérföldkő:** A projekt megkezdésétől számított 24. hónap utolsó munkanapjáig a Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport és a „jó kis hely” - kistéleptülési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport munkatársai közül legalább 1-1 fő elvégzi az EFOP-1.4.1-15 kiemelt projekt által biztosított kötelező képzést, továbbá a megírt támogatási összeg, legalább 40 %-ról kifizetési kérelmet nyújt be.
4. **mérföldkő:** A projekt megkezdésétől számított 48. hónap utolsó munkanapjáig a szolgáltatásokat, programokat rendszeresen igénybe vevő gyerekek száma a célterületen élő

referens korosztályban élen a 7 főt a Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport, a 10 főt a Kistéleplési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport esetén, és a megítélt támogatási összeg, legalább 80 %-ról kifizetési kérelmet nyújt be.

A mérőadatok dátumának teneztése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

a) a támogatási szerződés megkötésétől - területi kiválasztási eljárásrendben támogatott projekt, illetve olyan kiemelt projekt esetén, amelyre az 56/A. § szerinti költöttek szerződést, a szerződésben meghatározott határidőtől - számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legálább azok tenezett összerékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendel meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féltől nem köti meg, vagy

b) a támogatási szerződés megkötésétől - területi kiválasztási eljárásrendben támogatott projekt, illetve olyan kiemelt projekt esetén, amelyre az 56/A. § (5) bekezdése szerinti költöttek szerződést, a szerződésben meghatározott határidőtől - számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kezdeményezett értékkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmélt ezen idő eláti írásban sem menti ki.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kezdeményezett felelőse.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garancia az igényelt támogatás elnyeréséért.

21

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezése a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően 48 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenység típusok fizikai teljesítésére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a projekt fizikai megvalósítását követő legfeljebb 90. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósításának helyszíne Magyarország kevésebé fellett régió egyikében (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl). Nem támogathatók a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló projektek.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a támogatási szerződésben.

22

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatási okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésére kerül, illetve a támogatást igénylő - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendelkezésben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Célterék	Azono sító	Célterék elérésének időpontja	Mutató forrása
25 éven aluli résztvevők száma	ESZA	fő	Közös kimeneti	Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport t esetében: 7 Kistéleplési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport t esetében: 10	CO06	projekt fizikai befejezése	Dokumentációs rendszer, jelenléti ívek, forgalmi naplók

Indikátor magyarázata:

25 éven aluli résztvevők száma: A résztvevő kora a születési év alapján kerül kiszámításra és a programba való belépés napján – jelenléti célból – kerül meghatározásra.

Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport:

Biztos Kezdet gyerekház esetén a rendszeres igénybe vételt jelent, amely során legalább heti két alkalommal (hav szinten a munkanapok 40%-ban) megjelenik a gyerek és szolgálja a Gyerekházban

„Jó kis hely” kistéleplési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport esetén a sikeres elvégzés a programok, szolgáltatások esetén legalább 5 folyamatos-jellegű részvételt alkalmas jelent.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló Felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályaon kívüli helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendelkezésben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatszolgáltatania a bevont célcsoportról.

A jelen Felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsátassa.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadók. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a

Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat a Képviselettel együtt kezelni, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezelni, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívüli más célra nem használja fel.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1309/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak, továbbá ezen időszakra vállalja:

- hogy a projekt megvalósulását követően is egyfőtűkötő a szakmai támogatást biztosító kiemelt projektgazdával, valamint konzorciumi partnerrel az eredmények és hatások nyomon követésében, adatszolgáltatással és az ezekhez kapcsolódó dokumentumok rendelkezésre bocsátásával,
- hogy biztosítja a projekthez kapcsolatos minden dokumentum elküldött nyilvántartását.

A támogatást igénylő a projekt fizikai befejezésével egy időben vállalja:

- hogy „jó kis hely” fejlesztés esetén, bemutatja egyéni elképzeléseit és vállalásait a szolgáltatás továbbműködtetésére vonatkozóan
- hogy Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport vonatkozásában ismerteti, hogyan készül fel a hazai rendszerbe való átépítésre.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknnyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be

- Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport esetén, 1000-4000 fő állandó lakossal és több mint 50%-os rtyk-aránnyal;
- „jó kis hely” kistéleplési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport esetén: 1000-nél kevesebb állandó lakossal és több mint 50%-os rtyk-aránnyal, valamint nem csökkenő gyerekszámmal

rendelkező településeken működő alábbi szervezetek:

GFO kód szerint:

- 321 - helyi (települési) önkormányzat
- 371 - helyi nemzeti önkormányzat
- 525 - vallási tevékenységet végző szervezet
- 529 - egyéb egyesület
- 551 - bevett egyház
- 552 - elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
- 555 - elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy
- 559 - egyházi szervezet technikai kód
- 569 - egyéb alapítvány
- 572 - nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 573 - nonprofit részvénytársaság

A települési és helyi nemzeti önkormányzat kivételével támogatási kérelmet nyújthat be az a szervezet is, amelyik rendelkezik a települési önkormányzat támogató testületi döntésével.

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Az önkormányzati igénylők csak abban az esetben részesülhetnek támogatásban, ha a tervezett fejlesztés illeszkedik a Helyi Esélyegyenlőségi Programjukhoz.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Jelen felhívás 4.1. pontjában meghatározott támogatási igénylők körén kívül esők.

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

a) Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2016. október 27-étől – 2018. október 29-éig van lehetőség. Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatámpokig benyújtásra kerül projektek kerülnek együttesen elbírálásra.

- 2016. november 25.
- 2016. december 23.
- 2017. március 1.
- 2018. október 29.

b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltött programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégezerden aláírt

nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással¹⁰ látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹¹/futárposta – szolgáltatás² (garantált kézbesítési idejű beföldi postai szolgáltatás) igénybevételeivel a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397 Budapest, Pf.: 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalkotására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze. A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt. Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályait szerinti lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

¹⁰ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az alábbi biztonságos aláírás-ábráihoz eszközökkel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítvány-bocsátottak ki.

¹¹ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételétől kezdődően a felvételkorábbi munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvétel követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többszörös szolgáltatások közül legalább egyet teljesíti:

- a) nyomtatott levelezési kezelési;
- b) idővételei;
- c) tértérvény;
- d) értékviznyitás;
- e) kármentesítés;
- f) a küldemények a feladókörhöz, a tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹² A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételétől kezdődően a postai küldeményt a kézbesítés megkezdéséig megakadályozza a postai küldemény felügyelése alatt tartja oly módon, hogy a feladó az alatt bármely időpontban rendelkezhesse a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikeresen személyes kézbesítése esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezése alapján - nem vehető igénybe.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékletében foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható **jogosultsági kritériumok:**
 - a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra kerül.
 - b) A támogatást igénylő állítható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
 - c) A támogatási kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható.
 - d) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.
 - e) A projekt megvalósításának helyszíne a Felhívásban megadottaknak megfelel.
 - f) A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdái körbe tartozik.
 - g) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és két adattartalommal került benyújtásra.
 - h) A Felhívás szerinti a jogosultságot alátámasztó és kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási Felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok:

- i) A projekt megvalósításának időtartama a Felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- j) „Ló kis hely” esetén benyújtásra került az EFOP 1.4.1-15 kiemelt projekt szakmai vezetőjének nyilatkozata arról, hogy az EFOP 1.4.2-16 projektből a településen nem valósul meg párhuzamos fejlesztés a hasonló szolgáltatást nyújtó közösségi szolgáltatóházban.
- k) Önkormányzatok esetében a tervezett fejlesztés illeszkedik a Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz.
- l) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértékét.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási Felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	ALTALANOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám
1.	A támogatási igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok	17	10
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott <ul style="list-style-type: none"> • alkalmas és felhatalmazott: 2 pont • nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont 	0-2	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal <ul style="list-style-type: none"> • rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 4 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont 	0-4	
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel <ul style="list-style-type: none"> • részletes és megalapozott bemutatás: 4 pont • csak részben került bemutatásra: 2 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont 	0-4	
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek). <ul style="list-style-type: none"> • részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont • csak részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont 	0-2	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül
1.5	A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra került <ul style="list-style-type: none"> • a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása (projekt menedzsmentjét és szakmai megvalósított legalább 70 %-ban a célterületen élő szakemberek alkalmazásával alakítja ki): 5 pont • csak részben került bemutatásra: 2 pont • nem került bemutatásra vagy nem tapasztalt és nem alkalmas: 0 pont 	0-5	
2.	A támogatási kérelemben a Felhívás céljaihoz való illeszkedésnek vizsgálata	14	10
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben meghatározza - minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (részletes bemutatás): 2 pont • a célokat egyértelműen meghatározza, de azok 	0-2	

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám
	<ul style="list-style-type: none"> • bemutatása elhagyott: 1 pont • nem illelhető meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont 		
2.2	<p>A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 2 pont • nem illelhető meg az illeszkedés: 0 pont 	0-2	
2.3	<p>A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana</p> <ul style="list-style-type: none"> • megfelelő és részletes bemutatás: 3 pont • elhagyott bemutatás: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont 	0-3	
2.4	<p>A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és az alátámasztott</p> <ul style="list-style-type: none"> • megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont • elhagyott bemutatás: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont 	0-4	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül
	<p>A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott</p> <ul style="list-style-type: none"> • a megvalósítani tenezzett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját: 3 pont • a megvalósítani tenezzett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 2 pont • nem megítélhető a hasznosulás: 0 pont 	0-3	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül
2.5			
2.6	<p>Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehetőségek bemutatásra kerültek</p> <ul style="list-style-type: none"> • nem releváns vagy bemutatásra került: 2 pont • releváns és nem került bemutatásra: 0 pont 	0-2	
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata	32	22
	<p>A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza</p> <ul style="list-style-type: none"> • kizárólag támogatható tevékenység szerepel és az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 4 pont • az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, de szerepelnek nem támogatható tevékenységek: 2 pont • nem tartalmazza az összes kötelező tevékenységet: 0 pont 	0-4	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül
3.1			

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám
	<p>A tevékenységeknek a Felhívásban megjelölt célokhoz való illeszkedése és a módszertani útmutató javaslataival való összhangja</p> <ul style="list-style-type: none"> • a tervezett szolgáltatások teljes mértékben megfelelnek a felhívás előírásainak: 3 pont • a tervezett szolgáltatások részben felelnek meg a felhívás előírásainak: 2 pont • a tervezett szolgáltatások nem felelnek meg a felhívás előírásainak: 0 pont 	0-3	
3.2			
	<p>Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségessége a célok eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> • részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája: 5 pont • elhagyott bemutatás vagy részleges koherencia: 3 pont • nem került bemutatásra: 0 pont 	0-5	
3.3			
	<p>A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás: 5 pont • teljes mértékben hozzájárulnak és elhagyott az alátámasztás: 3 pont • nem került bemutatásra: 0 pont 	0-5	
3.4			
	<p>A vállalt indikátorok célértékei reálisan teljesíthetők</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben bemutatásra kerül és részletes az alátámasztás: 4 pont • részben kerül bemutatásra és elhagyott az alátámasztás: 2 pont • nem került bemutatásra: 0 pont 	0-4	
3.5			
	<p>A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ítémezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított</p> <ul style="list-style-type: none"> • megalapozott, megfelelő és egymásra épülőben reálisan tervezett: 3 pont • a projekt ütemezése részben előkészített: 1 pont • nem megítélhető: 0 pont 	0-3	
3.6			
	<p>A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> • megfelelően bemutatásra került: 5 pont • részben került bemutatásra: 3 pont • nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont 	0-5	
3.7			
	<p>Kockázatlevezetés releváns és teljes körű</p> <ul style="list-style-type: none"> • releváns és teljes körű: 3 pont 	0-3	
3.8			

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK		Adható pontszám	Minimum pontszám
	<ul style="list-style-type: none"> releváns és nem teljes körű: 1 pont nem releváns vagy nem bemutatott: 0 pont 		
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez	15	10
4.1	<ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 9 pont elnagyoltan került bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesesség: 4 nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesesek: 0 pont 	0-9	
	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés)		0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül
4.2	<ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 6 pont részben: 2 pont nem megítélhető: 0 pont 	0-6	
5.	Fenntarthatóság szempontok	8	4
	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került		
5.1	<ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 2 pont részben: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	0-2	
	A fejlesztés eredményének hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került		
5.2	<ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 4 pont részben: 2 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	0-4	
	A fejlesztés eredménye finanszírozási oldalról is fenntartható, a pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került		
5.3	<ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 2 pont részben: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	0-2	
6.	Horizontális szempontok	4	4
	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek		
6.1	<ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 2 pont részben érvényesülnek: 1 pont nem érvényesülnek: 0 pont 	0-2	
	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek		
6.2	<ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 2 pont részben érvényesülnek: 1 pont nem érvényesülnek: 0 pont 	0-2	

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK		Adható pontszám	Minimum pontszám
7.	Bírányt jelentő szempontok A szolgáltatásnak helyet biztosító településen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek aránya legalább 70 % 80 %	10 5 10	0
MINDÖSSZESEN		100	60

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számítható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 62 § (2) értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, korábbi lehetséges pénzügyi korrekciót eredményezett szabályszerűségi eljárásokat is."

Az irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Nem támogatottak azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogatottak azok a kérelmek sem, amelyek az 1.1, 1.4, 2.4, 2.5, 3.1, 4.2 szempontoknál 0 pontot érnék el.

Az Irányító Hatóság az értékelés során útszázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőt túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfírel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

Biztos Kiszárat Gyerekbázis tevékenységcsoportj esetében: 1000 – 4000 lakos közötti, több mint 50 % gyök arányú rendelkező településeken minimum 35 millió Ft, maximum 40 millió Ft;

Jó Kis hely”- kistérségi komplex gyermekprogramok tevékenységcsoportj esetében: 1000 lakos alatti nem eszékkenő gyerekszámmal, több mint 50 % gyök arányú rendelkező településeken minimum 40 millió Ft, maximum 44 millió Ft.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymillárd forint,
- 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
- a fizetési számláját az Ánt. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékkadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelel,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleg igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalek terhére előleg a tartalékátcsopontosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

33

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és átlagos forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszférára szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélkül - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszférára szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tarthatók, amelyek a projekt támogatható tevékenységéhez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységéhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségeinek.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhívásán kívül forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megköltésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségfajtákra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítési költségek

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző naplóg tart.

34

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek származhatnak el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát (ld. lentebb) a projekt teljes időtartama alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

Az előkészítési költségei között kizárólag az alábbi tevékenységek költségei származhatnak el:

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
 - o szakmai terv költsége
 - o egyéb szükséges háttérstudiumok,
 - o szükségfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piacutalás, helyszíneljárás költsége
 - o szakértői feladatvégzés, szakértői műhelymunkák költsége,
 - o társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek
 - o projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - o projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - o projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség
 - o egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - o egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - o egyébprojekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
 - o egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó, igénybe vett szolgáltatás költsége

A projektelőkészítés költségei a közbeszerzési költségekben kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 2%-át.

- Közbeszerzési költségek
 - o közbeszerzési szakértő díja
 - o közbeszerzési eljárás díja
 - o közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - o közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - o közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

A közbeszerzés költsége az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Építéshez kapcsolódó költségek
 - o átalakítás
 - o felújítás

35

- o bővítés
- o beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
- o beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- o beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- o beruházáshoz kapcsolódó anyagköltség

A Gyerekházak ideiglenes helyszínél szolgáló helyiségek kisebb átalakítása. Kizárólag a projekt megvalósításához elengedhetetlen, építési engedélyt nem igénylő átalakítás, felújítás, bővítés támogatható.

- Eszközbeszerzés költségei
 - o bekerülési érték;
 - o bekerülési érték egyes tételei
 - o a projekt céljainak megvalósításához kapcsolódó eszköz beszerzése (saját teljesítéses beruházáshoz szükséges eszközök)

Olyan eszközök esetén támogatható, amelyek beszerzése nem az EFOP 2.1.2-16 felhívás alapján történik.

- Immateriális javak beszerzésének költsége
 - o szoftver bekerülési értéke
 - o egyéb szellemi termék bekerülési értéke

A beruházáshoz kapcsolódó költségek értéke az összes elszámolható költség maximum 5 %-a lehet.

3.Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
 - o tananyag fejlesztése, kivételzése
 - o tananyag fejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
 - o képzés költsége
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - o egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek (fordítás, tolmácsolás, lektorálás költsége)
 - o felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - o rendezvényzenezés, kapcsolódó ellátási, ún.,„catering” költségek, reprezentációs költségek (a szolgáltatás ismerteté tételeit célzó rendezvények, a projekt megvalósítása során maximum 3 db rendezvény megszervezése lehetséges, maximum 250 e Ft/rendezvény értékben)
 - o egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

36

- Célcsoport útiköltsége
 - utazási költség
 - munkába járáshoz szállásköltség
 - Célcsoport képzési költségei
 - képzéshez kapcsolódó költség
 - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség
- 7. Projektmenedzsment költség**
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költségei
 - napidíj
 - Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – egyéb kifizetések
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó igénybevett szakértői szolgáltatás

Közszféra szervezet kedvezményezettnek által igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.

- Egyéb projektmenedzsment költség
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó irada, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

A projektmenedzsment költségek az összes elszámolható költség maximum 2,5%-a lehet.

8. Általános (rezszi) költség

- Egyéb általános (rezszi) költség

- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - kommunikációs terv készítésének költsége
 - a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
 - egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv)
 - kötelezően előírt nyilvánosság biztosításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - kötelezően előírt nyilvánosság biztosításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - kötelezően előírt nyilvánosság biztosításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó helyiségbérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának értéke az összes elszámolható költség maximum 0,5%-a lehet.

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 30%-át.

4. Szakmai megvalósításhoz közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - munkaköri alkalmazásügyi vizsgálat díja
 - önkéntes tevékenységgel kapcsolatos juttatások
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költsége
 - napidíj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó étkeztetési költség

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6. Célcsoport támogatásának költségei

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a Felhívás megjelenését követő naptól nap; vége: 2022. december 31.

A projekt-előkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: a Felhívás megjelenését követő naptól nap.

A projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete: a Támogatási Szerződésben rögzített dátum.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt előkészítésében és/vagy szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjuttatások olyan mértékben elszámolhatók, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatis alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik a munka elvégzését céljából keretében vagy többfeladatok elrendelésével végzik.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizelendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kifizés, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesítésének igazolására megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalmi jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységek nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lefelé szűkítő határoló történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók mutatók szentit fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen

- kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
- közüzemi szolgáltatások költsége
- általános vállalat-irányítási költség
- bankszámla nyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költséget is)
- dokumentációs/archiválási költség

Az általános (rezi) költség értéke az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 5%-a lehet.

Egyszerűsített elszámolásra jelen Felhívás keretében nincs lehetőség.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerinti az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei;
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei;
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei;
- Projektmenedzsment költségek.

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjuttatás költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

Kiszervezhető tevékenységek

Kiszervezhető tevékenység mindazon harmadik féltől beszerzendő szolgáltatás,

- melyet a támogatást igénylő erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költségghatékony a kiszervezéssel történő megvalósítás.

Kivételet képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek díja, továbbá azok az Általános (rezi) költségek között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatatótól szerez be, mely kizárólagos szolgáltató az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség esetén).

A kiszervezhető tevékenységek mértéke az összes elszámolható költség maximum 30%-a lehet.

Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett kontókat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési közzétételtség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatár el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos ajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételül teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékletként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivételt képeznek a három milliárd forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségvetési vonalkódjában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékletként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kitöltendő hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégék honlapja).

Az árajánlatkérelmeket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postal feladás helyettesítő/faxjelelés/érkezési/iktarás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmasnak (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független¹³ piaci szereplőtől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt tervére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak összegének megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjazásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrizheti. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bérről/árnyújtásról havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavégelés, Kedvezményezettnek, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bértételek/árnyújtásnak havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítás módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségvetéseknek megfelelően részletezhetik, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezését és bemutatását minden költségvetési vonalkódjában úgy kell megnevezni,

¹³ Nem független az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyelő szerve), annak tagja, a szervezetnek benyújtókattevője, képviselője jogosult személy, ezen személy PRK. 61. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosa, fennmaradó, vagyontörvény, irányítói, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokkal bírók, vagy fordítva, amely olyan szállítóval szemben, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyelő szerve), annak tagja, a szervezetnek benyújtókattevője, képviselője jogosult személy, a kedvezményezett szervezetben vagy a munkaviszonyban van, amelyben a szervezetnek tulajdonosa, fennmaradó, vagyontörvény, irányítói, felügyelői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem függ jelentősen az ajánlattevőtől, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.

hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az irányító hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatások, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be (pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia), vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciát, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos átlátási, katalógusai, külföldi képviselők átlátási katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyeztetett elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfeleléshez igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződés módosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számiálal, bevalással, egyéb hiteles számiálal bizonyíthatóan igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak ellátásához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értékét képviselik.

A költségvetés alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezhetik és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszeítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszeítők használatát kötelező minden vonatkozó költség típusra vonatkozóan.

Standard kiválasztási rendben: az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozási számlákat kis támogatás tartalmú számlásszerűsítésén kell benyújtani. A számlásszerűsítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlásszerűsítésben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkn történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó díjköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó díjköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség
- Általános (rezsi) költség összesítő
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 500.000 Ft.

Jelen Felhívás keretében szövegi megállapítás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

E-beszerezés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettek lehetőségük van a projekt keretében megvalósítandó, Kb.t. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületén „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3.000.000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződésai esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 Ft-ot.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségfajták vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségfajta	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	2%
Közbeszerzési eljárások lebonyolítása	1%
Benházáshoz kapcsolódó költségek	5%
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó, kiszervezhető szolgáltatások költségei	30%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Rezsi	1%
Tartalék	5%

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállításánál, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítése;
- hitelkamat;
- hiteltülszámítás költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átvételi jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- építési engedély kiterjesztés tevékenységek bekerülési költségei;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A jelen Felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1 Támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Szakmai Terv
2. Alapító vagy létesítő okirat
3. Aláírti címpéldány
4. Képviselőre jogosító felhatalmazás (amennyiben releváns)
5. Pénzügyi vezető, projektmenedzser, szakmai megvalósítók önéletrajza
6. Együttműködési megállapodások
7. EFOP 1.4.1-15 kiemelt projekt szakmai vezetőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az EFOP 1.4.2-16 projekt keretében a településen nem valósul meg párhuzamos fejlesztés a hasonló szolgáltatást nyújtó közösségi szolgáltatásokban.
8. Helyi önkormányzati igényfők esetében Helyi Esélyegyenlőségi Program.
9. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
10. Minőségellenőrzési tanúsítvány, szabályossági tanúsítvány, utóutólagos ellenőrzési jelentés (Amennyiben a támogatást igénylőnek volt közbeszerzési eljárása, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelést igazoló tanúsítvány)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó **Nyilatkozat c.** dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kivitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a 4.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” vonatkozó pontjában meghatározott módon kell elvégezni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szeghnyiz2020.hu oldalról.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

1. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
2. Emlelt összegű előleg kérelem sablon és Likviditási terv sablon (amennyiben releváns)
3. Közbeszerzési terv (amennyiben releváns)
4. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek kéréséről és mértékéről nyilatkozat sablon.

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Jelen Felhívás keretében nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőket, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szerezések által felhasználásra kerülnek.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Utolsó fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezettel, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban pályázati kiírásban, támogatási okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság információkkal ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyiz2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylőket figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyiz2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztató kiadás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatási okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosított nyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztató a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztató a nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projekt megvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Önéletrajz minta
2. Módszertani útmutató és annak részét képező eszközlista
3. Együttműködési megállapodás minta az EFOP-1.4.1-15 integrált gyermekprogramok szakmai támogatása című kiemelt projekt megvalósításával
4. Emelt összegű előleg kérelem sablon és Likvidációs terv sablon
5. Támogatási Szerződés minta és Általános szerződési feltételek
6. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
7. ESZA kérdőív és kiegészítő útmutató
8. Nyilatkozat közvetített költségek közbeszerzési érintettségéről
9. A fejlesztésbe bevonható települések listája (Biztos Kezdet, valamint „Jó kis hely” excel táblázatok)
10. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről nyilatkozat sablon.

A Felhívással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok:

- 2011. évi CXXI. törvény a családok védelméről
- 2011. évi CXK. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről
- 2003. évi CXXX. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a csalárok támogatásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 280/2014. (XII.26) Korm. rendelet a kedvezményezett jelölés besorolásáról
- 109/2015. (IV.23) Korm. rendelet a kedvezményezett jelölés besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiáról
- 1672/2015 (IX.22.) Korm. határozat az MNIF 2015-2017 közötti intézkedési tervéről
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről



FELHÍVÁS

A formális oktatást támogató és kiegészítő kulturális nevelési projektek megvalósítása

A Felhívás címe:

Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért

A Felhívás kódszáma:

EFOP-3.3.2-16

Magyarország Kormányának felhívása a kulturális intézmények¹ által, a nevelési-oktatási² intézmények tanulójának tanórán kívüli ismeret- és tudásgyarapításának kompetenciafejlesztésének támogatása, továbbá a kulturális szolgáltatások, tevékenységek és a programkínálat fejlesztése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az oktatásba és a képzésbe, többek között a szakképzésbe történő bevezetést a készségek fejlesztése és az egész életen át tartó tanulás érdekében. A dokumentum hangsúlyozza a tanórán kívüli nem formális és informális tanulási formák jelentőségét, mint ami jelentősen hozzájárulhat a köznevelésben részt vevők tudásának gyarapításához, a szociokulturális és területi egyenlőségek csökkentéséhez. A célok elérését a Kormány a kulturális intézmények együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megírt 5 millió Ft – 30 millió Ft közötti összege nem térítendő támogatásában részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előlappal kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknak a Felhívás 5.4 pontjában meghatározottak szennit támogatási előleget biztosít.

¹ Támogatási kérelmeket azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek máraddáramul megfelelnek a Felhívás jogszabályi feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelmet benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogszabályi feltételeket a 4. Fejezetben!
² A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 7. § (1) a) pontja a nevelési-oktatási intézmények a következők: óvoda; általános iskola; gimnázium; szakiskola; szakköznevelési, szakköznevelési, alapfokú művészetoktatási, gyógynevelési, pedagógiai nevelési-oktatási intézmény; kollégium.



³ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják³, hogy:

- projekteik megvalósításával hozzájárulnak a nevelési-oktatási intézmények tanulójának tanórán kívüli és az óvodás gyermekek óvodai foglalkozáson kívüli kompetenciafejlesztéséhez, ismeret- és tudásgyarapításához, a nem formális és informális tanulási formák alkalmazásához, továbbá a köznevelés hatékony támogatása érdekében a kulturális szolgáltatások, tevékenységek és programkínálatának fejlesztéséhez;
- hozzájárulnak a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentéséhez kompetencia- és személyiségfejlesztő programokkal;
- elősegítik a köznevelés eredményességének és hatékonyságának támogatását a nem formális és informális tanulási alkalmakkal;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6	3.10.	Önév	20
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	6	4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	20
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	7	4.1.	Támogatási igényfők köre	20
1.3.	A támogatás háttere	8	4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	23
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	8	4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	24
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	8	4.4.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	25
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	8	4.4.1.	Kiválasztási eljárásrend	25
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	8	4.4.2.	Kiválasztási kritériumok	25
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek	8	5.	A finanszírozással kapcsolatos információk	32
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek	9	5.1.	A támogatás formája	32
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek	9	5.2.	A projekt maximális elszámolható összköltsége	32
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	9	5.3.	A támogatás mértéke, összege	32
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	10	5.4.	Eldőleg igénylése	33
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	10	5.5.	Az elszámolható költségek köre	34
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	10	5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei	40
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	10	5.7.	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	45
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	10	5.8.	Nem elszámolható költségek köre	45
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	10	5.9.	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	46
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	15	5.9.1.	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	46
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	16	6.	Csatolandó mellékletek listája	46
3.4.2.	Mérési alkotók tervezésével kapcsolatos elvárások	16	6.1.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	46
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	17	6.2.	A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	47
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	17	6.3.	Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	47
3.5.	A projekt végrehajtás időtartama	17	7.	További információk	47
3.5.1.	A projekt megkezdése	17	8.	A felhívás szakmai mellékletei	49
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	17			
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	18			
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	18			
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	18			
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	18			
3.7.1.	Indikátorok	18			
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	19			
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	19			
3.8.	Fenntartási kötelezettség	20			
3.9.	Biztosítékok köre	20			
		3			

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szecsheny2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatait együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglalták valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatait, továbbá ezek dokumentumait esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szecsheny2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Helyzetelemzés:

A Magyarországon működő közel 4.000 könyvtár, a majd' minden településen elérhető művelődési házak (közművelődési intézmények) és közművelődési közösségi színterek, valamint közel 850 múzeális intézmény meghatározó jelentőséggel a kulturális alapellátás biztosításában, de ezen intézményi kör – célzott fejlesztés esetén – alkalmas az Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI) kompetenciáikörébe tartozó egyéb humán szolgáltatások kiegészítésére, céljainak támogatására is.

Magyarországon jelentős az alapkészségek terén gyengén teljesítők aránya, és a tanulók társadalmi-gazdasági háttérére jelentősen befolyásolja a teljesítményüket. A tanulók átlagos teljesítménye az alapkészségek terén az OECD 2012. évi nemzetközi tanulói teljesítméymérése (PISA-félmérés) alapján az uniós átlag alatt volt, és nőtt a gyengén teljesítők aránya 2009 és 2012 között. A végzettség nélküli iskolaelhagyók aránya 11,8 %, mely az EU 2020 Stratégia szerint is csökkentendő.

A Tanács következtetése a kultúrának az Európa2020 Stratégia végrehajtásához való hozzájárulásáról (2011/C 175/01) rögzíti, hogy „a kultúra jelentős és sokrétű hozzájárulást nyújthat az Európa2020 Stratégia integrált iránymutatásaiban és kiemelt kezdeményezéseiben javasolt intézkedések megvalósításához, amelynek célja, hogy az Európai Uniót intelligens, fenntartható és inkluzív gazdasággá alakítsák.”

A **kulturális intézmények** küldetésük, társadalmi szerepvállalásuk okán, sokoldalú szolgáltatásokat és komplex tevékenységrendszerük révén **hatékony eszközök** a különböző társadalmi háttérrel rendelkező gyermekek és fiatalok integrációjára megvalósításának.

A kulturális intézmények fontos szerepet játszanak abban, hogy a nevelési-oktatási intézmények tanulói számára **nem formális és informális, tanórán kívüli tanulási alkalmakat** biztosítsanak.

A konstrukció célja

A **konstrukció célja**, hogy támogassa a nevelési-oktatási intézmények tanulóinak és az óvodás gyermekek óvodai foglalkozáson kívüli kompetenciafejlesztését, ismeret- és tudásgyarapítását, az olyan nem formális és informális tanulási alkalmakkal, melyeket kulturális intézmények valósítanak meg számukra. A **kulturális intézmények által megvalósított, a formális oktatást támogató és kiegészítő kulturális nevelés** jelentős szerepet játszik a gyermekek személyiségfejlesztésében és képességeik kibontakoztatásában, innovatív gondolkodásmódjuk kialakításában: felszínre hozzák a gyermekükben rejlő kreativitást, növelik önbizalmukat, kapcsolatteremtő, önkifejező, problémamegoldó és konfliktuskezelő képességeiket, aktivitásukat és erősítik motiváltságukat. Emellett a konstrukció hozzá kíván járulni a területi egyenlőtlenségek és a szociokulturális hátrányok csökkentéséhez, valamint további átfogó cél a kulturális intézmények által nyújtott kínálat bővítése, az alapellátás fejlesztése a nevelési-oktatási intézmények igényei szerint.

A konstrukcióval **aférmí kívánt részcélok**:

- a nevelési-oktatási és a kulturális intézmények, szervezetek közötti partnerség (együttműködés) erősítése a nevelési-oktatási intézmények igényeinek megfelelően,
- a köznevelésben résztvevő tanulók és az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek, tudásának és készségeinek fejlesztése nem formális és informális tanulási eszközökkel.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma hirdeti meg a 1037/2016 (II.9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLTATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálatához a 06/1 896-0000-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 órától - 16 óráig, pénteken 8:30 órától -14 óráig fogadják hívásait.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szecsenyit2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségét is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKELKAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállításakor vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

I. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

A nevelési-oktatási intézmények pedagógiai programjának megvalósítását támogató, a kínálatot gazdagító tanórán és óvodai foglalkozáson kívüli kulturális (és az ehhez szorosan kapcsolódó, indokolt) tevékenységek kidolgozása és megvalósítása támogatható.

A támogatható nem formális, informális foglalkoztatási formák a következők lehetnek:

- szakkör, foglalkozássorozat,
- kulturális óra (pl. múzeumi óra, könyvtári óra),
- tehetségtervező-, fejlesztő-, felzárkóztató kiscsoport,
- tábor.
- versenyek, vetélkedők,
- műhely- és kiüfoglalkozás,
- témanap, témahét,
- művészeti csoport.

Részletes előírásokat a projekt szakmai megvalósításával kapcsolatban lásd a 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

Célcsoport:

- az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek,
- a köznevelésben résztvevő gyermekek, tanulók: alap- és középfokú oktatásban részt vevők

Különösen a szociokulturális hátrányokkal érintettek, életkorukhoz képest alulfejlesztők.

A konstrukció az alábbi stratégiákhoz illeszkedik:

Európa 2020 Stratégia: Magyarország vállalta, hogy 2020-ig 10 %-ra csökkenti a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányát. Ehhez szükséges az esélyteremtő és hátránykompenzációs beavatkozások javítása, a lemorzsolódást megelőző iskolai pedagógiai folyamatok fejlesztése és a pedagógusok szakmai felkészítése, valamint ehhez járul hozzá az egész életen át tartó tanulás keretstratégiájában foglaltak szerint a köznevelésen kívüli nem formális és informális tanulást megvalósító intézményrendszer fejlesztése is. Ennek értelmében a konstrukció az **Európa 2020 Stratégia** mindeharmadik céljához: az intelligens, a fenntartható és a befogadó növekedéshez egyaránt képes hozzájárulni. Jelen konstrukció keretében megvalósuló tevékenységek, tanulási programok **ezért is építenek a nevelési-oktatási és a kulturális ágazat szoros együttműködésére.**

Magyarország Partnerségi Megállapodása a 2014–2020-as fejlesztési időszakra rögzíti, hogy „a tanulói keretek között történő felzárkózást hatékonyan egészíthetik ki az **iskolák által igénybe vett nem formális és informális oktatási szolgáltatások**: ezek a szociokulturális és egészségügyi állapotbeli hátrányok együttes leküzdése érdekében csökkenthetik az iskolai lemorzsolódást is (többek között képzések, szakkörök, foglalkozások, foglalkozás-sorozatok, egészségnevelés, virtuális oktatási környezet, versenyek, vetélkedők, képzések, táborok, tanoda típusú fejlesztések).”

Magyarország Kormánya a 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozattal fogadta el **Az egész életen át tartó tanulás szakkulturális keretstratégiáját**. A Stratégia többek között rögzíti, hogy a **kulturális intézmények olyan nem formális és informális tanulást támogató programokat** biztosítanak, amelyek elősegítik a gyermekek, tanulók személyiségfejlődését, kreatív képességeinek kibontakoztatását, tenüli és szociokulturális hátrányainak kompenzálását, az attitűd-formálást, miközben halékonyan segítik a kompetenciafejlesztést is az egész életen át tartó tanulás szemléletének érvényesítése érdekében.

A felhívás **közvetlenül szolgálja** az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program „3.B.” specifikus cél azon részét, miszerint **javuljanak a rendszerből kikerülő tanulók tanulói alképességei és kompetenciái, megfelelő végzettséget** szereznek, **valamint a tanulók továbbtanulási esélyeinek javulnak.**

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatók, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésékor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 5 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 167-1000 db.

Témajavaslatok (példálózó felsorolás): animáció- és népművészeti foglalkozások, klubok, szakkörök, könyv- és népzenei érdeklődésre építő, azt felkeltő közösségi zenélés, zenei tanulókörök, az anyanyelven folytatott kommunikáció, a digitális kompetenciákat, a tanulás tanulását, a kezdeményezőkészséget és a vállalkozói kompetenciákat, továbbá a kulturális tudatosságot és kifejezőkészséget fejlesztő folyamatok, múzeumi rendezvény óra, könyvtári rendezvény óra, kreatív területekhez kapcsolódó kompetenciafejlesztő foglalkozás-sorozat digitális írástudáshoz, internet használathoz, információkereséshez, tanulási eredményességet elősegítő könyvtári foglalkozások, szövegeket fejlesztő foglalkozások, tudás- és személyniségfejlesztő kulturális foglalkozások, egyéni és közösségi (csoportos) tanuláshoz stb. kapcsolódó foglalkozások, témnapok, színház- és drámapedagógiai foglalkozások, művészeti-pedagógiai foglalkozások stb.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

Projekt indítását megelőző szakmai tevékenységek:

- a programokhoz kapcsolódó előzetes igényfelmérés
- szakmai terv elkészítése
- együttműködési megállapodás költése nevelési-oktatási intézményekkel

Részletes előírásokat az előkészítéssel kapcsolatban lásd a 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

II. PROJEKTMENEDZSMENT

Részletes előírásokat a projektmenedzseléssel kapcsolatban lásd a 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

III. HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK

Részletes előírásokat lásd a 3.4.1.2. Esetlegyenlőség és környezeti-tudományi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

IV. KÖTELEZŐ TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. ESZKÖZBESZERZÉS

A foglalkozáshoz szükséges, projekthez szorosan kapcsolódó és nélkülözhetetlen eszközök (lásd. 5.5. pont Elszámolható költségek köre) beszerzése, amennyiben nem áll rendelkezésre. Támogatási kérelmenként legfeljebb a megírt támogatás 10 %-áig. (A foglalkozásokhoz szükséges anyagköltségek nem értendők bele.) Infokommunikációs eszközök közül a projekt keretében kizárólag számítógépi/laptop szerezhető be.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Csak olyan támogatási kérelem részülhet támogatásban, mely új tevékenység, szolgáltatás kialakítását vagy a meglévő tevékenységek tartalmi-, módszertani megújítását, eredményességének, hatékonyságának növelését szolgálja.

Muzeális intézmények és könyvtárak esetében a felhívás kapcsolódik az EFOP-3.3.3 Országos múzeumi és könyvtári központi fejlesztés című felhíváshoz. Az EFOP-3.3.2 kedvezményezett múzeális intézményeknek és könyvtáraknak a projektek megvalósítása során tekintettel kell lenniük az EFOP-3.3.3 projektben létrejött eredményekre, ismerjék meg és lehetőség szerint hasznosítsák a már megvalósult mintaprojektek, mintaprogramok tapasztalatait, illetve vegyék igénybe a könyvtári területen létező, vagy a múzeumi részben már működő tanácsadói-koordinátori hálózatot.

Az előkészítéssel szembeni elvárások

Együttműködési megállapodás kötése a nevelési-oktatási intézményekkel:

A támogatást igénylő az előkészítési szakaszban felméri az érintett nevelési-oktatási intézmények nevelési-oktatási vagy nevelési programjának megvalósítását, valamint kínálatának gazdagítását támogató tevékenységeket, s az alapján tervezi meg a foglalkozásokat és köti meg az együttműködési megállapodást.

Kötelező legalább 5 db együttműködési megállapodás megkötése nevelési-oktatási intézménnyel, legalább a fennmaradási időszak végéig tartó időtartama, amelyben a kulturális intézmény bemutatja az együttműködési megállapodással érintett nevelési-oktatási intézmény(ek) óvodai nevelési vagy iskolai nevelési-oktatási programjának megvalósítását, kínálatának gazdagítását támogató tevékenységek körét és azokat a szolgáltatásokat, amelyekkel ezeket a tevékenységeket támogatni tudja. Az együttműködési megállapodásban a nevelési-oktatási intézmény nyilatkozik arról, hogy ezen szolgáltatásokat, tevékenységeket hány csoporttal és milyen gyakorisággal veszi igénybe a megvalósítási időszak alatt, illetve a fennmaradási időszakban. Továbbá az együttműködési megállapodásban felsorolt támogatandó programját szükséges megjelölni, hogy a nevelési-oktatási intézmény óvodai nevelési vagy iskolai nevelési-oktatási programjának mely eleméhez kapcsolódik a nyújtani kívánt szolgáltatás, tevékenység.

A legalább öt, együttműködési megállapodással bevont nevelési-oktatási intézmény közül:

- legalább egy, de legfeljebb az együttműködési megállapodások 25%-a óvoda (a leváltarak esetében nem kötelező az óvoda)
- legalább egy a támogatást igénylő szakhelyétől eltérő településen van.

Kizárólag kevésbé fejlett régióbeli⁴ nevelési-oktatási intézménnyel köthető együttműködési megállapodás.

Egy együttműködési megállapodás csak egy nevelési-oktatási intézményre vonatkozhat, és minden megállapodásnak legalább egy, nem formális, informális foglalkoztatási formát kell tartalmaznia a Felhívás 3.1.1. pontjában felsorolt tevékenységek közül. Egy megállapodás vonatkozhat több tevékenységre is, illetve ugyanazon típusú tevékenységből többre, valamint ugyanazon típusú tevékenység végezhető több nevelési-oktatási intézményben.

Az együttműködési megállapodások számitása során külön együttműködési megállapodásként kell tekinteni a többféle nevelési-oktatási intézmény különböző feladatait ellátó intézményegységeit (pl. óvoda, általános iskola, középiskola) valamint az azonos feladatot ellátó egy szervezetbe összevont tagintézményeket/telephelyeket/feladatellátási helyeket.

Szakmai tervezési elvárások:

Az együttműködési megállapodás alapján a nevelési-oktatási intézmény által megfogalmazott célok és igények mentén szükséges a szakmai tervet elkészíteni. A szakmai tervben az alábbi tagolás szerint részletesen be kell mutatni:

- a) a támogatást igénylő intézmény/szervezet helyi beágyazottságát, kapcsolati rendszerét a megvalósítással összefüggésben;

b) helyzetelemzést, célcsoportelemzést, melyben be kell mutatni legalább a program által megszolgált kívánt célcsoportot, a támogatást igénylő által korábban megvalósított programok tapasztalatait;

c) a tervezett fejlesztés céljait, a célok illeszkedését a helyi köznevelési igényekhez és a célcsoport igényeihez; a célcsoport különböző korosztályai elérésének és bevonásának módját;

d) a kiválasztott tématerületeket, a hozzájuk kapcsolódó tevékenységeket, programokat különböző tekintettel az új tevékenység, szolgáltatás kialakítására vagy a meglévő tartalmi-módszertani megújítására, és azok hozzájárulását a felhívás célrendszeréhez;

e) a tevékenységek ütemezését (cselekvési ütemterv);

f) a tevékenységek megvalósításához szükséges cselekvési tervet; vagy az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervet;

g) az előírt tervezett célok számszerűsíthető eredményeit;

h) a specifikus és előírt jelentő szempontok teljesítésének bemutatását (Felhívás 4.4.2.3. pont 7.1.–7.5 és 8.1.–8.3. szempontok)

i) a megvalósítás közzétett és azok kezelésének módját;

j) a projekt rövid- és hosszú távú hatását a közvetlen és közvetett környezetre,

k) a tervezett együttműködéseket, a bevontni kívánt partnerekkel

l) a fenntarthatóságot;

m) a projekt menedzsment tevékenységek ellátásának tervezett módját (pl. önkéntesség) és időtartamát, valamint finanszírozásának tervezett módját és forrásait;

n) az esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontok érvényesítése érdekében tett intézkedéseket, vállalatokat;

o) amennyiben a támogatást igénylő önkormányzat (önállóan vagy konzorciumi partnerként) a Helyi Esélyegyenlőségi Programban nevesített esélyegyenlőségi célcsoportok tekintetében a tervezett fejlesztés illeszkedését.

A szakmai terv javasolt terjedelme 10 oldal.

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
- pénzügyi vezető

• A projektgazdának, (konzorciumban történő megvalósítás esetén bármely konzorciumi partnernek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt projektmenedzseri alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony⁵ keretében, vagy önkéntes szerződés keretében. A projektmenedzsernek 2 éves projektmenedzsment tapasztalattal kell rendelkeznie.

• A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának (konzorciumban történő megvalósítás esetén bármely konzorciumi partnernek) vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt egy pénzügyi vezető alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, vagy önkéntes szerződés keretében. A pénzügyi vezetőnek szakirányú pénzügyi végzettséggel, és 2 éves, pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

⁴ Közzétételre szorított támogatást igénylőknek a 27/2014. (XII.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.2. pontjában foglaltakat is figyelembe kell venniük.

⁵ Megszerezendő képzésbe feljebb írtakat: Közép-Dunántúli, Nyugat-Dunántúli, Dél-Dunántúli, Észak-Magyarországi, Észak-Alföldi, Dél-Alföldi

Szakmai megvalósítással kapcsolatos elvárások:

- szakmai vezető alkalmazása

- A projektgazdának (konzorciumban történő megvalósítás esetén bármely konzorciumi partnerek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt szakmai vezetői alkalmaz. A szakmai vezetőnek felsőbbi szakirányú végzettségű⁶ és összesen 3 év releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie, továbbá a támogatást igénylő alkalmazásában kell állnia munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony keretében. A munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan elérí a heti 20 óráig.

A projektmenedzser, a pénzügyi vezetői és szakmai vezetői feladatokat ugyanaz a személy is elláthatja, amennyiben az előírt feltételeknek megfelel.

Speciális szakmai elvárások a projektvégrehatás során

A foglalkozások (beleértve a speciális igényeknek szülő foglalkozásokat is) az alábbi foglalkoztatási formákban valósulhatnak meg akár a kulturális, akár a nevelési/oktatási intézményekben:

A nevelési-oktatási programokban szereplő tevékenységeket támogató szolgáltatások/tevékenységek megszervezése, lebonyolítása:

Valamennyi együttműködési megállapodás keretében, nevelési-oktatási intézményként kötelező megvalósítani 6 havonta legalább egy, az alábbi foglalkoztatási formák követelményeinek megfelelő tevékenységet:

Foglalkoztatási forma	Meghatározás	Minimalkövetelmények (6 havonta, intézményenként) ⁷
Havi szakkör	Szakkör: a nevelési-oktatási intézmények oktatói-nevelési programjának megvalósítását, valamint kinevelésük gazdagítását támogató tanórák szervezését, lebonyolítását, tevékenységek.	Legalább 6 fő; min. 5 alkalommal. Alkalmanként min. 2 x 45 perc foglalkozás.
Heti szakkör	Kinevelésük gazdagítását támogató tanórák szervezését, lebonyolítását, tevékenységek.	Legalább 6 fő, min. 16 alkalom, alkalmanként min. 1 óras foglalkozás.
Foglalkozáscsoport	Tematikus, de nem szakkör formában megvalósított foglalkozások.	Legalább 6 fő, egy foglalkozáscsoport legalább 5 alkalom x 2 óra/alkalom.
Tehetséggondozó, fejlesztő, felzárkóztató csoport	Tehetséggondozás, -fejlesztés: a tevékenység személyre szabott képzési lehetőséggel rendelkező diákok számára. Felzárkóztató: tevékenység személyre szabott képzési lehetőséggel rendelkező diákok számára.	Legalább 8 fő, min. 10 alkalom, alkalmanként min. 45 perces foglalkozás.

⁶ A szabványú feladatok végzettség alatt az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök, illetőleg szükséges képzéssel és egyéb feltételekkel szülő 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet, valamint az egyes művészeti és művelődési munkakörök, valamint a tehetséggondozó, fejlesztő és egyéb feladatok részletes szabályairól szóló 122/2011. (VII. 15.) Korm. rendelet mellékletében meghatározott képesítési követelményeket kell érteni.

⁷ Az a jogszabályban előírt képesítési követelmény a nem közalkalmazotti foglalkoztatásban munkaviszonyban alkalmazott szakmai vezetőre is kötelező előírás.

A minimum követelmények alapján a szakkörök szervezése alatt óvodai esetében 30 perc, iskolai esetében 45 perc időtartam értendő.

Versenyek, vetélkedők	Versenyek: előre tartott tevékenység, amelynek győzteseit a verseny végén díjazták. Vetélkedők: egy-egy témakörben megrendezésre kerülő, nem rendszeres, ismeretterjesztésre alkalmas program, amelynek végén a legjobb eredményt elérők díjazásban részesülnek.	Iskolák esetében min. 20 fő, minimum 2 alkalom; óvodák esetében min. 15 fő, minimum 2 alkalom.
Műhely- és klubfoglalkozás	Köztelenebb, elsősorban informális, a résztvevők aktivitására alapozó foglalkozások.	Legalább 8, legfeljebb 15 fő, legalább 10 alkalom.
Téma nap, témahét	Előzetes, ismeretszerzés, tapasztalati úton való megfigyelés, megfigyelés, ismeretszerzés, témában.	Iskoláknál min. 20 fő, óvodáknál min. 15 fő; legalább 3 témanap, vagy egy témahét. Egy témanapon min. 3 óras foglalkozás, egy témahét min. 4 egymást követő témanapból áll.
Művészeti csoport	Kifejezeten rendszeres művészi tevékenységekre (pl. néptánc csoport)	Legalább 10 fő heti 1 alkalommal, min. 2 x 45 perc. Összesen legalább 15 alkalom.
Tábor	Több napos, összetett, azonos résztvevői körrel zajló készség- és képességfejlesztő szahadidős rendezvény-sorozat.	Iskoláknál min. 20 fő, óvodáknál min. 15 fő; legalább 4 nap. Egy tábori napon min. 4 óras foglalkozás.
Kulturális óra	A kulturális intézményben, mint iskolán kívüli tanulási helyszínen megvalósított, foglalkozás kulturális szemléletes foglalkozás kulturális szakember vezetésével.	Legalább 20 fő, óvodáknál min. 15 fő. Legalább 5 alkalom, egy-egy kulturális óra iskoláknál 2x45 perc, óvodáknál 1x30 perc.

A foglalkoztatási forma kiválasztásánál óvodák esetében azok vállalhatóak, melyek az adott óvoda pedagógiai programja értelmében relevánsak, illetve amelyek esetében résztvevők létszáma és a megvalósítás alkalom és óraszáma reálisan teljesíthető.

Az egyes foglalkoztatási formák keretében egy időpontban több nevelési-oktatási intézmény számára is tartható foglalkozás, a létszámalimitások betartásával.

Nem kötelező valamennyi együttműködési megállapodás keretében ugyanazokat a foglalkoztatási formákat vállalni, ezek száma megállapodásonként szabadon választható.

A projekt megvalósításának időtartama a következők szerint lehetséges:

- 18 hónap
- 24 hónap
- 30 hónap
- 36 hónap

A megvalósítási időszakban 6 havonta egy együttműködési megállapodás keretében legalább egy foglalkoztatási forma megvalósítása kötelező.

Elkültetett pénzforgalmi számla nyitása

A projektre elküldött pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, akiknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elküldött célfinanszírozási számlát.

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, gyerekek bevonása az egyéltől több nevelési-oktatási intézményekből
Az eredmény leírása	Bevont hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és gyerekek aránya az összesen bevonottakhoz viszonyítva
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	20
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	%
Ismerőségi mérések	Nevelési-oktatási intézmény adatszolgáltatása alapján a támogatást igénylő által készített adatszolgáltatás

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függően – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek mag kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védelem természetét és kulturális értéküket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és üléskedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkent a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább a lentli 2 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. mérföldkö: A projekt megkezdésétől a vállalt megvalósítási időtartam felég a bevont tanulók és gyermekek száma a tervezett létszám 40 %-a. Projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 20 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.
2. mérföldkö: A projekt megkezdésétől a vállalt fizikai befejezés időpontjára a bevont tanulók és gyermekek száma a tervezett létszám 100 %-a, valamint ebből a hátrányos helyzetűek és halmozottan hátrányos helyzetűek aránya elér a 20%-ot. Projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 80 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyágáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkö elérését megelőzően is be lehet nyújtani.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XII.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől előlíni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

- a) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokkal, árukkal, építési munkákkal legalább azok tervezett összártékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendel meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féltől nem köti meg, vagy

b) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételeit, a közbeszerzést értékköveiben feimerült okból nem kezdeményezi, kifizelési igénylés benyújtását a megírt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelem nélkül ezen idő alatt másban sem menti ki.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívás a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁUF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napig tart.

A támogatott projekt megkezdésére vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XII.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezéseivel szemléltetnünk eljárási.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdésétől, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenység típusok fizikai teljesítéséigére vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projektet kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőidő előérést követően: 90. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A támogatást igénylőnek kevésbé fejlett régióban kell székhellyel vagy telephellyel rendelkezni.

A tevékenységek csak kevésbé fejlett régióban valósíthatók meg.

Kizárólag kevésbé fejlett régióbeli nevelési-oktatási intézménnyel köthető együttműködési megállapodás.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Céltértek	Azonosító ²
Informális és nem formális képzésben résztvevő gyerekek és fiatalok (7-24 éves) száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	100	7.7.

- 1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény
- 2) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programban a mutató azonosító száma

Az indikátor definíciója és az igazolás módja:

Informális és nem formális képzésben résztvevő gyermekek és fiatalok (7-24 éves) száma:

Azon 7 és 24 éves kor közötti személyek száma, akik informális és nem formális képzésben részt vettek. Nem formális tanulás minden olyan rendszerezett kompetencia- és készségfejlesztő hosszabb vagy rövidebb idejű oktatási-tanulási forma, mely a formális nevelési-oktatást végző intézményekben kiadva valósul meg (akár az egyén igényei és kezdeményezése alapján). Az informális tanulás a mindennapi élet természetes velejárója, olyan folyamat, melynek következtében pozitívan változik a személyiség, kialakulnak (átalakulnak) egyéni attitűdök, értékek, képességek (például a részvétel kulturális fesztiválon, kiállítás vagy színházi előadás megfigyelése, kreatív technikák megismerése). Az iskola falain belüli és azon kívüli, nem tanóral tudásgyapító foglalkozások is e körbe tartoznak.

Igazolás módja: az adott program jelenléti íve.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XII.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor céljait a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a más esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszatéríteni.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2018/EK tanácsi rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadók. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával – a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

A fenti tevékenységet a felhívás mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés, Kérdőív sablon, és Kérdőív sablon kiegészítő útmutatója alapján kell elvégezni.

19

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig vállalja, hogy évente legalább - együzműködő intézményenként - egy, az együttműködési megállapodásban szereplő, a projektben kifejlesztett foglalkoztatási forma megvalósítását, amely nem lehet egyszerű rendezvény. Az egyes foglalkoztatási formák keretében egy időpontban több nevelési-oktatási intézmény számára is tartható foglalkozás a térszámvetések betartásával.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- a) közművelődési intézmény vagy fenntartója,
- b) közművelődési közösségi színteret fenntartó önkormányzat,
- c) közművelődési magállapodással rendelkező közművelődési intézményt vagy közművelődési közösségi színteret fenntartó vagy működtető szervezet,
- d) népi kézműves alkotóház, közösségi népi kézműves alkotóház vagy ezek fenntartói
- e) az 1997. évi CXI. tv. szerinti könyvtár, továbbá fenntartója, vagy a nyilvános könyvtári ellátást az 1997. évi CXI. törvény 64. § (2) bekezdés b) pontja szerint biztosító önkormányzat,
- f) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXI. tv. 39.§ (1) bekezdése szerinti működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények vagy fenntartók,
- g) az 1995. évi LXVI. törvény 17. § (2) bekezdés c) pontja szerint köznevelőként vagy magánnevelőként bejegyzett levéltárak,
- h) az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 6. § (1) bekezdése szerint kijelölt, az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgálati feladatokat ellátó szerv által nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezetek.

20

A fent felsorolt intézménytípusokhoz kapcsolódó elvárások:

- a) **Közművelődési intézmény:** a lakosság közösségi közművelődési tevékenységéhez, enné a célra alapított, fenntartott, működtetett, megfelelő szakmai, személyi, infrastrukturális feltételekkel és alapító okirattal rendelkező költségvetési szerv, vagy egyéb fenntartású intézmény, melyet egy másik, jogi személyiséggel rendelkező szervezet tart fenn, vagy alapított közművelődési feladatok ellátására.
- A közművelődési intézmény alapító okirátának tartalmaznia kell, hogy az intézmény létrehozásának alapuló célja közművelődési tevékenységet végezze. Feltétel, hogy a 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről” elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon.

Közművelődési intézmény fenntartója: az 1997. évi CXI. törvény 78. § szerinti települési önkormányzat vagy egyéb szervezet, amely a 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről” elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon.

- b) **Közművelődési közösségi színteret fenntartó önkormányzat:** az 1997. évi CXI. törvény 78. § szerinti települési önkormányzat. A közművelődési közösségi színter a helyi lakosság rendszeres vagy alkalmi közművelődési tevékenységének, a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása érdekében önkormányzati fenntartásban, önkormányzati társulásban, vagy közművelődési megállapodás alapján működtetett, enné a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, adott helyen rendszeresen működő intézmény egyéb jogállású létesítmény (helyiségegyüttes, épület). Feltétel, hogy a 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről” elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon.

- c) **Közművelődési megállapodással rendelkező közművelődési intézményt vagy közművelődési közösségi színteret fenntartó, működtető szervezet:**

Amennyiben ez civil szervezet, akkor meg kell felelnie a következő 4 együttes feltételnek: a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozik, b) egyesület vagy alapítvány, c) 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről” elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon, d) közművelődési megállapodással rendelkezik és közművelődési intézményt, közösségi színteret tart fenn vagy működtet. A feltételek meglétének igazolása érdekében benyújtandó igazoló dokumentum a szervezet létesítő okirata és a közművelődési megállapodás.

Amennyiben ez egyéb szervezet, akkor meg kell felelnie a következő 2 együttes feltételnek: a) 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről” elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon, b) közművelődési megállapodással rendelkezik és közművelődési intézményt vagy közösségi színteret tart fenn vagy működtet. A feltételek meglétének igazolása érdekében benyújtandó igazoló dokumentum a szervezet létesítő okirata, vagy költségvetési bejegyzés és a közművelődési megállapodás.

- d) **Népi kézműves alkotóház:** népi kézműves (továbbiakban: kézműves) tevékenységet folytató alkotóházak, műhelygalériák, nyitott műhelyek, melyek a tárgyalgató népművészeti színterei, ahol a magyar nyelvjárat hagyományos népi kultúrájának, hagyományainak továbbéltesése, komplex bemutatása, közvetítése, oktatása, fejlesztése folyik intézményi, civilszervezeti, egyéni és egyéb fenntartási formában.

Közösségi népi kézműves alkotóház: rendelkezik felszerelt népi kézműves műhellyel/műhelyekkel, közösségi rendezvények lebonyolítására alkalmas térrel, kiállítóterrel, esetlegesen kézműves termékek forgalmazására alkalmas térrel. Szolgáltatásai között szerepel: képzés, oktatás, mesterségbemutatók, kiemelten kezelendő az adott megye/régió népi kézműves hagyományainak őrzése, jászóházi foglalkozás tartása, saját közösségi rendezvények lebonyolítása, kiállítások rendezése, táboroztatás, közösségek működtetése stb.

Amennyiben az alkotóházat civil szervezet működteti, akkor a civil szervezetnek meg kell felelnie az alábbi három együttes feltételnek: a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozik, b) egyesület vagy alapítvány, c) a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről” elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon adatot szolgáltatott az alábbiak szerint:

3.2 táblázat: A tevékenységet ellátó önálló, egyfunkciós helyiségeknek száma 13. sor Alkotóház székhelyen vagy telephelyen mezőkben adatait szerepeltetett és

10. táblázat: Tárgyalgató népművészeti csoportok, 23. sor Tárgyalgató népművészeti csoportok összesen: a közösségek száma nagyobb, mint 0.

Amennyiben az alkotóház egyéb fenntartási formában működik, akkor az alkotóházi tevékenységet létesítő okirattal szükséges igazolni, valamint igazolnia kell, hogy a támogatást igénylő 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről” elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon az alábbiak szerint:

3.2 táblázat: A tevékenységet ellátó önálló, egyfunkciós helyiségeknek száma 13. sor Alkotóház székhelyen vagy telephelyen mezőkben adatait szerepeltetett és

10. táblázat: Tárgyalgató népművészeti csoportok, 23. sor Tárgyalgató népművészeti csoportok összesen: a közösségek száma nagyobb, mint 0.

- e) **Könyvtár** esetében benyújtandó igazoló dokumentum a könyvtár alapító okirata, vagy a fenntartó alapító okirata és a könyvtár szervezeti és működési szabályzata. Az 1997. évi CXI. törvény 64. § (2) bekezdés b) pontja szerinti önkormányzatok esetében az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata, amiben megjelenik a könyvtári tevékenység emellett csatolandó a területileg illetékes megyei könyvtárnál megkötött könyvtárállítási megállapodás. További feltétel, hogy a 2015. évi statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét a „Jelentés a könyvtárak 2015. évi tevékenységéről” elnevezésű, 1442-es számú statisztikai adatlapon teljesítette.

f) **A muzeális intézmények** esetében igazoló dokumentumként érvényes muzeális intézményi működési engedélyt rendelkezésre állása szükséges, további feltétel, hogy a 2015. évi statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét a „Muzeális intézmények 2015. évi adatai” elnevezésű, 1444-es számú statisztikai adatlapon teljesítette.

- g) **Levéltárak** az 1995. évi LXVI. törvény 17. § (2) bekezdés c.) pontja szerinti nyilvántartásba vett levéltárak. Levéltárak esetében az alapító okirat az irányadó.

h) **Előadó-művészeti szervezetek** esetében a támogatás igénylésekor szükséges benyújtani a nyilvántartásba vételi díj szövegét, az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti kijelölt, az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgáltatási feladatokat ellátó szerv által legkésőbb 2015. december 31-ig kiállított határozatot.

A 4.1 a), b), c), d) és f) pontokhoz kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatási feltétel teljesülésének vizsgálatára a Kulturális statisztikai rendszer adatbázisa alapján kerül sor.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2016. év 10. hó 31. napjától 2018. év 10. hó 31. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési időszakokban benyújtásra kerültek projektek keretében együttesen elbírálásra:

2016. október 31. – 2016. november 29.

2016. december 6. – 2017. április 28.

2017. május 6. – 2018. október 31.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁹/futárposta-szolgáltatás¹⁰ (garantált kézbesítési idejű belső postai szolgáltatás) igénybevételeivel a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397 Budapest, Pf. 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

⁹ Minősített elektronikus aláírás: olyan – felforralt biztonság – elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.
¹⁰ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLX. törvény (a továbbiakban: Posta tv.) 2. §. pontjában foglaltak szerinti expressz postai szolgáltatás: az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt befogadón legkésőbb a felvétel követő munkanapon, Európai Unió területén a címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő átutód munkanapon kézbesíti, és emellett az a) b) c) d) e) f) pontban foglalt többszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:
a) nyomon követhető kézbesítés;
b) utánvétel;
c) távfelvétel;
d) ártéknyilvántartás;
e) kármentesítés;
f) a küldeménynek a feladó ládájában, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fiókjában történő felvétele.

¹¹ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerinti futárposta-szolgáltatás: olyan – a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő – időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét, végző személy, a postai küldeményt a kézbesítés megkezdéséig megszakítás nélküli személyes felügyelet alatt tartja oly módon, hogy a feladó az alatt bármely időpontban rendelkeztesse a postai küldemény címzettének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikeresen személyes kézbesítés esetén megrihesse a szükseges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján – nem vehető igénybe.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség, amennyiben a konzorciumi partnerek egyenként is megfelelnek a támogatást igénylők körének. A konzorciumi partnerek száma legfeljebb három lehet.

Egy intézmény/szervezet vagy fenntartója mindösszesen egy támogatási kérelemben vehet részt támogatást igénylő vagy konzorciumi partner minőségben.

GFO kódok:

- 312 Központi költségvetési szerv
- 321 Helyi önkormányzat
- 322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv
- 325 Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv)
- 327 Helyi önkormányzatok társulása
- 328 Terveletfejlesztési önkormányzati társulás
- 342 Köztisztítási költségvetési szerv
- 352 Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
- 371 Helyi nemzetiségi önkormányzat
- 372 Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
- 381 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv
- 382 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv
- 529 Egyéb egyesület
- 551 Beveti egyház
- 552 Előzőlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
- 555 Előzőlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy
- 559 Egyéb egyházi szervezet
- 581 Közalapítvány
- 582 Közalapítvány önálló intézménye
- 583 Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 589 Egyéb alapítvány
- 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 573 Nonprofit részvénytársaság
- 575 Nonprofit közkereseti társaság
- 576 Nonprofit betéti társaság
- 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
- 736 Művészeti alkotóközösség
- 736 Közhasznú társaság

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁUF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 27/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 27/2014. (XI.5.) Korm. rendeleti szabályai szerinti lehetőség van hiánypótlásra.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés meghozatalára Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁUF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példány hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra kerül.
- A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Ánt.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és két adattartalommal került benyújtásra.
- A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélküli elutasításra kerül.

2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok

- A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.
- A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- A közzététel a részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.

e) A felhívás szerint kötelezően csatolandó dokumentumok, a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikus formában benyújtásra kerültek.

f) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 27/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.

g) A felhívásban rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.

Amennyiben a fenti hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Minősítés (adható pontszám ¹⁾)	Minimális elvárás
1.	A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok	10	
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek elvégzésére alkalmas és felhatalmazott. Alkalmas és felhatalmazott: 2 pont, nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont	2	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal. Rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalkalmazottan bemutatásra került: 2 pont, részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nem megalkalmazott: 0 pont	2	
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel. Részletes és megalkalmazott a bemutatás: 2 pont, csak részben került bemutatásra: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nem megalkalmazott: 0 pont	2	

¹11 standard és egyszerűsíthető eljárás esetén

1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek). Részletes és megalapozott a bemutatás: 2 pont, csak részben került bemutatásra: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	2	
1.5	A projektmenedzser és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra került. A tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 2 pont, csak részben került bemutatásra: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	2	
2.	A támogatási kérelm céljához való illeszkedésének vizsgálatainak szempontjai	12	
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében előrendő célokat. Teljes mértékben meghatározza – minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja: 2 pont, a célokat egyértelműen meghatározza, de elhagyottan mutatja be: 1 pont, nem illelhető meg a tevékenységek és az előrendő célok között az összhang: 0 pont	2	
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz. Teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 2 pont, nem illelhető meg illeszkedés: 0 pont	2	
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana. Megfelelő és részletes bemutatás: 2 pont, elhagyott bemutatás: 1 pont, nem került bemutatásra: 0 pont	2	
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és az alátámasztott. Megfelelő és részletes bemutatás: 2 pont, elhagyott bemutatás: 1 pont, nem került bemutatásra: 0 pont	2	
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott. A megvalósítást tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját: 2 pont, a megvalósítást tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 1 pont, nem megfelelő a hasznosulás: 0 pont	2	

2.6	Releváns esetben, a fejlesztések közli szingrikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek. Bemutatásra került: 2 pont, nem releváns: 2 pont, releváns és nem került bemutatásra: 0 pont	2	
3.	A támogatási kérelm szakmai tartalmának vizsgálata	22	13
3.1	A támogatási kérelmben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza. Kizárólag támogatható tevékenység szerepel: 1 pont; nem kizárólag támogatható tevékenység szerepel: 0 pont. Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségessége a célok eléréséhez. Részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája: 5 pont, elhagyott bemutatás vagy részleges koherencia: 3 pont, nem került bemutatásra: 0 pont A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez. Teljes mértékben hozzájárulnak és részletes a bemutatás: 4 pont, teljes mértékben hozzájárulnak, de elhagyott a bemutatás: 2 pont, nem került bemutatásra: 0 pont A vállalt indikátorok célértékei reálisak. Az indikátor célértékei teljesen előkészítettek, reálisnak tenezettek: 4 pont, nem teljesül: 0 pont A cserekései ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított. Megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reális tenezett: 3 pont, a projekt ütemezése részben előkészített: 2 pont, nem megjelölhető: 0 pont A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került. Mégjelölően bemutatásra került: 3 pont, bemutatásra került, de elhagyottan: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont Kockázatalémzés releváns és teljes körű. Teljes körű és részletesen, részletesen alátámasztva: 2 pont; nem teljes körű, de beazonosítható és releváns: 1 pont; nem: 0	1	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
3.2		5	
3.3		4	
3.4		4	
3.5		3	
3.6		3	
3.7		2	

	pont		16	9
4.	Pénzügyi szempontok: vizsgálat		5	
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerülnek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok előéréséhez. Teljes mértékben: 5 pont, elhagyottan került bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesek: 2 pont, nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont		5	
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megvalósítottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés). Teljes mértékben: 5 pont, részben: 3 pont, nem megítélhető: 0 pont		5	
4.3	A belső költségvetés indokolt és a tervezett költségek megfelelnek a felhívásban foglalt elszámolhatósági követelményeknek. Megfelelnek: 5 pont, részben: 3 pont, nem felel meg: 0 pont		1	
4.4	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került. Teljes mértékben bemutatásra került és indokolt a kiszervezés a speciális erőforrásigény, vagy a kiszervezés költséghatékonyasága miatt: 1 pont; nem került bemutatásra, vagy a kiszervezés indokoltsága nem megfelelő részletezettséggel került bemutatásra vagy nem indokolt a kiszervezés: 0 pont.		8	
5.	Fenntarthatósági szempontok		2	
5.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatása került. Teljes mértékben: 2 pont, nem került bemutatásra: 0 pont		3	
5.2	A fejlesztés eredménye intézményi oldalról fenntartható, a fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került. Teljes mértékben: 3 pont, nem került bemutatásra, vagy nem biztosított a fenntarthatóság: 0 pont		3	
5.3	A fejlesztés eredménye finanszírozási oldalról is fenntartható, pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került. Teljes mértékben: 3 pont, nem került bemutatásra, vagy nem biztosított a pénzügyi fenntarthatóság: 0 pont		4	
6.	Horizontális szempontok			

6.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek. Érvényesülnek: 2 pont, nem érvényesülnek: 0 pont	2
6.2.	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek. Érvényesülnek: 2 pont, nem érvényesülnek: 0 pont	2
7.	Specifikus szempontok	15
7.1	A beavatkozások illeszkednek a Nemzeti Alaptanterv alapján készülő akkreditált kerettantervekhez vagy nevelési oktatási programhoz és az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiájához. Teljes mértékben: 3 pont, részben illeszkedik: 2 pont, nem illeszkedik: 0 pont	3
7.2	A nem formális és informális tanulási alkalmakat a nevelési-oktatási intézményekkel szoros együttműködésben végzi. Teljes mértékben: 3 pont, az együttműködés keretei csak részben vagy elhagyottan kerültek bemutatásra: 1 pont, nem megítélhető: 0 pont	3
7.3	A beavatkozások keretében a bevont hátrányos és háalmozottan hátrányos tanulók és gyerekek aránya az előírt 20%-nál magasabb. 30 % felett: 3 pont 21 – 29 % között: 1 pont	3
7.4	A gyermekeken, tanulókon túl a beavatkozások a szülők bevonását is ösztönzi. Teljes mértékben: 3 pont, csak részben biztosított: 2 pont, nem biztosított: 0 pont	3
7.5	A beavatkozások keretében hangsúlyos az alapkompenciák fejlesztése, illetve innovatív módszerek alkalmazása. Hangsúlyosan megjelenik: 3 pont, nem jelenik meg: 0 pont	3
8.	Előnyfelfejtő szempontok	13
8.1	A fejlesztendő járásban megvalósuló programok. A megvalósuló programba bevont résztvevők közül legalább egy célcsoport tagjai komplex programmal fejlesztendő járásban élnek : 4 pont, legalább 1 célcsoport tagjai fejlesztendő járásban élnek: 3 pont, nincs fejlesztendő járásból bevont célcsoport: 0 pont	4

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt elkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásának minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 5.000.000 Ft, maximum 30.000.000 Ft.

Az egyes intézmények méretükénél fogva nem egyenlő mértékben járulnak hozzá, illetve képesek hozzájárulni a hátránykompenzáció eszközeihez. Emiatt a szervezetek között a támogatás feltételeként létezőt együttlüköségi megállapodások száma alapján sévösen meghatározott maximumok szerint lehet projektjavaslatot benyújtani.

Konzorciumok esetében a maximum igényelhető összeg meghatározásához konzorcium egészeének a szervezetelek között létezőt együttlüköségi megállapodások számát kell figyelembe venni. Feltételek: 1 támogatási igénylő 1 támogatási kérelmet nyújthat be, másik projektben nem lehet konzorciumi partner sem. Az együttlüköségi megállapodások esetében a minimum 5 db megkötésre vonatkozó elvárás 1 támogatási kérelemre vonatkozik. Egy konzorcium maximum 3 tagból állhat. Minden konzorciumi partnert meg kell felelnie a kiválasztási szempontoknak.

Intézmény / együttlüköségi megállapodások száma	Minimum összeg	Maximum összeg
5	5 000 000 Ft	10 000 000 Ft
6 - 11	5 000 000 Ft	25 000 000 Ft
12 -	5 000 000 Ft	30 000 000 Ft

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

8.2	A projekt minimálisan előírt indikátor értékek valamelyike esetén legalább 25%-al magasabb értéket vállal. 40%-kal vagy annál magasabb értéket vállal: 8 pont, 30-39%-al magasabb értéket vállal: 7 pont, 25-29%-al magasabb értéket vállal: 6 pont,	8
8.3	A fejlesztés növeli a fogyatékos tanuló, gyermekek tanuláshoz történő hozzáféréseit. Hozzájárul: 1 pont, nem járul hozzá: 0 pont	1
Összesen:		100 pont
		60 pont

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 27/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 62 § (2) értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, korábbi lehetséges pénzügyi korrekciók eredményezett szabálytalansági eljárásokat is.

A pénzügyi korrekciók eredményezett szabálytalanság pontszámot csökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre, az előírt összpontszám 2 pontos csökkentésével.
A 2 pont levonás releváns esetben a tartalmi értékelés során az 1. A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontokon (1.1 - 1.4) kerüli érvényesítésre.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek az 1.1. és 3.1. szempontok bármelyikénél 0 pontot érnek el.

A 3. és a 4. értékelési szempont esetében kötelező a megszerzendő pontszám 60%-ának elérése, az összes többi értékelési szempont esetében 0-nál több pontszámot kell elérni, és az összpontszámának el kell érnie a 60 pontot.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az irányító hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A tisztázó kérdés keretében új dokumentum nem kérhető be, tisztázó kérdés megválaszolására során új dokumentum nem nyújtható be. A határidőn túl beérkező választ figyelmen kívül kell hagyni.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 27/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás

a) 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 15.000.000 forint,

b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, de legfeljebb 30.000.000 forint, ha a kedvezményezett

b) a fizetési számlát az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 27/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja az a) és b) pontban meghatározott százalékos mértéket megemlítheti, ha a kedvezményezett likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékként kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel meggyező összegű biztosíték(ök) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be zárt kifizetési igénylést.

Az előleg igénylést a zárt kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék ternére előleg a tartalékosorpoztitást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a zárt kifizetési igénylésben e) kell számolni.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegigénylés esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélkül - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 27/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetése a szállítói előleg - vagy több részletben történő előlegigénylés esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más közülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tevezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységéhez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részét a projekt összköltségének, azonban nem részét a projekt elszámolható költségeinek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtypusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 27/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tevezhetők, illetve számolhatóak el:

1. Projekt-előkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatóak el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát (d. lentebb) a projekt teljes időtartama alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
 - o a megvalósításhoz szükséges előzetes igényfelmérés költsége
 - o szakmai terv elkészítése
 - o Projekt-előkészítésben résztvevő szakmai megvalósítók személyi jellegű ráfordításai - munkabér
 - o Projekt-előkészítésben résztvevő szakmai megvalósítók személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - o Projekt-előkészítésben résztvevő szakmai megvalósítók személyi jellegű ráfordításai - személyi jellegű egyéb kifizetések

- Közbeszerzési költségek
 - o közbeszerzési szakértő díja
 - o közbeszerzési eljárás díja
 - o közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - munkabér
 - o közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - o közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - személyi jellegű egyéb kifizetések

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költségei
 - bekerülési érték
 - A projekt megvalósításához, az engedélyezett tevékenységek (foglalkozások) megvalósításához nélkülözhetetlen, megfelelően indokolt eszközök (pl. szkennerek, fényképezőgép, CD lejártszó, mikroszórp., CD lejátszó, számítógép/laptop (lásd 3.1.2.2. i. alpont), egyéb berendezések (pl. bútorok (székek, asztalok, kisebb szekrények, tárolóhelyek, sátrak) bekerülési értéke
 - Imateriális javak beszerzésének költsége
 - szoftver bekerülési értéke (pl. zenei szoftverek, kompetenciafejlesztéshez szükséges, vagy tanulást támogató szoftverek, szerzői díjak költsége)
- Az eszközbeszerzés és az immateriális javak beszerzési költsége az összes elszámolható költség 10%-a lehet.
- Nem elszámolható költségek
 - informatikai és telekommunikációs eszközök beszerzési értéke, kivéve a 3.1.2.2. i. pont szerinti eszközöket.

3. Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
 - tartalmi fejlesztés szolgáltatás költségei (foglalkozások fejlesztői programjainak, tematikáinak, illetve egyéb ismeretterjesztő kiadványok kidolgozásának költségei),
 - oktatók költségei (szakértői díj, előadói vagy szerzői díj, pl. foglalkozásvezetői díj, kísérőpedagógus költsége)
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
 - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötetelezen előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettsége átműtató szerinti (Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv)
- Szakmai megvalósításához kapcsolódó bérleti díj, a kövélköző feltétellet: a megvalósításához költőd és indokolt bérleti díj számolható el.
 - szakmai megvalósításához kapcsolódó irodabérleti díj
- A szakmai megvalósításához kapcsolódó irodabérleti díj mértéke az összes elszámolható költség maximum 0,5 %-a lehet.
- Egyéb szolgáltatási költségek
 - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
 - egyéb költségek

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Szakmai megvalósításához kapcsolódó utiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállás költség
 - helyi közlekedés költsége
 - napi díj

5. Szakmai megvalósításához kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításához kapcsolódó anyagköltség
A tevékenységek megvalósítását biztosító szükséges kis értékű eszközök, anyagok (papír, írószer, tankönyv, munkafüzet, foglalkozásokhoz szükséges kellékek¹²), beszerzésének költsége.

6. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport utiköltsége
 - utazási költség
 - helyi közlekedés költsége
- Célcsoport képzési költségei
 - képzéshez kapcsolódó költség
 - képzéshez kapcsolódó utazás, étkezés (csak napi 6 óra időtartamot meghaladó rendezvény vagy tábor esetén), szállás (csak táboron belül felmerülő) költsége
 - célcsoport számára szervezett programok, táborok egyéb költségei (táborhely bérlete, busz és egyéb eszközbérlet, versenydíjak, belépődíjak, néptáncos ruha költsége)

7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó utiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállás költség
 - helyi közlekedés költségei
 - napi díj
- Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja
- Egyéb projektmenedzsment költség
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó eszköz és immateriális javak bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

¹² Pl. kézzírvas tevékenységhez szükséges eszközök (ragasztópisztoly, olló stb.)

Az „utolsó éves dokumentált bruttó foglalkoztatási költség” bemutatóját a következő módon szükséges megtenni:

- a projektben alkalmazni kívánt, a szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatárs egyedi költsége, mely az utolsó 12 hónap bruttó foglalkoztatási költségét jelenti.

Az óradíjra vonatkozó egységköltséget az alábbi példa alapján szükséges a projektben megállapítani:

Ha adott projekt esetében 2 fő szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatársat kíván a projektgazda alkalmazni, akkor *munkatárs1 egyedi költsége = utolsó 12 hónap bruttó foglalkoztatási költség/1720 és munkatárs2 egyedi költsége = utolsó 12 hónap bruttó foglalkoztatási költség/1720.*

Ebben az esetben az *óradíjra vonatkozó egységköltség = (munkatárs1 egyedi költsége + munkatárs2 egyedi költsége)/2*

A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatársakra jutó egységköltség óradíj az összes szakmai megvalósításban közreműködő munkatárs esetében megegyezik.

A projektre vonatkozó egységköltség óradíj megállapítását a támogatást igénylő végzi el. A támogatási kérelemben a mértéket alátámasztó dokumentációként a következő dokumentumok benyújtása szükséges:

- az érintett személyek esetében a támogatási kérelem benyújtását megelőző, utolsó 12 hónap béreelszámolója;
- támogatást igénylő szervezetnek a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos cafeteria szabályzata;
- releváns esetben a támogatást igénylőnél hatályos közszolgálati szabályzat;
- minden egyéb, a személyi jellegű költségek körébe tartozó, az érték megállapítását alátámasztó dokumentum.

Amennyiben a projekt keretében alkalmazni kívánt személy korábban nem állt a támogatást igénylő alkalmazásában, úgy helyette, a korábban ugyanazon munkakörben alkalmazott személy esetében szükséges megfűteni a béreelszámolókat, mely a számitásokat alátámasztja. Amennyiben adott munkakörben nem áll rendelkezésre a 12 havi adat, akkor a rendelkezésre álló havi adatokból időarányosan számítható az egységköltség.

A támogatást igénylő a támogatási kérelme egyidejű benyújtásával kifejezetten nyilatkozik arról, hogy – jogszabályi felhatalmazás hiányában – rendelkezik az érintett személyek mindazon hozzájárulásával, amelyek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű költségeinek igazolására szolgáló adatok támogató, illetve az európai uniós forrásból származó támogatások felhasználására jogszabályi előírás alapján ellenőrző szerek részére történő továbbítását lehetővé teszik, továbbá hogy az ennek elmulasztásából eredő felelősség, valamint az esetleges károk viselése kizárólag a támogatást igénylőt terheli. A nyilatkozat jelen Felhívás 14. számú mellékletét képezi.

A személyi jellegű kifizetés körébe tartozik minden olyan költség, amely a számviteli törvény 2000. C. törvény 3.§-ának (7) 3. pontjában meghatározott fogalomba sorolható, és amely elszámolható a Rendelet 5. számú mellékletének 3.5.4 pontjában foglaltak szerint. Ezek alapján az adott projektben az egységköltség óradíj meghatározásához az alábbi elszámolható költségek vehetők figyelembe:

- bérköltség és a bérköltséghez kapcsolódó jogszabály által meghatározott járulékok
- a támogatást igénylőnél hatályos, minden munkavállalóra kiterjedő cafeteria szabályzat szerint adható juttatás
- kollektív szerződés/közszolgálati szabályzat alapján a munkáltató által a munkavállalónak, az egységköltség meghatározásához figyelembe vehető időszakban kifizetett, jogszabályban meghatározott juttatások közül azok számolhatók el, amelyek felmerülése a projekt megvalósítás időszakában is indokolt. Ezen elemek körét és azok indokoltságát minden esetben részletes szakmai alátámasztással szükséges bemutatni a költségvetésben.

Közzététel: 2014. május 27. (2014. május 27.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.2. pontjában foglaltakat is figyelembe kell venniük.

8. Általános (rezsi) költség

Egyéb általános (rezsi) költség

- kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
- közüzemi szolgáltatások költsége
- bankszámla nyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költségeket is)
- dokumentációs/archiválási költség

9. Adók, közterhek (ide nem értve a te nem vonható áfát)

10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 1 %-a lehet.

Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása:

Jelen felhívásban a következő egyszerűsített elszámolás kerül előírásra:

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak egységköltségének meghatározása

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű költségeit (bérköltség, pénzkifizetés) közvetlenül összefüggő adók, járulékok, egyéb személyi jellegű kifizetések) általánosított egységköltség alapján, egyszerűsített elszámolás keretében számolhatók el.

Az elszámolás az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU (2013. december 17.) rendelete⁽¹⁾ 67. cikk (5) a) ii) pontja, valamint a 68. cikk (2) bekezdése szerint történik, melyek összhangban állnak a Rendelet 5. számú mellékletének 7.8.4.1 pontjában foglaltakkal.

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai egységköltségének meghatározásához – az európai bizottsági ajánlás szerint – a legutolsó dokumentált éves bruttó személyi jellegű ráfordítást osztani kell 1720 órával.

Az elszámolás számításának a módszere: az utolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költség / 1720 alapján számolt óradíj kimutatása.

⁽¹⁾AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1093/2005/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák* költségpusai vonatkozásában számolható el:

- Projekt-előkészítés költségei (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: Közbeszerzési költségek: közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési eljárás díja költségkelem vonatkozásában)
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség)
- Projektmenedzsment költségek (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség, Egyéb projektmenedzsment költség)

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármestert hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabérr- és bérjuttaték költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: jelen felhívás megjelenésének napja, vége: 2020. augusztus 31.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek elátalmazása:

Szakmai megvalósításhoz...valamint a projekt-előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjuttatások olyan mértékben elszámolhatók, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése céljából kifizetésre vagy többletadatok elfordítására kerülnek.
- Munkaviszony megszüntetése esetén a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

Az egyszerűség megállapításához a kifizetett napidíj összege **nem** vehető figyelembe.

Amennyiben a támogatást igénylő által megállapított érték, a benyújtott alátámasztó dokumentáció alapján helytelen, az irányító Hatóság a tartalmi értékelés során a megállapított értéket korrigálhatja és költségcsökkentéssel élhet.

A projekt megvalósítása során a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak - a fentiekben részletezett módon megállapított egyszerű költség alapján történő - személyi jellegű költségeinek elszámolása a következő módon történik.

A Rendelet 4. számú mellékletének 6.5.1 pontja értelmében az alábbi alátámasztó dokumentum benyújtása szükséges:

- a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű költségeinek igazolására munkaidő nyilvántartás, amely tartalmazza a munkatárs projektre fordított munkaidőjét

A személyi jellegű költségek elszámolása a projektben meghatározott egyszerű költség óradíj és a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak igazolt, a projektre fordított munkaidőjének szorzata. A személyi jellegű költségek elszámolása a Pályázati E-Ügyintézés felületen, az erre a célra létrehozott technikai számla betöltésével kezdeményezhető. A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításait személyi jellegű összesítőre nem szükséges rögzíteni.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik. A költség beszerzésben/ közbeszerzésben való érintettségéről, illetve a szakmai tartalomhoz történő kapcsolódásáról a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia.

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmentéséről a kedvezményezetteknek nem kell alátámasztania a fentiekben meghatározottakon túl egyéb háttérdokumentumokkal, és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmentését igazoló, fentiekben meghatározott dokumentumokon túl egyéb háttérdokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges ötözi azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Közszóra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

A bérszint és a szakértői díjak összegárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különböző tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben a célfeladat keretében megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bérfelirányítást havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, kedvezményezett, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérnével/felirányítás havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben meg kell jelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítás módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségelemeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci árakra történő megjelölés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségvetés vonatkozásában úgy kell megnevezni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egység, annak felsorolása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekintve csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerzhető be pl.: speciális gyártóberendezések, kültáshoz alkalmazott technológiák), vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciát, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos áraitól, katalógusait; külföldi képviselők áraitól, katalógusait; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknél adott árajánlatot – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyeztetett elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelést igazoló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződés módosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelést alátámasztó, Rendszerben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezett terhére, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, néfűzők lehetnek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

A célfeladat kirakások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesítésének igazolásáért a megbízási szerződés alapján készült teljesítés igazolást is. Nem számítható el jutalom vagy olyan jutalom, jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fájlagos mutatók szerinti fájlagos árat, illetve egységárakat), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett konfaktok. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhárítást nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legáltalában három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérését úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségvetés vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendszerben által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkérdéseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postal feladás bélyegzővel/faxjelentéssel/elektronikus úton) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árjajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés és vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független piaci szereplőtől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

¹³ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyelői szerve), annak jogi, a szervezet nevében nyilatkozatára, tulajdonosa képviselői jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyoni közeli, irányítói, képviselői, munkáltatói, vagy kirevezési jogosult gyárolói, vagy fordítva, amely olyan szállítói származ, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyelői szerve), annak jogi, a szervezet nevében nyilatkozatára, tulajdonosa képviselői jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyoni közeli, irányítói, képviselői, munkáltatói, vagy kirevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számviteli szabályzat) az elszámolásához csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (X. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költség típus esetében.

Standard kiválasztási rendőgek: az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó utiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Célcsoport útiköltsége (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó utiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Általános (rezsi) költség összesítő
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500.000 Ft.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségszámolásra nincs lehetőség.

E-beszerzés funkció használataira vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a **kezdve** megnevezetnek **lehetősége van** a projekti keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzéseivel vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A **kezdve** megnevezett beszerzési igényt az ajánlati felhívás határidő megjelölés legalább öt nappal kötelező pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzésem” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közölni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltséggel rendelkező projektek azon szerződési esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

Kiszervezhető tevékenységek

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezési történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezéssel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyaságát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összerendeltetési okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építési kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatástól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költség típusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költség típusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 30%, mely szab alékos korlátot való elérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költség típusok:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek
- Kötelezően előírt nyílhatóság biztosításának költsége

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele a fent felsorolt költségeken kívüli összes, jelen felhívás 5.5. pontjában felsorolt elszámolható költség.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni

A 272/2014. (XV.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.12.6. pontja értelmében, ha a felhívás lehetővé teszi, a 3.12.1. pont alatti táblázat alapján a felhívásban meghatározott százalékos korlátok a projektelőkészítés és a projektmegvalósítás során a tételek közötti átcsoportosítással módosíthatók azaz, hogy összességében így sem haladhatják meg az ezen költség típusokra vonatkozó mértékek együttes összegét.

A projekt keretében a projekt előkészítés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, a projektmenedzsment, a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása és az általános költségek elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 6,5 %-át.

Költség típus	Maximális méréke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	6,5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Projektmenedzsment	
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	
Általános költségek (rezsi)	10 %
Eszközbeszerzés	0,5 %
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	
Tartalék	1,0 %

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségeknek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. szakmai terv
2. egyéltitkoskodási megállapodások, nevelési-oktatási intézményekkel
3. projektmenedzser önéletrajza
4. pénzügyi vezető önéletrajza
5. szakmai vezető önéletrajza
6. konzorciumi egyéltitkoskodási megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (releváns esetben)
7. létesítő okirat, cégkivonat (amelyik releváns, közművelődési intézmény; civil szervezet; illetve civil és egyéb szervezet által fenntartott, vagy egyéb fenntartási formában működő népi kézműves alkotóház, közösségi népi kézműves alkotóház esetében)
8. közművelődési megállapodás (civil, és egyéb szervezet esetében)
9. elbádo-művészeti szervezetek esetében a támogatás igénylésekor szikses benyújtani a nyilvántartásba vételtől szóló, az elbádo-művészeti szervezetek támogatásáról és szalós foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 6. § (1) bekezdése szerint kijelölt, az elbádo-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgálati feladatokat ellátó szerv által legkésőbb 2015. december 31-ig kiállított határozatot
10. könyvtár esetében a könyvtár alapító okirata, vagy a fenntartó alapító okirata és a könyvtár szerinti önkormányzatok esetében az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata, amiben megjelölnek a könyvtár tevékenység, emellett csatolandó a területileg illetékes megyei könyvtárral megkötött könyvtárallatási megállapodás
11. érvényes muzeális intézményi működési engedély (muzeális intézmények esetében) másolata
12. levéltár esetében alapító okirat másolata
13. tanúsítvány, ellenőrzési jelentés (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
14. nyilatkozat egységiltés megállapításához
15. árajánlatok piaci ár igazolásához (releváns esetben)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kiltótt program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem kerül felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. A kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája
2. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (ármennyiben releváns)
3. Adattfeldolgozási szerződés
4. Közbeszerzési terv
5. A számlavezető bank által kiállított bankszámla igazolás a támogatás fogadására szolgáló bankszámla elkülönítettségéről
6. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek kiterjedési és mértékéről

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet): A kifizetési igénylésben benyújtandó, elszámolható költségek valóságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MATRIX)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárásir rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyifundacio.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyifundacio.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Újmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatási okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelemet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Önéletrajz minta
2. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
3. ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
4. Nyilatkozat egységköltség megállapításához
5. Konzorciumi együttműködési megállapodás sablon
6. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről sablon
7. Együttműködési megállapodás minta
8. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények

- A) 1997. évi CXII. törvény a múzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a köznevelésről
- B) 1995. évi LXVI. törvény a közintézményekről, a köznevelésről és a magánnevelési anyag védelméről
- C) 2008. évi XXIX. törvény az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól
- D) 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

Kormányrendeletek

- A) A Kormány 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozata az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról
- B) 27/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

Közösségi jogszabályok

- A) Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

FELHÍVÁS

A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztése, Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése

A felhívás kódszáma: VP6-7.2.1-7.4.1.3-16

Magyarország Kormányának felhívása a vidéki térségekben található, helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztésének, illetve a közétkeztetés fejlesztésének megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a vidéki térségek településein kisméretű infrastruktúra és az alapvető szolgáltatások fejlesztését. A cél elérését a Kormány a települési önkormányzatok, a települési kisközségi önkormányzatok, az önkormányzati társulások, a non profit szervezetek és az egyházi jogi személyek, illetve a fentiek konzorciumainak együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

A célok elérése érdekében az alábbi céltérítletek mentén lehetséges a fejlesztések megvalósítása:

1. céltérítlet: helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése;
 2. céltérítlet: közétkeztetés fejlesztése.
- Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:
- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket az 1. céltérítlet esetében maximum 50 millió Ft, a 2. céltérítlet esetében maximum 20 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
 - a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknél a megítélt támogatás elszámolható költség legfeljebb 50%-ának megfelelő összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási körömet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt társadalmi felzárkóztatási célok eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önróbból finanszírozzák a projektet.

1. A támogatási kérelmet benyújtásra és megvalósításra számszámú felhívás alapján lehet benyújtani. Kérjük, tanulmányozza át az alábbi Felhívás további részleteit!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttérre	5
1.1. A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2. A rendelkezésre álló forrás	5
1.3. A támogatás háttérre	5
Ügyfélszolgálatok elérhetősége	5
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások	5
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek	8
3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek	6
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	7
3.3. Nem támogatható tevékenységek	7
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	7
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	7
3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások	7
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	10
3.4.1.3. Egyéb elvárások	10
3.4.2. Méréfűzőkkel tervezésével kapcsolatos elvárások	10
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	11
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	11
3.5. A projekt végrehajtás időtartama	11
3.5.1. A projekt megkezdése	11
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	11
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	12
3.6.1. A projekt területi korlátozása	12
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	12
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	12
3.7.1. Indikátorok	12
3.7.2. Szakpolitikai mutatók	13
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	13
3.8. Fenntartási kötelezettség	13
3.9. Biztosítékok köre	13

3.10. Önerő	13
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	14
4.1. Támogatási igényfők köre	14
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	14
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határidője és módja	14
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	15
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	15
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	16
5. A finanszírozással kapcsolatos információk	20
5.1. A támogatás formája	20
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége	20
5.3. A támogatás mértéke, összege	20
5.4. Előleg igénylése	21
5.5. Az elszámolható költségek köre	21
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei	22
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	24
5.8. Nem elszámolható költségek köre	24
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	25
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	25
Jelen felhívás esetében nem releváns	25
6. Csatolandó mellékletek listája	25
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	25
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	26
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	26
7. További információk	27
8. A felhívás szakmai mellékletei	28

A felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő intézkedésekre vonatkozó felhívásokhoz című dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szecshenyi2020.hu honlapon.

A felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adataitap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF, továbbá ezek dokumentumai esetén a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államfőnöke, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: IH), illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szecshenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményekkel!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás célja a vidéki térségekben élők életminőségének a javítása, a lakosság egészséges, jó minőségű élelmiszereivel való ellátása, a helyi termelők piacra jutásának elősegítése, a helyi alapanyagok felhasználásának a támogatása, ezen keresztül a helyi gazdaság fejlesztése.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap felhasználását célzó 6-os prioritáshoz, illetve az abból képzett 6/B fókuszterületi célelőzethez kapcsolódik a Vidékfejlesztési Programban rögzített módon. A felhívás meghirdetésékor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 12,64 milliárd Ft, célterületként az alábbi bontásban:

1. célterület: 3,5 milliárd forint;
2. célterület: 9,1 milliárd forint;

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma 1. célterület esetében: 70 - 100 db;

A támogatott támogatási kérelmek várható száma 2. célterület esetében: 460 - 520 db;

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Európai Bizottság által 2015. augusztus 10-én elfogadott Vidékfejlesztési Program keretében a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága hirdeti meg a 1248/2016. (V. 16.) számú Kormány határozatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján. A felhívás alapján a Vidékfejlesztési Program 7. számú, Alapvető szolgáltatások és a falvak megújítása a vidéki térségekben intézkedés szolgál.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLTATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálatához a 06/1 896-0000-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8.30-tól 16 óráig, pénteken 8.30-tól 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szecseny2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállításakor vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

1. célterület esetében:
 - a. fedett és fedetlen elárufatóhelyek felújítása, kialakítása;
 - b. üzriéhségek felújítása, kialakítása;
 - c. piaci szolgáltatásokhoz szükséges helyiségek (pl. hűtőkamra, raktár, stb.) felújítása, kialakítása;
 - d. szociális és hatósági helyiségek felújítása, kialakítása;
 - e. szükséges kiegészítő infrastruktúra kiépítése: villamos energia- és vízellátáshoz kapcsolódó hálózat, szennyvízelvezetés fejlesztése, kiépítése;
 - f. szelektív gyűjtést biztosító hulladékátalakító kialakítása, meglévő fejlesztése;
 - g. a mérlegelési, illetve a ki- és berakodást segítő eszközök gépek, berendezések beszerzése.
2. célterület esetében:
 - a. élektöltéshez szükséges tároló-, melegítő-, főzőkonyha fejlesztése, kialakítása;
 - b. étkező helyiség felújítása, férőhely bővítése;
 - c. raktár, hűtőkamra felújítása, kialakítása;
 - d. étkezőbútorok beszerzése;
 - e. konyhai gépek, eszközök, bútorok és berendezési, felszerelési tárgyak beszerzése.

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi, önállóan nem támogatható tevékenységek a projekt elszámolható költségének maximum 10 %-áig támogathatóak:

1. célterület esetében:
 - a területhez kapcsolódó út, járda, parkoló kialakítása;
 - vegyonvédelmet célzó beruházás kialakítása (pl. kerítés, kamerarendszer, stb.);
 - használati tételek (pl. pad, korlát, szemétes, stb.) beszerzése;
 - parkosítás, zöldterület fejlesztése, kialakítása.
2. célterület esetében:
 - épület külső felújítása;
 - az épülethez tartozó, telekhatáron belüli külső terek (udvar, zöld terület, konyhakert) kialakítása, átalakítása, felújítása;
 - használati tételek (pl. pad, korlát, szemétes, stb.) beszerzése.

Mindkét célterület esetében:

- akadálymentesítés;

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1-3.1.2 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különbség tekintettel az alábbi tevékenységekre:

1. céltérítlet esetében:
 - elektromos parkoló-rendszer kiépítése;
2. céltérítlet esetében:
 - új épület építése;

Műindítást céltérítlet esetében:

- járművek beszerzése.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

1. Általános elvárások:

- a) A fejlesztés során minimum egy önállóan támogatható tevékenységet kell megvalósítani.
- b) A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.
- c) A beszerzeni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeléseket, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- d) A projekthez beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek biztosítása mellett.
- e) Akadálymentesítés: a közszolgáltatást végző, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító épületléptéktérész építése/felújítása során kötelező az akadálymentesítés.
- f) 2. céltérítlet esetében: a kedvezményezetteknek a fejlesztéssel érintett településen már 2016. január elseje óta rendelkeznie kell székkel vagy telephellyel.

II. Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a kedvezményezetteknek az alábbiakat kell figyelembe venni:

- a) Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elengedő az engedélyzési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatóságához benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt szükséges csatolni.
- b) Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt – beleértve az engedélyzési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.
- c) Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős használatbavételi engedélyt, ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelmem benyújtására vonatkozó igazolást, azzal, hogy a jogerős használatbavételi engedélyt, a záró kifizetési kérelem benyújtását követően 6 hónapon belül be kell nyújtani az Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz (a továbbiakban: MVH). Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.
- d) Építéssel járó beruházás esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló bejelentést, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. Ha a projekt nem építési engedély köteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan és papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó ágazati szabályozás szerint).
- e) A művellet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

III. Projekt megvalósításával, technológiát fejlesztéssel kapcsolatos elvárások:

- a) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélykés és előírások beartásával kell használni, üzemeltetni.
- b) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbé, jóvállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya az MVH által rendszeresített és az MVH honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját tőrszámjól lecsereztendő.
- c) Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, az MVH honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.
- d) Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számarésztelést is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez, amely tartalmazza:
 - a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást.

- a **vevő nevét, címét, és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,**
- az **adott tétele vonatkozásban az ÉNGY kódot** (amennyiben van) és megnevezést, az **elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó összegárát és nettó összesen árárt,**
- a **számla végösszegét nettó és bruttó értékben,**
- a számla kibocsátójának cégszerű aláírását.

e) Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítójára szorított történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az építési költségvetésben az ÉNGY szerinti referenciákkal szemelt összeget. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatók be az építési normagyűjtemény tételezonalosított szejnt, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételtes – egyaránt – és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó – ajánlatot kell a támogatási kifizetési kérelméhez csatolni.

f) Valamennyi beépített technológiai elemek, építőanyagok, szerkezeti elemek teljesítmény/gazdáltsággal kell rendelkeznie, melyet a helyszíni ellenőrzés során kell bemutatni.

g) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, - egyaránt – és a kedvezményezettől független - funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, berendezésre vonatkozó ajánlatot. A támogatási kérelemben a költségvetésről, az „érintet a pénzügyi” elvet és a pályázat céljait figyelembe véve legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, vagy berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három ajánlatot nem szerkezthető be, úgy a forgalmazó nyilatkoznak ki kell terjedni arra, hogy az igényelt eszköz, gép egyedi gyártású, vagy és funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerkezthető be. A kifizetési kérelemmel csak anyai technológiai elemhez, építőanyaghoz, szerkezeti elemhez tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt - amennyi a támogatott projekttel kapcsolatban ténylegesen felmerült.

h) Egy támogatási kérelemben több céltérletre is igényelhető támogatás;

i) Mindkét céltérlet esetében megvalósítható fejlesztés több helyrajzi számon fekvő ingatlan esetében is.

j) Egy megvalósítási helyen csak egy céltérletre irányuló fejlesztés támogatható.

k) Amennyiben a beruházással érintett ingatlan helyet ad jelen felhívás keretében fejlesztési kívánt funkciókon túl egyéb szolgáltatásoknak vagy funkcióknak, az alábbi módon szükséges az építési, felújítási és kapcsolódó szolgáltatási költségeket arányosítani:

A közös használatú, mindkét funkcióhoz kapcsolódó ingatlanrészekre (pl. közös homlokzat, tető, fűtésrendszer, stb.) jutó kivitelési költségek elszámolhatóak a felhívás szerinti támogatott funkció helyiségének/helyiségeinek alapterülete szerint, tehát az elszámolható, támogatható épületrészt, és a nem elszámolható épületrészt hasznos alapterületének (m²) arányában.

Közös használatú helyiségre, épületrésze jutó elszámolható költség számítása (közös helyiségek figyelembe vétele nélkül):

$$\frac{\text{támogatható tevékenységhez kapcsolódó költség (m²)}}{\text{támogatható nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó költség (m²)}}$$

Az arányosítás minden kivételével költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, beleértve az elkészítést (pl. tervezési díjak), a szolgáltatások igénybevételeinek (pl. műszaki ellenőrzés) és az építési költséget is: ezek a költségek jelen felhívás keretében a fenti százalékos arányok megfigyelésben számolhatóak el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkentése esetén – a csökkentés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Az európai uniós forrásból támogatott projektek kezdeményezette köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkező környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közveit szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó megítélő előítéleteket.

- Infrastrukturális fejlesztéseknél; létesítmények, tértaszinálát közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elvét, azaz a nők és fiatalok igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <https://www.elikk.hu>)
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi XXXV. törvény 31 §. (6) bekezdésének megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Amennyiben a kedvezményezett a meglévő munkavállalói létszámán felül új munkavállalót/munkavállalók alkalmazását vállalja, úgy vállalnia kell, hogy mind a megvalósítási mind a fenntartási időszak alatt az 1. céltérlet esetében a 4.4.2.3 Tartalmi értékelési szempontok 3. pontjában, illetve 2. céltérlet esetében a 4.4.2.3. Tartalmi értékelési szempontok 8. pontjában a foglalkoztatottak számának bővítésére tett vállalását teljesíti. A bázislétszámot a benyújtást megelőző neptán év foglalkoztatotti adatainak száma adja. A foglalkoztatotti adatainak számításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Jútmutató a munkaügyi-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című kiadványa tartalmazza.

A fenti kötelezettség be nem tartásához fűződő jogkövetkezmények a felhívás 10. számú mellékletében találhatók meg.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:

A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 4 mérföldkövet tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérőjelző tervezése szükséges.

A mérőjelzőkre vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF 8.1. fejezete szabályozza.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁUF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően – az ÁUF 8.6.1 pontjától eltérően – megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségre megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdésére vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF 8.6.1. pontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XII.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XII.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

Az elháríthatatlan külső okokra (vis maiorra) vonatkozó szabályokat az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengertőlgyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MM rendelet állapítja meg.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kilétesítési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat kézbesítését követő naptól 24 hónap utolsó napja.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek megvalósulása mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenység típusok fizikai teljesítéséigére vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF 6. dokkumentum 8.6.1. pontja tartalmazza.

A 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és aláírtasztó kilétesítési igénylését a kilétesítő ügyintézőség jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A beruházások megvalósítására a Vidékfejlesztési Program szerinti vidéki térségekben található településeken (3., 4. és 5. számú melléklet) van lehetőség.

A Vidékfejlesztési Program lehatárolása értelmében nem támogathatók Budapest és a budapesti agglomerációhoz tartozó településeken végrehajtott beruházások. Az érintett településeket a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről szóló 2005. évi LXV. törvény 1/1. számú melléklete tartalmazza.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai megfelelnek az ÁUF 7. pontjában foglaltaknak, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja, a támogatási kérelem benyújtásakor igazolja.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor néve	Alap	Mértékegység	Típusa	Célerérték	Azonosító
1. céltérlet esetében, helyi termék-értékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése	EMVA	db	OP-eredmény	1	nem releváns
2. céltérlet esetében: közéleti tevékenység fejlesztése	EMVA	db	OP-eredmény	1	nem releváns

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésére kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendelkezésben meghatározottak szerint köteles visszatéríteni.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszatérítésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamilyen támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését a kifizető ügynökség jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

3.9. Biztosítékok köre

A kedvezményezettnek kizárólag előleg igénylése esetén kell az előleg összegével meggyező összegű biztosítékok nyújtani.

Az ÁÚF 6. pontjában foglaltaktól eltérően az MVH nem adhat felmentést a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitévő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevetett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szerepei által központosítva kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell, míg legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylést is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolni.

Az egyszerű elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, az egyetlen – záró – kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatok nyújtandók be.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Államok és cépterület esetében:

- a működési területén megvalósuló fejlesztés vonatkozásában települési önkormányzat, települési nemzeti önkormányzat, önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyházi jogi személy;
- vidéki térségben megvalósuló fejlesztés településén ingatlan tulajdonossal vagy székhellyel, vagy telephellyel rendelkező nonprofit szervezet, egyházi jogi személy.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Támogatási kérelmet az az ügyfél nyújthat be, aki/amely rendelkezik a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: MVH eljárási törvény) 28.§-a szerinti ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9/B.§ c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél.

Konzorcium esetében a konzorcium összes tagjának rendelkeznie kell az MVH eljárási törvény 28. § szerinti ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9/B. § c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélték meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a *Helyi gazdaságfejlesztés* című, TOP-1.1.3-15 kódszámú felhívás keretén belül ugyanezen célra támogatásban részesült az adott megvalósítási hely tekintetében;
- amennyiben a vidéki térségeken kívül helyezkedik el a település;
- amennyiben az önkormányzati társulás működési területe nem kizárólag vidéki térség;
- amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a jelen felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrendben, szakaszosan kerülnek elbírálásra. Jelen felhívás keretében a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 47. § (2) bekezdése alapján a támogatási kérelmek benyújtására a benyújtás első lehetséges napját követő huszonnegy hónapon belül van lehetőség.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2016. december 15. naptól 2018. december 14-ig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatámpontokig benyújtásra kerültek projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

Előszakasz zárása:	2017. január 16.
Második szakasz zárása:	2017. február 16.
Harmadik szakasz zárása:	2017. március 16.

- Negyedik szakasz zárása: 2017. június 16.
 Ötödik szakasz zárása: 2017. szeptember 18.
 Hatodik szakasz zárása: 2017. december 15.
 Hetedik szakasz zárása: 2018. március 14.
 Nyolcadik szakasz zárása: 2018. június 15.
 Kilencedik szakasz zárása: 2018. szeptember 14.
 Tizedik szakasz zárása: 2018. december 14.

A támogatási kérelmet kizárólag az MVH www.mvh.gov.hu elektronikus felületén, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani. Elektronikus úton az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumokat elektronikus úton elektronikus formában, vagy papír alapú dokumentumok esetében szkennelés útján előállított, olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

A támogatási kérelem IH állami elektronikus fogadásának tényét a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszerben (a továbbiakban: KR) az ügyfél ügyfélkapus tármélyére történt felülírás jelenti, benyújtásának időpontját pedig a támogatást igénylő vagy meghatalmazottjának időiglelően fenntartott értesítési tármélyére automatikusan kapott KR dokumentum igazolja.

A 27/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése alapján amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerült vagy annak kimerülése előre jelezhető, az IH a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja.

Ha a támogatási kérelem benyújtási időszak lezárásra kerül, akkor a kérelem legkésőbb az IH közleményben meghatározott időpontig szerkeszthető és nyújtható be.

Értékelési szakaszokként csak egy támogatási kérelmet nyújthat be egy támogatást igénylő. Amennyiben a támogatást igénylő konzorcium tagjaként támogatási kérelmet nyújt be, úgy ugyanazon szakaszban önállóan vagy másik konzorcium tagjaként nem nyújthat be további támogatási kérelmet.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályai az ÁUF 3.1. pontja tartalmazza.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 27/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos sibirálással dönt.

Az eljárás során a 27/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 27/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van adategyszerítésre.

Az eljárás során a 27/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdésre.

Az eljárás során nincs lehetőség a 27/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalkotásához Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze. Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁUF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. „Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok:

- a támogatást igénylő állásható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok:

- a támogatási kérelem elkészítése során csatolandó – nem hiánypótlhatóként nem nevesített – mellékletek.

Amennyiben a fenti hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

- céltérület esetében:

	Tartalmi értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg) és/vagy Adható pontszám	Az értékelési szempont alátámasztó dokumentum
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján ²	max. 10 pont	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet
	Komplex programmal fejlesztendő járások	10	
	Fejlesztendő járások	7	
	Kedvezményezett járások	4	
2	A fejlesztés illeszkedik a települési rendezési tervéhez, fejlesztési tervéhez, térségi vagy megyei fejlesztési stratégiai dokumentumhoz.	max. 5 pont	Települési rendezési terv, fejlesztési terv, térségi vagy megyei fejlesztési stratégiai

² Amennyiben a támogatási kérelem több településen megvalósuló fejlesztésre irányul, a pontozás alapját a legnagyobb lakosság számú, rendelkezébe település besorolása jelenti.

Tartalmi értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg) és/vagy Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
Települési és megyei szintű fejlesztéspolitikai dokumentumokhoz	5	dokumentum
Települési és térségi szintű fejlesztéspolitikai dokumentumokhoz	3	
3. Foglalkoztatási hatás: a fejlesztés eredményeképpen a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év átlagos statisztikai állományi létszámához viszonyítva, legkésőbb a záró kifizetési kérelem benyújtásáig megvalósuló foglalkoztatás bővítés	max. 10 pont	Támogatási kérelem (a munkavégzésre irányuló jogviszonyt igazoló dokumentumot és a munkaköri leírást legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez kell benyújtani)
legfeljebb 2 fő foglalkoztatás bővítés	10	
1 fő foglalkoztatás bővítés	7	
4. A fejlesztés konzorciumban valóval meg.	5 pont	konzorciumi megállapodás
5. Fenntartási és üzemeltetési terv minősége ³	max. 70 pont	Fenntartási és üzemeltetési terv és az abban kért dokumentumok
Indokoltság	30	
Fenntarthatóság	23	
Költséghatékonyság	12	
Innovativitás	5	
ÖSSZESEN MAXIMUM:	100	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

³ Konzorciumban történő támogatási kérelem benyújtása esetén céltérletenként egy fenntartási és üzemeltetési terv elkészítése szükséges.

Amennyiben a támogatási kérelem több településen megvalósuló fejlesztésre irányul, a pontozás alapját a pontozási táblázat 1. pontja esetében a legnagyobb lakosságszámmal rendelkező település besorolása jelenti.

A tartalmi értékelési szempontok alapján vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyek a felhívás 8. számú mellékletében találhatók.

2. céltérlet esetében:

	Tartalmi értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben meg) és/vagy Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járásként besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján ⁴	max. 10 pont	A kedvezményezett járásként besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet,
	Komplex programmal fejlesztendő járásként	10	
	Fejlesztendő járásként	7	
	Kedvezményezett járásként	4	
2	A fejlesztés illeszkedik a település rendezési tervéhez, fejlesztési tervéhez, térségi vagy megyei fejlesztési stratégiai dokumentumhoz.	max. 5 pont	Település rendezési terv, fejlesztési terv, térségi vagy megyei fejlesztési stratégiai dokumentum
	Települési és megyei szintű fejlesztéspolitikai dokumentumokhoz	5	
	Települési és térségi szintű fejlesztéspolitikai dokumentumokhoz	3	
3	Tanyás térségben lévő településen megvalósuló fejlesztés	3 pont	A felhívás 6. számú melléklete
4	A fejlesztési célok célzottan a település leginkább rászoruló lakosságát szolgálják	max. 6 pont	A támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári évi, a szolgáltatást igénybevevők éves létszámkimutatása alapján
	A szolgáltatást kedvezményrel igénybevevők aránya nagyobb, mint 80%	6	
	A szolgáltatást kedvezményrel igénybevevők aránya 50 és 80% közötti	4	

⁴ Amennyiben a támogatási kérelem több településen megvalósuló fejlesztésre irányul, a pontozás alapját a legnagyobb lakosságszámmal rendelkező település besorolása jelenti.

	Tartalmi értékelési szempont	Minősítés (Megfelel/Részen megfelel/Nem felelt meg) és/vagy Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
	A szolgáltatást kedvezménytel igénybevevők aránya kisebb, mint 50%	2	
5	Az alapanyag beszerzés rövid ellátási láncból vagy más termelői, értékesítői csoport révén kerül megvalósításra	3 pont	A pályázó által benyújtott igazoló dokumentum
6	A szolgáltatás minden nap működik, és biztosítja az étel elfogyasztásának lehetőségét a szolgáltatás helyén	max. 4 pont	Fenntartási és üzemeltetési terv
	Minden nap	4	
	Minden munkanapon	3	
7	Foglalkoztatási hatás: a fejlesztés eredményeképpen a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év átlagos statisztikai állományi létszámahoz viszonyítva, legkésőbb a záró kifizetési kérelem benyújtásáig megvalósuló foglalkoztatás bővítés	max. 6 pont	Támogatási kérelem (a munkavégzésre irányuló jogviszonyt igazoló dokumentumot és a munkaköri leírást legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez kell benyújtani)
	legfeljebb 1,5 főt foglalkoztat	6	
	1 főt foglalkoztat teljes munkaidőben	4	
8	A fejlesztés konzorciumban valósul meg. ⁶	3 pont	konzorciumi megállapodás
9	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége ⁷	max. 60 pont	Fenntartási és üzemeltetési terv és az abban kért dokumentumok
	Indekoltság	23	
	Fenntarthatóság	18	
	Költséghatékonyság	14	
	Innovativitás	5	

⁶ Egy fő teljes munkaidős, valamint 1 fő részmunkaidős foglalkoztatott.

⁷ A Konzorcium nem vonatkozik a REL-ből történő együttműködésre.

⁸ Konzorciumban történő támogatási kérelem benyújtása esetén céltérletként egy fenntartási és üzemeltetési terv elkészítése szükséges.

Tartalmi értékelési szempont	Minősítés (Megfelel/Részen megfelel/Nem felelt meg) és/vagy Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
ÖSSZESEN MAXIMUM:	100	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximum 100 pont adható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Amennyiben a támogatási kérelem több település keretében megvalósuló fejlesztésre irányul, a pontozás az alábbiak szerint alakul:

- a pontozási táblázat 1. pontja esetében a pontozás alapját a legnagyobb lakosságszámmal rendelkező település besorolása jelenti;

- a pontozási táblázat 3. pontja esetében akkor adható pont, amennyiben a konzorcium minden tagja megfelel az értékelési szempontoknak.

A tartalmi értékelési szempontok alapján vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetelmények fűzőnek, amelyek a felhívás 8. számú mellékletében találhatók.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A támogatás folyósítása a MVH eljárási törvény 28/A. § (2) bekezdése alapján a támogatást igénylő ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára történik.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás összege és mértéke a felhívás célterületeit tekintve a fejlesztés helye szerinti településre vonatkozóan a kedvezményezett járási kategóriájának besorolására/ szülő 29/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet járási kategóriáinak megfelelő besorolás alapján az alábbiak szerint kerül megállapításra.

A támogatás	Maximális	Maximális	Maximális
-------------	-----------	-----------	-----------

	maximális összege	támogatási intenzitás	támogatási intenzitás	támogatási intenzitás	támogatási intenzitás
A 2020/2014. (XII.26.) Korm. rendelet szerinti kategóriába tartozó járási területek települési		nem besorol	kedvezményezett	fejlesztendő	komplex programmal fejlesztendő
1. célfertőlet	50 millió Ft	75%	85%	90%	95%
2. célfertőlet	20 millió Ft	75%	85%	90%	95%

A maximálisan igényelt támogatás összege célfertőletenként nem haladhatja meg az adott célfertőlet esetében igényelhető maximális támogatás összegét.

Több célfertőletre benyújtott támogatási kérelem esetében a támogatási kérelemben igényelhető maximális támogatási összeg nem haladhatja meg az érintett célfertőletek esetében igényelhető maximális támogatások összegét.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megírt támogatás 50 %-a. Az előleg igénybevételeire vonatkozó információkat az AÚF c. dokumentum 8.2. fejezete tartalmazza.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tevékeníthetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységéhez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozási szerződéseken is. A projekt költségvetésének megnevezésén, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozási szerződéseken is, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségfajtákra, illetve költségtelepekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XII.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét

képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Közszolgáltatás ellentételezésére nyújtott támogatás:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetőek, illetve számolhatóak el:

- épitmény rekonstrukciója, fejlesztése;
- új gépek és berendezések vásárlása,
- egyéb általános költségek: például az építéskor, gépek, berendezések díjai, tanácsadási díjak, a környezeti/pénzügyi fenntarthatóságra vonatkozó tervezési díjak, a projekt-menedzsment költség.
- a következők immateriális beruházások: számítógépes szoftverek megvásárlása vagy kifejlesztése, valamint szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek megszerzése;
- A c) és d) pontba tartozó kiadások együttes összege, továbbá a projektek előkészítés költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható kiadásának az 5%-át;
- Az a) ponthoz kapcsolódóan szükséges ingatlan vásárlása az érintett projekt teljes elszámolható kiadásának 2%-át meg nem haladó mértékig, valamint természetbeni hozzájárulásként elszámolható a beruházáshoz elengedhetetlen, már meglévő termőföld vagy ingatlan értéke, ha nem haladja meg az érintett projekt teljes elszámolható kiadásának 2%-át;
1. célfertőlet esetében: új építés.

Egyszázötven elszámolható jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XII.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

- A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete: Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5. pont pontjában felsorolt költségekhez kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.
 - A projekt részét képező gép, berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előfizetendő kiállításának, teljesítésének és kiigénylésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő naphoz.
- A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:
 - A támogatási igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizelési kérelem) benyújtásának végső határideje a Támogatási Okirat kézbesítését követő naptól számított 24 hónap utolsó napja.
- A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:
 - a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az MVH által rendszeresített Építési Normagyűjteményben (a továbbiakban: ÉNGY) beazonosítható tételek vonatkozásában az elszámolható kiadás ÉNGY szerinti referenciáját.

- b) Amennyiben a referenciákról az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolási kérelmet kiadási tételek vonatkozásában 3 darab funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki leírással rendelkező árajánlat csatolása szükséges.
- c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevével, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékességét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát.

Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható.

Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

4. A kedvezményezett – egyszeri elszámolás kivételével - a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül köteles az első kifizetési kérelmet benyújtani, a megítélt támogatási összeg legalább 10%-ával megegyező összeggel köteles elszámolni.
5. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.
6. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidők elérését megelőzően, illetve a mérőidőkövek között is be lehet nyújtani. A mérőidőkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.
7. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügyrögzítéséhez valamely, a projekt megvalósítás lezárását igazoló jogerős engedélyt.
8. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át teljesíteni. A támogatás kumulált összegét 5%-kal csökkenteni kell, ha az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át.
9. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, kézpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

10. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra is van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkoznia.

Egyszeri elszámolási többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető – legkésőbb a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Ha az áttérés a Támogatói Okirat egyéb paramétereinek módosításával együtt jár, úgy a Támogatói Okiratot módosítani kell. A Támogatói Okirat módosítás hatálybalépéséig a kifizetés felfüggesztésre kerül. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölcségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve (%)
Az 5.5. pontban foglalt behatározáshoz kapcsolódó általános kölcségek:	
<ul style="list-style-type: none"> • az építészeti, mérnöki díjak, • hatósági eljárási díjak, • tanácsadói és projekt menedzsment kölcségek, • immateriális beruházások: számítógépes szoftverek megvásárlása vagy kifejlesztése, • szabadalmak, licenck, szerzői jogok és védjegyek vagy eljárások megszerzése összesen, • projekt előkészítési kölcségek. 	5%
Ebből:	
<ul style="list-style-type: none"> • Közbeszerzési eljárások lefolytatása • Tájékoztatók, nyilvánosság • Műszaki ellenőri szolgáltatás • Könyvkiadás • Projektmenedzsment 	1 % 0,5 % 1 % 0,5 % 2,5 %
Ingyenlen vásárlás	2%
Terrület-előkészítés (régészeti feltárás, földmunkák, stb.)	2 %
A felhívás 3.1.2 pontjában szereplő önállóan nem támogatható tevékenységek mindegyikét céltérlet esetében.	10 %

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállításánál, valamint a projekt megvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható kölcségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható kölcségeknek minősül mindazon kölcség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

1. A projekt keretében működési kölcségek, bérkölcségek, élő állat és forgóeszközök vásárlása.
2. Motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű beszerzéséhez.
3. A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült kölcségek, kivéve a 2014. január 01. után felmerült, a felhívás 5.5. fejezetének c.) pontjában felsorolt előkészítő kölcségek.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SZORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- a. önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-felügyelőinek vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát;
- b. bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a leltírméret és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást;
- c. a tervezett fejlesztés megvalósítási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot;
- d. az értékeléshez a 4.4.2-es fejezet 3. pontjában meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat;
- e. eszköz, illetve gép beszerzése esetén a műszaki leírást;
- f. ha a fejlesztés építési beruházásra, illetve beépítésre kerülő eszközbeszerzésre irányul és az ingatlan nem az ügyfél tulajdonában van, akkor az ÁUF 7. fejezete szerinti dokumentumokat;
- g. a 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 3.§ alapján a megyei közgyűlések által kijelölt kedvezményezett járásközpont megállapítását igazoló dokumentum (amennyiben releváns);
- h. ÉNGY-ben nem szereplő kiadási tételek esetében három darab árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását;
- i. nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételeét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot;
- j. építési beruházások esetén:
 - o építési engedélyköteles beruházás esetén

- az ügyfél nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közkirali formában kiállított igazolását az építéstartási eljárás megindításáról, és
- az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési-műszaki dokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprakajzokat, homlokzatokat, metszeteket),
- o nem építési engedélyköteles beruházás esetén
 - az ügyfél nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles, és
 - az ügyfél nevére szóló, a beruházás megvalósítási helyének polgármestere által kiállított igazolás arról, hogy a beruházás településképi bejelentési eljáráshoz nem kötött VAGY a településképi bejelentés tudomássúrlatáról kiállított igazolás,
 - az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrakajzokat;

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum pótlóanyagát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának folyamatát az ÁUF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteltes adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendjelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁUF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kivélelési eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatási okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és elterhelésének követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyitvatartásra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektiktatásügyi eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

A támogatási kérelem befűződésének alapvető feltétele, hogy a támogatást igénylő az MVH eljárási törvény 28. § (3) bekezdése szerinti kérelem nyitvatartásába vett ügyfél legyen, és e minőségében ügyfél-azonosítóval rendelkezzen.

Az egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyitvatartási Rendszerben (Ügyfél-nyitvatartási rendszer) történő nyitvatartásba vételre, az adatváltások bejelentésére, az adatok kezelésére, védelmére és szolgáttatására, közzétételére, valamint a kifizető ügyműködés által működtetett nyitvatartási rendszerekre az MVH eljárási törvény III. Fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. számú melléklet: Fogalomjegyzék
2. számú melléklet: Fenntartási és üzemeltetési terv minta
3. számú melléklet: Teljes területtel jogosult települések listája
4. számú melléklet: Külföldi területtel jogosult települések listája
5. számú melléklet: 1000 fő alatti települések és tanyás térségek listája
6. számú melléklet: Konzorciumi megállapodás minta
7. számú melléklet: Konzorciumi támogatási kérelem minta
8. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
9. számú melléklet: Adatszolgáltatási kötelezettségek listája
10. számú melléklet: Jogkövetkezmények
11. számú melléklet: Jogszabálygyűjtemény

2016 OKT 13



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Baktalórántházai Járási Hivatala

Testületi anyag a
testületi ülés feljegyzéséről

Ramocsaházi Közös Önkormányzati Hivatal		
Érke: 2016 OKT 13.		
Melléklet:	Ügyintéző:	Ikt. szám:
	Molnár T.	127-1/2016.

Ügyiratszám: SZ-01/12/01406-21/2016.

Tárgy: Települési ügysegédi megállapodás
módosításának kezdeményezése.

Ramocsaházi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Molnár Tibor

részére

Ramocsaháza

Fő tér 1.

4536

Tisztelt Jegyző Úr!

A Ramocsaházi Közös Önkormányzati Hivatal önkormányzatai és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal között 2015. február 27. napján - a települési ügysegédek költségtérítés nélküli, a feladatellátás időtartamára szóló elhelyezése, illetve a munkavégzéshez szükséges eszközök biztosítása céljából - megállapodás jött létre.

A feladatellátáshoz időközben biztosított eszközökre tekintettel, a már megkötött - települési ügysegédekre vonatkozó - megállapodás módosítása szükségessé vált, melynek jóváhagyása céljából mellékelten megküldöm a hatályban lévő megállapodás módosító okiratának tervezetét.

Kérem továbbá, hogy a megállapodás módosító okiratának polgármester által történő aláírását követően, amennyiben annak joga a Képviselő-testület jóváhagyásához van kötve, akkor a testületi határozatot, ha a Képviselő-testület a szerződés-kötés jogát előzőekben átruházta, akkor az átruházás alapját képező rendeletet is bocsássa rendelkezésünkre.

Mindezekre való tekintettel, tisztelettel kérem, hogy az említett okiratokat (megállapodást módosító okirat eredetben aláírt 9 példányát, illetve a polgármester aláírási jogát megalapozó okirat hitelesített példányát) 2016. október 31. napjáig részemre, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére történő felterjesztés céljából megküldeni szíveskedjen.

A megállapodások módosítását követően, minden település vonatkozásában kihelyezésre kerül egy Canon i-SENSYS MF6180dw típusú nyomtató, egy laptop dokkoló, valamint egér és billentyűzet, mely eszközök az ügysegédek munkáját segítik majd. A jelzett eszközök átadására, a megállapodások módosító okiratai mindkét fél által történő aláírását követően - a későbbiekben kerül sor.

Kérem fentiek szíves tudomásulvételét és segítő intézkedésének jelzett határidőre történő megtételét, melyet előre is köszönök.

Baktalórántháza, 2016. október 11.

Tisztelettel és köszönettel:


Dr. Kiss Béla
hivatalvezető



Ügyiratszám: _____ /2016.

Megállapodás ügysegédi feladatok ellátásához
1. számú módosítás

Mely létrejött egyrészről a **Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal** (székhelye: 4536 Ramocsaháza, Fő tér 1., képviseli a közös önkormányzati jegyzői feladatokat ellátó jegyző: Molnár Tibor) **önkormányzatai**

Ragányi Róbert polgármester, Ramocsaháza Község Önkormányzata (4536 Ramocsaháza, Fő tér 1. szám, a továbbiakban: Ramocsaháza Község Önkormányzata) **képviselője,**

Czirják István polgármester, Magy Község Önkormányzata (4556 Magy, Hősök tere 4. szám, a továbbiakban: Magy Község Önkormányzata) **képviselője,**

Vitális Ferencné polgármester, Nyíribrony Község Önkormányzata (4535 Nyíribrony, Fő út 84. szám, a továbbiakban: Nyíribrony Község Önkormányzata) **képviselője,**

Csoma Tiborné polgármester, Nyírkércs Község Önkormányzata (4537 Nyírkércs, Fő út 84. szám, a továbbiakban: Nyírkércs Község Önkormányzata) **képviselője,**

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről **Kozma Péter kormány megbízott, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal** (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. szám, a továbbiakban: **Kormányhivatal**) **képviselője,**

- együttesen: Felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmény

A Felek között SZ-B-09/00121-24/2015. ügyiratszámom, 2015. február 27. napján a települési ügysegédek költségtérítés nélküli, a **feladatellátás időtartamára** szóló elhelyezése, illetve munkavégzéshez szükséges eszközök biztosítása céljából megállapodás jött létre.

A Felek között létrejött megállapodás IV. pontját az alábbiak szerint módosítják:

A Megállapodás IV.1 pontjában rögzített ügysegédi feladatellátáshoz a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal és Ramocsaháza Község Önkormányzata által biztosított internet hozzáférést a Kormányhivatal jelen módosítás aláírását követően lemondja.

A Megállapodás IV.2 pontjában rögzített ügysegédi feladatellátáshoz a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal és Magy Község Önkormányzata által biztosított internet hozzáférést a Kormányhivatal jelen módosítás aláírását követően lemondja.

A Megállapodás IV.2 pontjában rögzített ügysegédi feladatellátáshoz a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal és Nyíribrony Község Önkormányzata által biztosított internet hozzáférést a Kormányhivatal jelen módosítás aláírását követően lemondja.

A Megállapodás IV.2 pontjában rögzített ügysegédi feladatellátáshoz a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal és Nyírkércs Község Önkormányzata által biztosított internet hozzáférést a Kormányhivatal jelen módosítás aláírását követően lemondja.

A települési ügysegédi feladatok végrehajtása érdekében a Kormányhivatal internet hozzáférést biztosít.

A Felek megállapodnak, hogy a feladatellátáshoz a jelen megállapodás módosítás elválaszthatatlan részét képezi a Kormányhivatal használatában lévő és a feladat ellátáshoz szükséges eszközök tételes felsorolását is tartalmazó „Tárolási nyilatkozat” megnevezésű 1., 2., 3., 4. számú mellékletek.

Felek megállapodnak abban, hogy Ramocsaháza Község Önkormányzata az 1. számú mellékletben, Magy Község Önkormányzata a 2. számú mellékletben, Nyíribrony Község Önkormányzata a 3. számú mellékletben, Nyírkércs Község Önkormányzata a 4. számú mellékletben felsorolt eszközök biztonságos megőrzéséről a jelen megállapodásban meghatározott feltételekkel gondoskodik.

A Kormányhivatalt terheli a nyomtató eszközök működéséhez szükséges papír biztosítása és utánpótlása.

A jelen Megállapodás módosítás alapján megőrzésre kerülő eszközöket a járási hivatalok azon és csak azon ügyintézői és vezetői (a továbbiakban: Végfelhasználó) jogosultak használni, akik kifejezetten ügysegédi feladatok ellátására (is) vonatkozó feladat megjelölést tartalmazó érvényes munkaköri leírással illetve megfelelő jogosultságokkal rendelkeznek az ügysegédi infrastruktúra használatához. Amennyiben az Önkormányzat ezen rendelkezést megszegi, az Önkormányzat azokért a károkért is felelős, amelyek a jogellenes használatba vétel nélkül nem következtek volna be.

Az Önkormányzat az eszközök állagában vagy használhatóságában történt bármilyen károsodásról annak észlelésekor köteles haladéktalanul írásban, elektronikus úton tájékoztatni a Járási Hivatal vezetőjét a baktaloranthaza@szabolcs.gov.hu és másolatban a helpdesk@szabolcs.gov.hu e-mail címen.

Az 1. és 2. számú mellékletben felsorolt eszközök rendeltetésszerű használatát a megállapodás hatálya alatt a Kormányhivatal jogosult ellenőrizni. A meghibásodás vagy működésképtelenség tényéről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Amennyiben a meghibásodás vagy működésképtelenné válás az Önkormányzat érdekkörében bekövetkezett nem megfelelő tárolás miatt következett be, - a természetes elhasználódás kivételével - az Önkormányzat köteles a kárt megtéríteni.

A Megállapodás megszűnése vagy megszüntetése esetén az Önkormányzat a Kormányhivatal által meghatározott ütemezés szerint, a szerződés megszűnését vagy megszüntetését követően haladéktalanul köteles a jelen megállapodás módosítás alapján átvett informatikai eszközöket hiánytalanul a Kormányhivatal részére visszaszolgáltatni.

A Kormányhivatal az eszközök visszavétele során köteles meggyőződni az átadott eszközök műszaki állapotáról, az eszközállomány teljességéről. Az esetleges hibákat, hiányosságokat az átadás-átvétel során felvett átadás-átvételi dokumentumban rögzíteni szükséges, amennyiben lehetséges, azok okainak megjelölésével. Az eszköz visszavételének időpontjáról és módjáról Kormányhivatal az Önkormányzatot tájékoztatja. Amennyiben az eszköz sérült, nem vagy csak korlátozottan üzemképes vagy megsemmisült, eltűnt úgy az Önkormányzat köteles a kárt megtéríteni.

Felek kijelentik, hogy a megállapodás egyéb részei változatlan formában, érvényben maradnak. A megállapodás módosítás az alapmegállapodással együtt érvényes.

Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásban foglaltakat 2016. _____-től rendelik alkalmazni.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen megállapodás 9 eredeti példányban készült, amelyből a Közös Önkormányzati Hivatalt 1 példány, az Önkormányzatokat 1-1 példány, a Kormányhivatalt pedig 4 példány illeti meg.

Nyíregyháza, 2016. _____

Molnár Tibor

Jegyző

Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal
képviselésében

Kozma Péter

kormány megbízott

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
képviselésében

Ragányi Róbert

polgármester

Ramocsaháza Község Önkormányzata
képviselésében

Czirják István

polgármester

Magy Község Önkormányzata
képviselésében

Vitális Ferencné

polgármester

Nyíribrony Község Önkormányzata
képviselésében

Csoma Tiborné

polgármester

Nyírkércs Község Önkormányzata
képviselésében

**MAGY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
11/2016. (X.31.)
ÖNKORMÁNYZATI
RENDELETE**

az egészségügyi alapellátásokról

Magy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. §. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében meghatározott alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Magy Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

- (1) háziiorvosi,
- (2) házi gyermekorvosi,
- (3) fogorvosi,
- (4) védőnői,
- (5) iskola-egészségügyi,
- (6) háziiorvosi ügyeleti,

egészségügyi alapellátást működtet.

2. §

(1) A háziiorvosi egészségügyi alapellátást - az önkormányzatok megállapodása alapján - Levelek Nagyközség, valamint Besenyőd és Magy Községek Önkormányzatai közösen biztosítják a közigazgatási területükön az I.-es és a II.-es számú közös orvosi körzetben. A háziiorvosi egészségügyi alapellátás székhelye: 4555 Levelek, Rákóczi utca 13. sz., a körzetek beosztását az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A háziiorvosi egészségügyi alapellátás I-es számú körzete vegyes körzetként működik.

3. §

(1) A házi gyermekorvosi egészségügyi alapellátást – az önkormányzatok megállapodása alapján – Levelek Nagyközség, valamint Magy Község Önkormányzatai a települések teljes közigazgatási területére kiterjedően egy közös körzetben biztosítják.

(2) A házi gyermekorvosi ellátás székhelye: 4555 Levelek, Rákóczi utca 13., telephelye: 4556 Magy, Kossuth utca 23.

4. §

A fogorvosi egészségügyi alapellátást Magy Község Önkormányzata egy a település teljes közigazgatási területére kiterjedő körzetben biztosítja. A fogorvosi egészségügyi alapellátás székhelye: 4556 Magy, Kossuth utca 23. szám.

5. §

A védőnői egészségügyi alapellátást - az önkormányzatok megállapodása alapján - Levelek Nagyközség, valamint Besenyőd és Magy Községek Önkormányzatai közösen biztosítják a közigazgatási területükön az I.-es és a II.-es számú közös védőnői körzetekben, melyek beosztása az 1. mellékletben írt I-es és II.-es háziiorvosi körzetek beosztásával egyezik meg. A védőnői egészségügyi alapellátás székhelye: 4555 Levelek, Rákóczi utca 13. szám, telephelye: 4556 Magy, Kossuth u. 23.

6. §

- (1) Az iskola-egészségügyi alapellátást az önkormányzatok megállapodása alapján - Levelek Nagyközség, valamint Besenyőd és Magy Községek Önkormányzatai közösen biztosítják a közigazgatási területükön a (2) bekezdésben felsorolt, a közigazgatási területükön működő köznevelési intézményekre kiterjedően. Az iskola-egészségügyi ellátás székhelye: 4555 Levelek, Rákóczi u. 13 szám, telephelyei: 4555 Levelek, Kossuth u.1-3 szám, 4556 Magy, Tompa Mihály u. 2. szám, 4557 Besenyőd, Deák F. u. 3. szám.
- (2) Az (1) bekezdésben írt iskola-egészségügyi ellátáshoz tartozó köznevelési intézmények:
- a) Leveleki Gárdonyi Géza Általános Iskola 4555 Levelek Kossuth utca 1-3.
 - b) Leveleki Kastélykert Óvoda 4555 Levelek Rákóczi utca 34.
 - c) Leveleki Gárdonyi Géza Általános Iskola Besenyődi Tagiskolája 4557 Besenyőd Deák F.u.3.
 - d) Besenyődi Óvoda 4557 Besenyőd Petőfi u. 10.
 - e) Palásti László Általános Iskola és Óvoda 4556 Magy Tompa Mihály u. 2. szám.

7. §

- (1) A háziorvosi ügyeleti ellátást Magy Község Önkormányzata a Közép-Nyírségi Önkormányzati Többcélú Kistérségi Társulás (4561 Baktalórántháza, Vasút u. 7.) tagönkormányzatai megállapodása alapján, közös központi orvosi ügyelet útján biztosítja.
- (2) A háziorvosi központi orvosi ügyelet székhelye: 4561 Baktalórántháza, Köztársaság tér 8. szám, telephelye: 4561 Baktalórántháza, Jókai u. 3. szám.

8. §

Ez a rendelet 2016. október 31. napján lép hatályba.

Czirják István
polgármester

Molnár Tibor Illés
jegyző

**MAGY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
11/2016. (X.31.)
ÖNKORMÁNYZATI
RENDELETE**

az egészségügyi alapellátásokról

1. melléklet

Háziorvosi egészségügyi alapellátás és védőnői ellátás körzetbeosztása

Telephelyek:

- Levelek, Rákóczi utca 13. szám
- Besenyőd, Petőfi utca 4. szám

Levelek I.-es háziorvosi vegyes körzet / és I.-es védőnői körzet

Telephelyei:

- Levelek, Rákóczi utca 13. szám
- Besenyőd, Petőfi utca 4. szám

A körzethez tartoznak

- Levelek településről:

József Attila utca
Mikszáth Kálmán utca
Petőfi utca
Hunyadi utca
Táncsics utca
Kert utca
Dohány utca
Sport utca
Rákóczi utca
Vörösmarty utca
Mohosi utca
Damjanich utca
Új utca
Dózsá György utca
és

- **Besenyőd község teljes lakossága, beleértve a 0-14 éves gyermekeket is.**

Levelek II.-es háziorvosi felnőtt körzet /és II.-es védőnői körzet

Telephelyei:

- Levelek, Rákóczi utca 13. szám
- Magy, Kossuth utca 23. szám

A körzethez tartoznak

- Levelek településről:

Ady Endre utca
Kossuth Lajos utca
Liliom utca
Ifjúság utca
Virág utca
Szegefű utca
Hősök tere
és

- **Magy község teljes felnőtt lakossága a 0-14 életévüket be nem töltött személyek kivételével**

**A Közép-Nyírségi Önkormányzati Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási Tanácsának
10/2016. (X. 20.)**

Határozata

**A Közép-Nyírségi Önkormányzati Többcélú Kistérségi Társulás Társulási
Megállapodás 12/2015. (IX.15.) számú Társulási Tanácsi
határozat módosításáról és kiegészítéséről**

A Társulási Tanács:

A Közép-Nyírségi Önkormányzati Többcélú Kistérségi Társulás a 12/2015. (IX.15.) számú Társulási Megállapodást az alábbiak szerint módosítja, jelen határozat melléklete szerint egységes szerkezetben foglalva jóváhagyja:

1/ A Társulási Megállapodás 2. sz. melléklet módosítása:

A Társulási megállapodás 2 sz. Melléklet:

Kimutatás a Közép-Nyírségi Önkormányzati Többcélú Kistérségi Társulás tagjainak neve, képviselője, lakosságszáma

Társulás tagjainak neve	Képviselője	Lakosságszám fő 2014.01.01.
Baktalórántháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete	Nagy Lajos	3772
Apagy Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Kiss István	2318
Berkesz Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Szidor Attila	824
Besenyőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Laskai Tiborné	730
Laskod Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Vargáné Kiss Katalin	1012
Levelek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	Borsodi László	2979
Magy Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Czirják István	1006
Nyíribrony Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Vitális Ferencné	1116
Nyírfákó Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Sipos Miklós	872
Nyírkarász Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Szalmási József	2367
Nyírkércs Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Csoma Tiborné	818
Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete	Kálmán Béla	4998
Nyírtass Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Jenei Erzsébet	2071
Nyírtét Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Révész Dezső	1106
Ófehértó Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Simon József	2591
Petneháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Gazdag Józsefné	1851
Pusztadobos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Dani Attila	1491
Ramocsaháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Simon József	1556
Rohod Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Éles Tibor	1251
Kistérség lakosság száma összesen		34 729

szöveg törlésre kerül, helyébe az alábbi szöveg kerül:

Társulás tagjainak neve	Képviselője	Lakosságszám fő 2014.01.01.
-------------------------	-------------	-----------------------------------

<i>Baktalórántháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>Nagy Lajos</i>	<i>3772</i>
<i>Apagy Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>Kiss István</i>	<i>2318</i>
<i>Berkesz Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>Szidor Attila</i>	<i>824</i>
<i>Besenyőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>Laskai Tiborné</i>	<i>730</i>
<i>Laskod Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>Vargáné Kiss Katalin</i>	<i>1012</i>
<i>Levelek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>Borsodi László</i>	<i>2979</i>
<i>Magy Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>Czirják István</i>	<i>1006</i>
<i>Nyíribrony Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>Vitális Ferencné</i>	<i>1116</i>
<i>Nyírfákó Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>Sipos Miklós</i>	<i>872</i>
<i>Nyírkarász Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>Szalmási József</i>	<i>2367</i>
<i>Nyírkércs Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>Csoma Tiborné</i>	<i>818</i>
<i>Nyírmada Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>Kálmán Béla</i>	<i>4998</i>
<i>Nyírtass Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>Jenei Erzsébet</i>	<i>2071</i>
<i>Nyírtét Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>Révész Dezső</i>	<i>1106</i>
<i>Ófehértó Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>Simon József</i>	<i>2591</i>
<i>Petneháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>Gazdag Józsefné</i>	<i>1851</i>
<i>Pusztadobos Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>Dani Attila</i>	<i>1491</i>
<i>Ramocsaháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>Ragányi Róbert</i>	<i>1556</i>
<i>Rohod Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>Éles Tibor</i>	<i>1251</i>
<i>Kistérség lakosság száma összesen</i>		<i>34 729</i>

A módosításokat, változásokat a követhetőség érdekében a módosító és az egységes szerkezetbe foglaló okiratokban vastag, dőlt betűvel emeltük ki.

A jelen módosítással, kiegészítéssel nem érintett rendelkezések változatlan tartalommal hatályban maradnak.

A határozat elfogadásával hatályát veszti a 12/2015. (IX.15.) társulási tanácsi határozat.

A társulási megállapodás, a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel történő elfogadását követően lép hatályba.



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/152/05462-1/2016
Ügyintéző: Kövesdi Ágnes
Telefón: 42/598-687

Térgy: iskolák felvételi körzethatárainak megállapítá-
sáról szóló tájékoztatás
Hlv. szám: -
Melléklet: -

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Valamennyi
Önkormányzat Polgármestere és Jegyzője részére

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Tájékoztatom, hogy a nemzetköznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése értelmében, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá - a köznevelési fejlesztési tervvel összhangban - a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivataloknak ha kell, szereztie az érdekelte települési önkormányzatok véleményét.

A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VII. 28.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 29. §. (1) bekezdése értelmében a jegyző összesíti a települési önkormányzat illetékességi területén a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és tanulók számát, és az így előálló statisztikai adatokat - a körzethatárok megállapítása, felülvizsgálata, valamint a fejlesztési terv elkészítése és felülvizsgálata érdekében - minden év november 30-ig az illetékes kormányhivatal számára továbbítja.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése alapján, A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatal minden év november utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. A kormányhivatal február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat és az illetékességi területén működő általános iskolákat a kijelölt körzetekről.

Az EMMI rendelet 24. § (2) bekezdésében foglaltak szerint, ha a településen, kerületben több általános iskola vagy tagintézmény, feladatellátási hely működik, a hátrányos helyzetű tanulóknak az egyes felvételi körzetekben kiszámított aránya legfeljebb tízenöt százalékponttal lehet magasabb, mint az általános iskolába járó hátrányos helyzetű gyermekeknek a település, kerület egészére kiszámított

ÉPÍTÉSÜGYI, HATÓSÁGI, OKTATÁSI ÉS TÖRVÉNYESSEGI FELÜGYELETI FŐOSZTÁLY
OKTATÁSI ÉS HATÓSÁGI OSZTÁLY

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5 1400 Nyíregyháza, Pf.: 138. Telefon: (42)598-221 Fax: (42)598-309
E-mail: oktat@szabolcs.gov.hu, hatosag@szabolcs.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu

aránya. A hátrányos helyzetű gyermekeknek a településen belüli arányát oly módon kell meghatározni, hogy az adott településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező összes általános iskolába járó hátrányos helyzetű gyermekek létszámát el kell osztani a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező összes általános iskolába járó gyermek létszámával. A hátrányos helyzetű tanulók felvételi körzetén belüli arányának meghatározásához az egyes felvételi körzetekben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező összes hátrányos helyzetű tanuló a létszámát el kell osztani a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező összes tanuló létszámával (a továbbiakban: hátrányos helyzetű tanulók körzeti aránya). Ha a településen több általános iskola vagy tagintézmény, feladatellátási hely működik, nem lehet a település egészét egyetlen körzetként kijelölni.

Az EMMI rendelet 24. § (3) bekezdésében foglaltak alapján nem jelölhető ki kötelező felvételt biztosító iskolának az az általános iskola, amely körzetének kialakításánál a hátrányos helyzetű gyermekek körzeti aránya túllépésére vonatkozó rendelkezés nem tartható meg, feltéve hogy a hátrányos helyzetű tanulók körzeti aránya elémé az ötven százalékot, és egyébként a település többi iskolája elégséges férőhellyel rendelkezik a település összes tanköteles tanulójának felvételéhez. Az elégséges férőhelyek meglétét az iskola alapító-okiratában, szakmai alappdokumentumában meghatározott maximális tanulói létszám alapján kell megállapítani.

A fenti jogszabályokra hivatkozva ísztelelteli kérem Önt, hogy 2016. november 30-ig, az kovacs@adnes@szabolcs.gov.hu címre sziveskedjen megküldeni önkormányzat illetékességi területén a hátrányos és hátrányos helyzetű gyermekek és tanulók számát, valamint települési önkormányzat véleményét, mely tartalmazza:

- a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban,
- a településen működő köznevelési intézmény/ek pontos nevét, címet, működési körzetét,
- a településen működő, pedagógiai szakszolgálat feladatait ellátó intézmény pontos nevét, címet, működési körzetét és az intézmény által ellátott feladatokat.

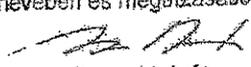
A kormányhivatal február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat és az illetékességi területén működő általános iskolákat a kijelölt körzetekről.

Kérem, a tájékoztató levélben meghatározott határidőket sziveskedjen betartani.

Nyiregyháza, 2016. október 12.

Tisztelettel:



Kozma Péter
kormány megbízott
nevében és megbízásából

dr. Ilósvai István
osztályvezető